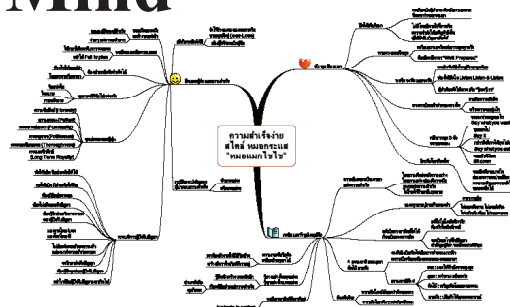


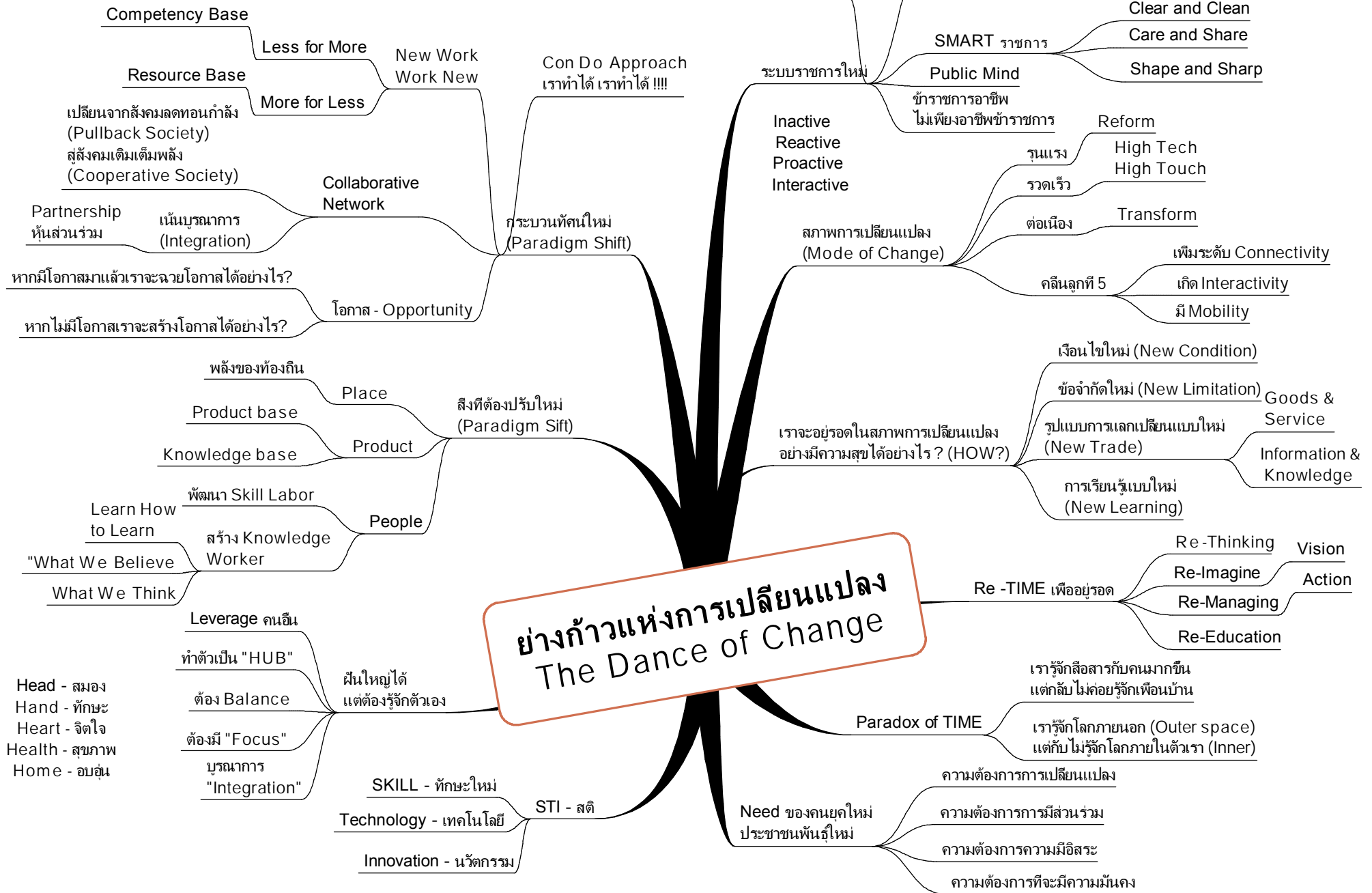
เริ่มต้นที่ความคิด *Idea First*

Boosting Your Brainpower
and Unleashing the Miracles
of Your Mind



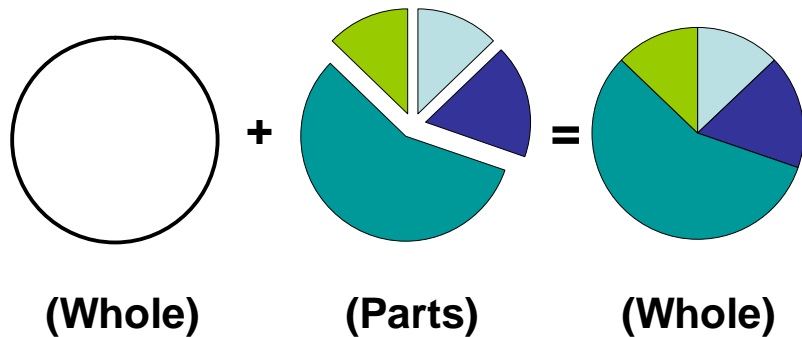
จัดการความคิด เพื่อชีวิตและการทำงาน

เอกสารประกอบการบรรยายพิเศษ การพัฒนาองค์กรแห่งการเรียนรู้
ภก.ประชาสรวง แสนศักดิ์ www.prachasan.com
อ้างอิงกรอบแนวคิดจาก : THAILAND STAND-UP ดร.สุวิทย์ เมษินทรีย์



Begin with The End in Mind

มองภาพสุดท้ายก่อนเริ่มต้น

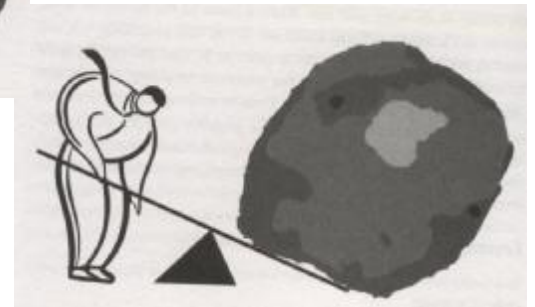


First Thing First--- by Mind Map

ใช้หัว(คิด)ในการทำงาน



Mind Map
เครื่องทุ่นแรงที่
ทรงประสิทธิภาพ



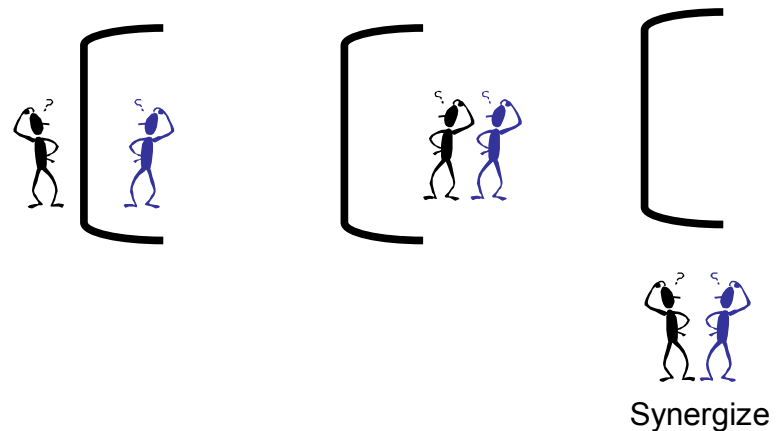
สิ่งสำคัญ งาน และ ชีวิต

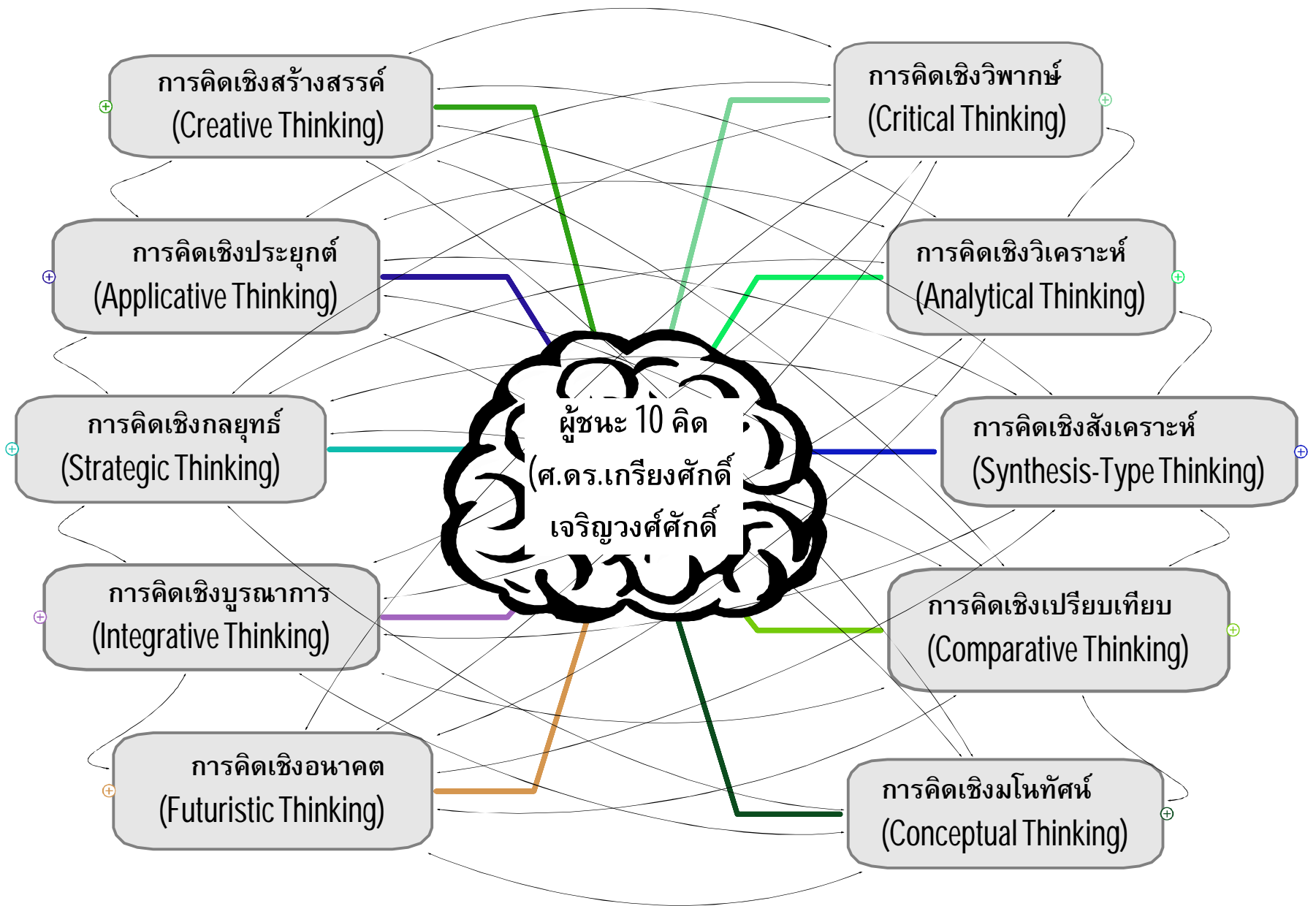


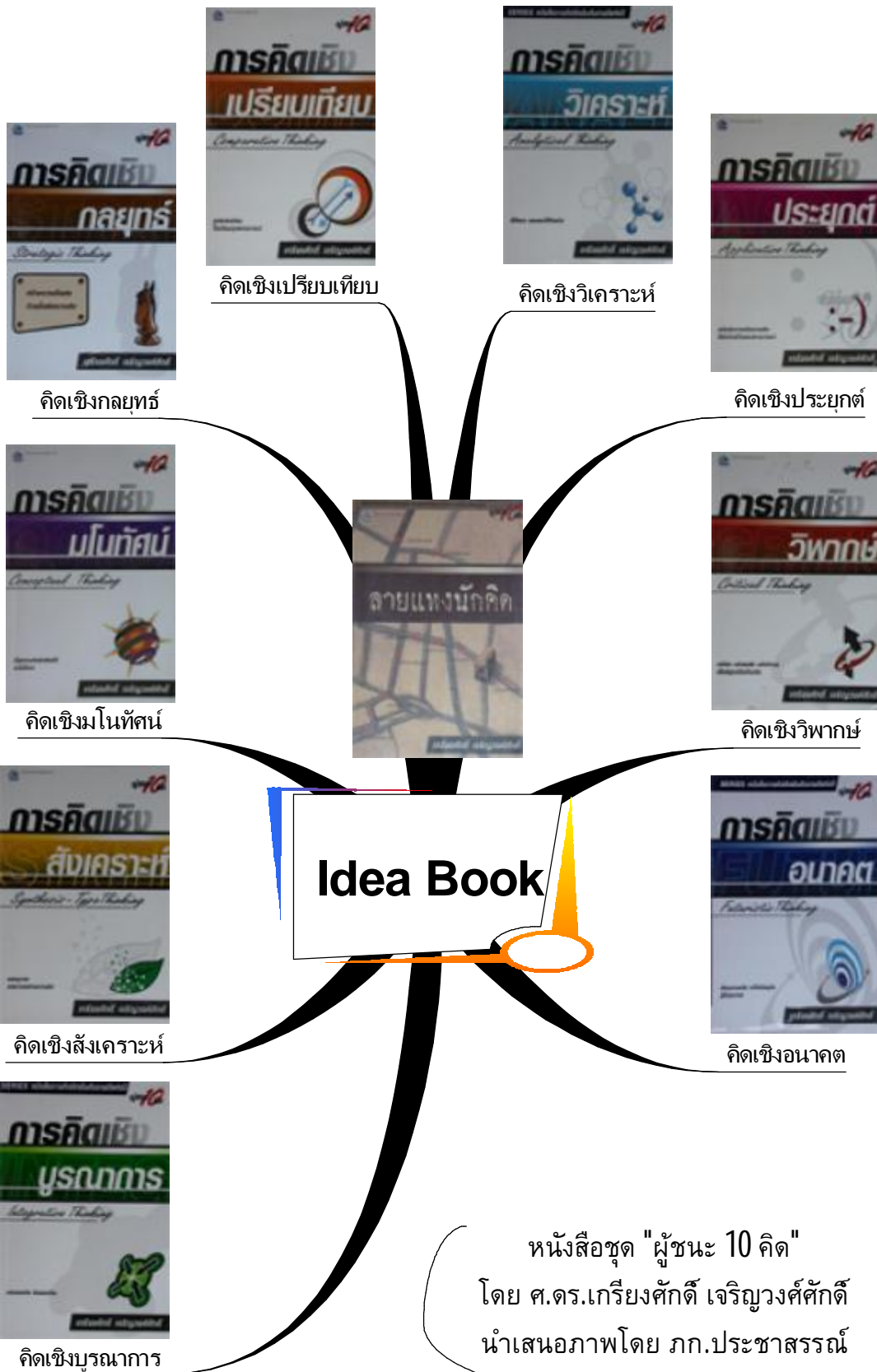
First Thing First

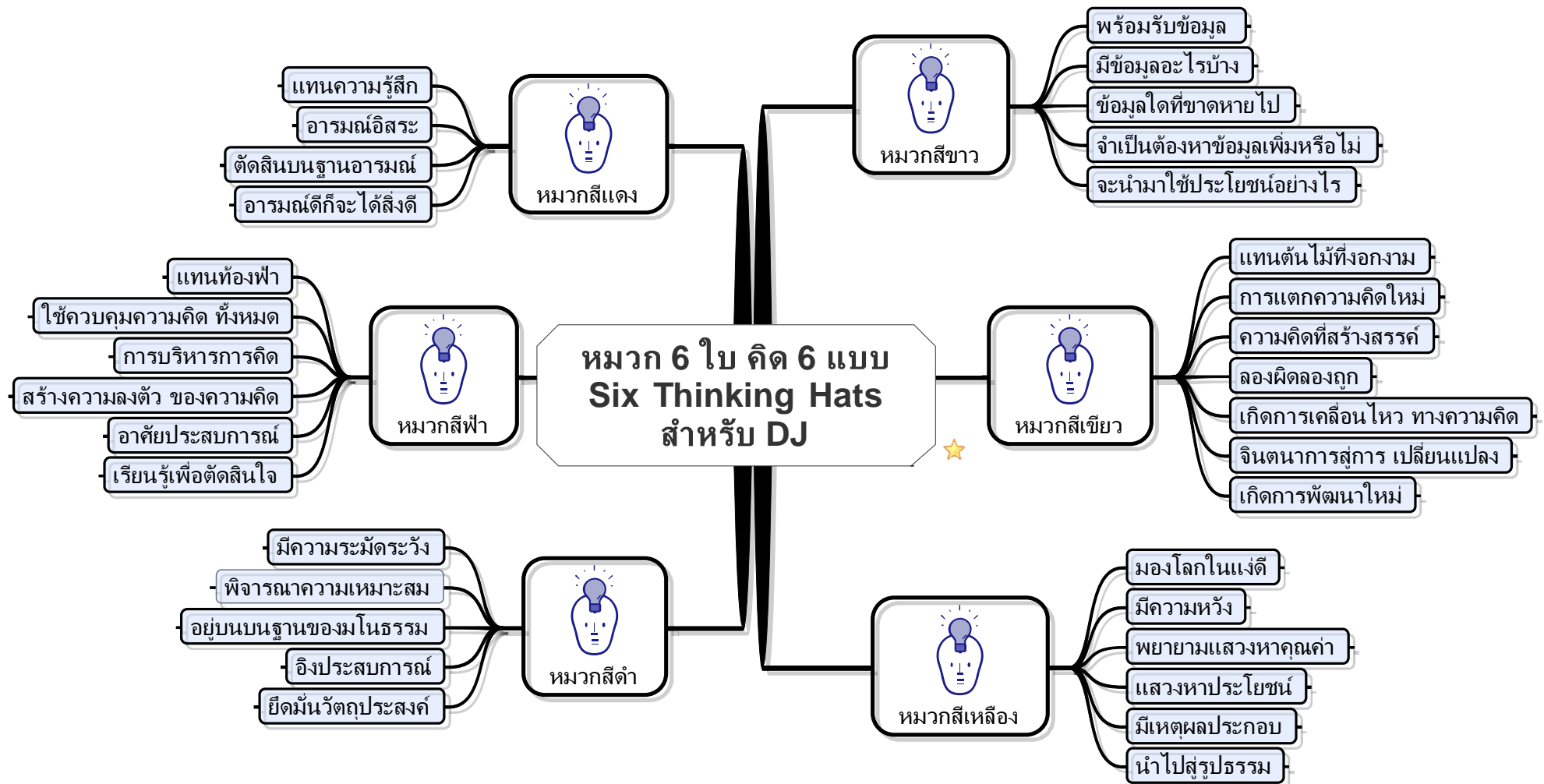


Think Win-Win









หลักการจัดการความคิดด้วย 4 ยอ
โดย เกษียรประชาสรรค์ แสนภักดี

เริ่มต้นจากภาพรวม

มองอนาคตให้ออก

สวมหมวกสีฟ้าในการมอง

ฝึกการมองแบบ Bird eye view

.ใช้ความคิดในเชิงกว้าง

ใหญ่

บูรณาการความคิด

เชื่อมโยงความสัมพันธ์

เปรียบเทียบความแตกต่าง

สร้างสรรค์สิ่งใหม่

คิดในแบบสังเคราะห์

โยย



หลักการคิด ด้วยมิติ 4 ยอ (ภก.ประชาสรรค์)

แยก

มององค์ประกอบทั้งหมด

แยกประเด็นเป็นหมวดหมู่

ใช้ความคิดเชิงวิเคราะห์

แยกข้อมูลที่หลากหลาย

แยกตามหลักวิชาการ

นำประเด็นที่แยกมาย่อย

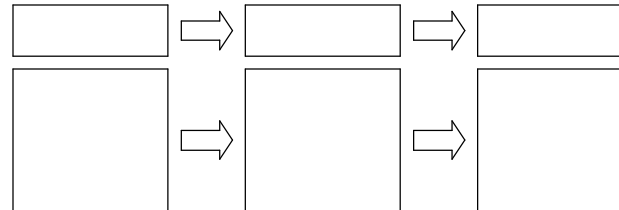
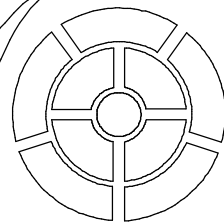
ลงไปในรายละเอียด

เจาะลึกข้อมูลอย่างเบบคาย

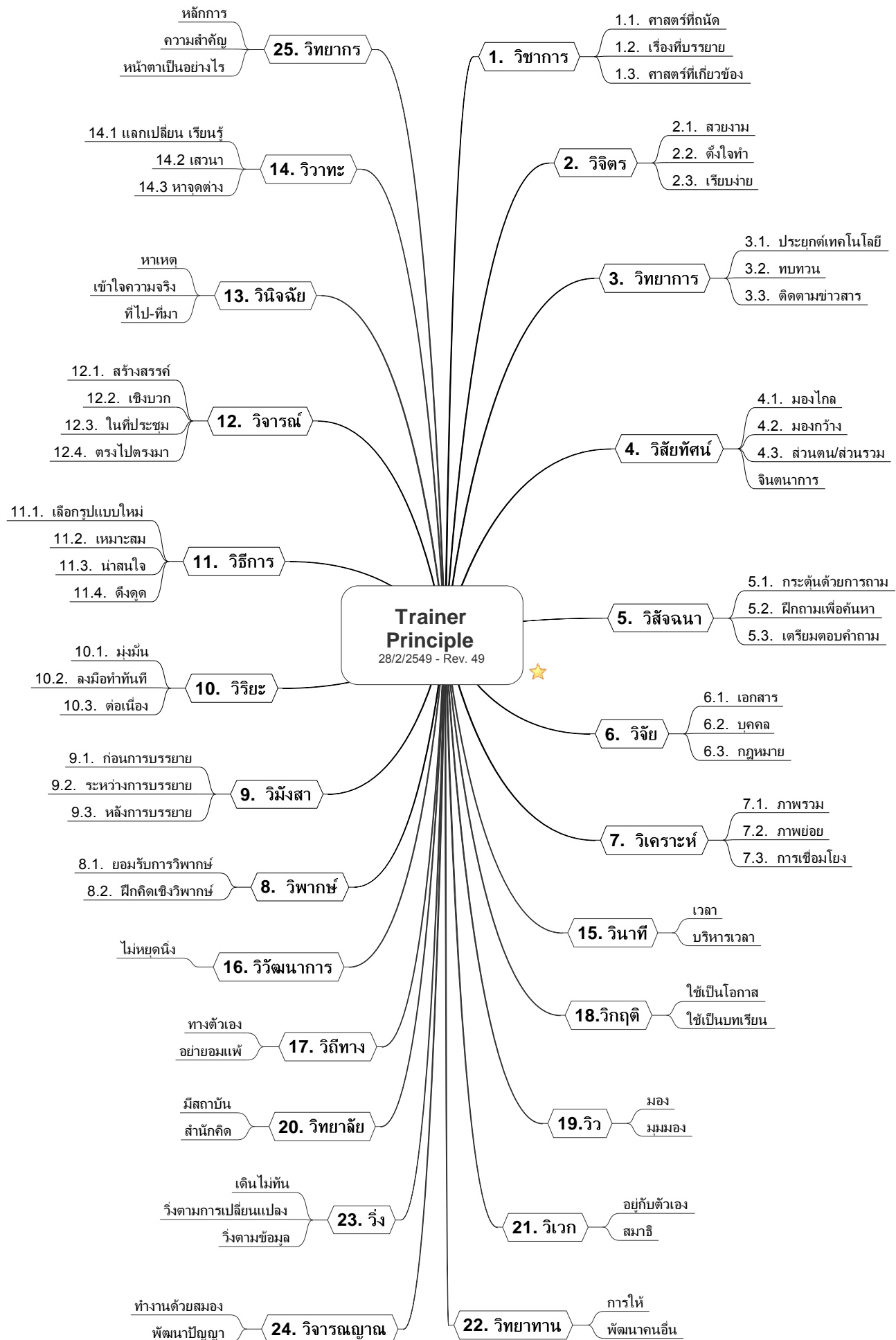
ใช้การคิดเชิงมโนทัศน์

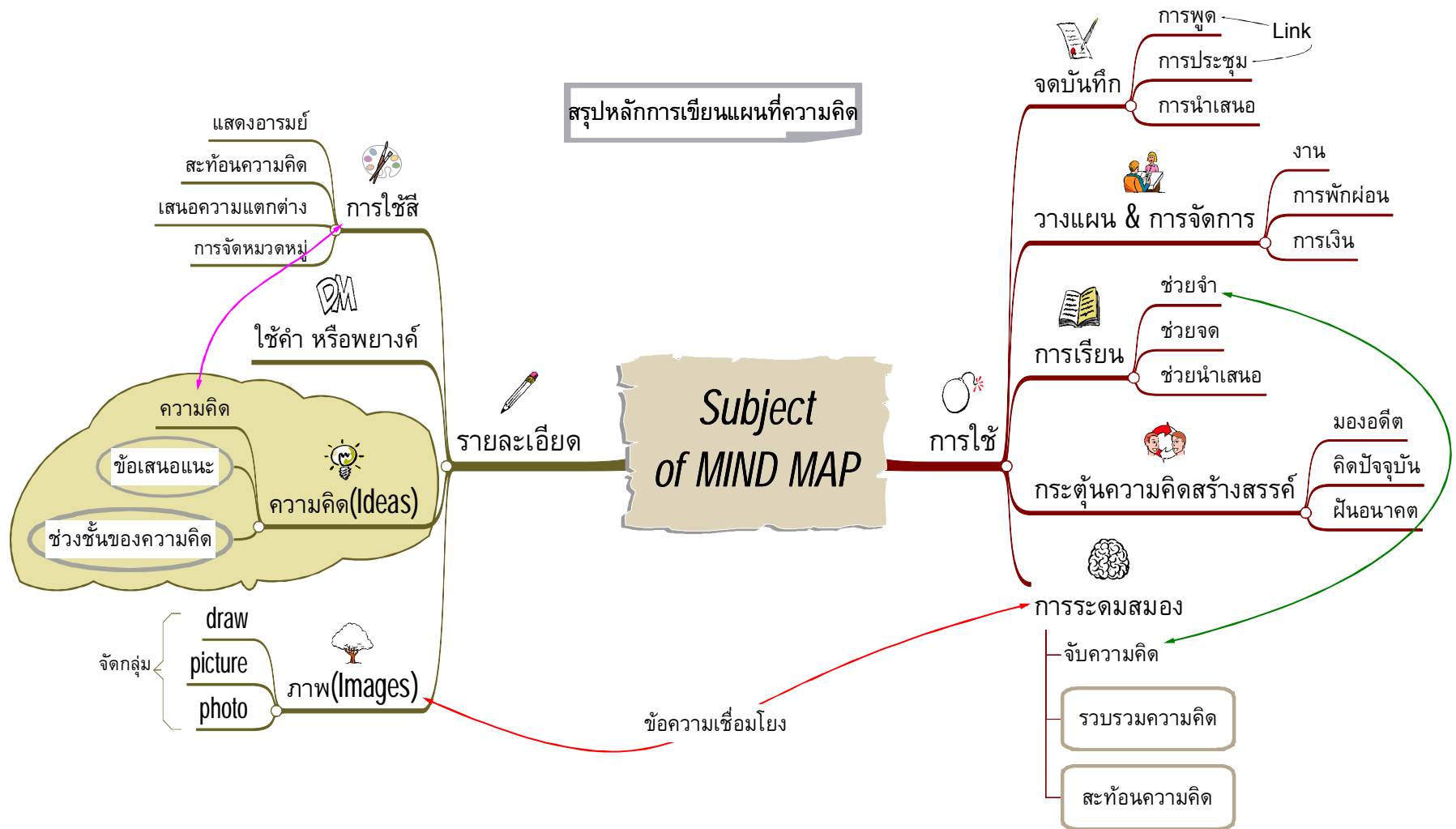
การคิดด้วยหมวกสีเหลือง

ย่อย



หลักการเป็นนักสื่อสาร/นักคิดที่มีประสิทธิภาพ Mapping โดย เกษัณกร ประชาสารณ์ แส่นักดี





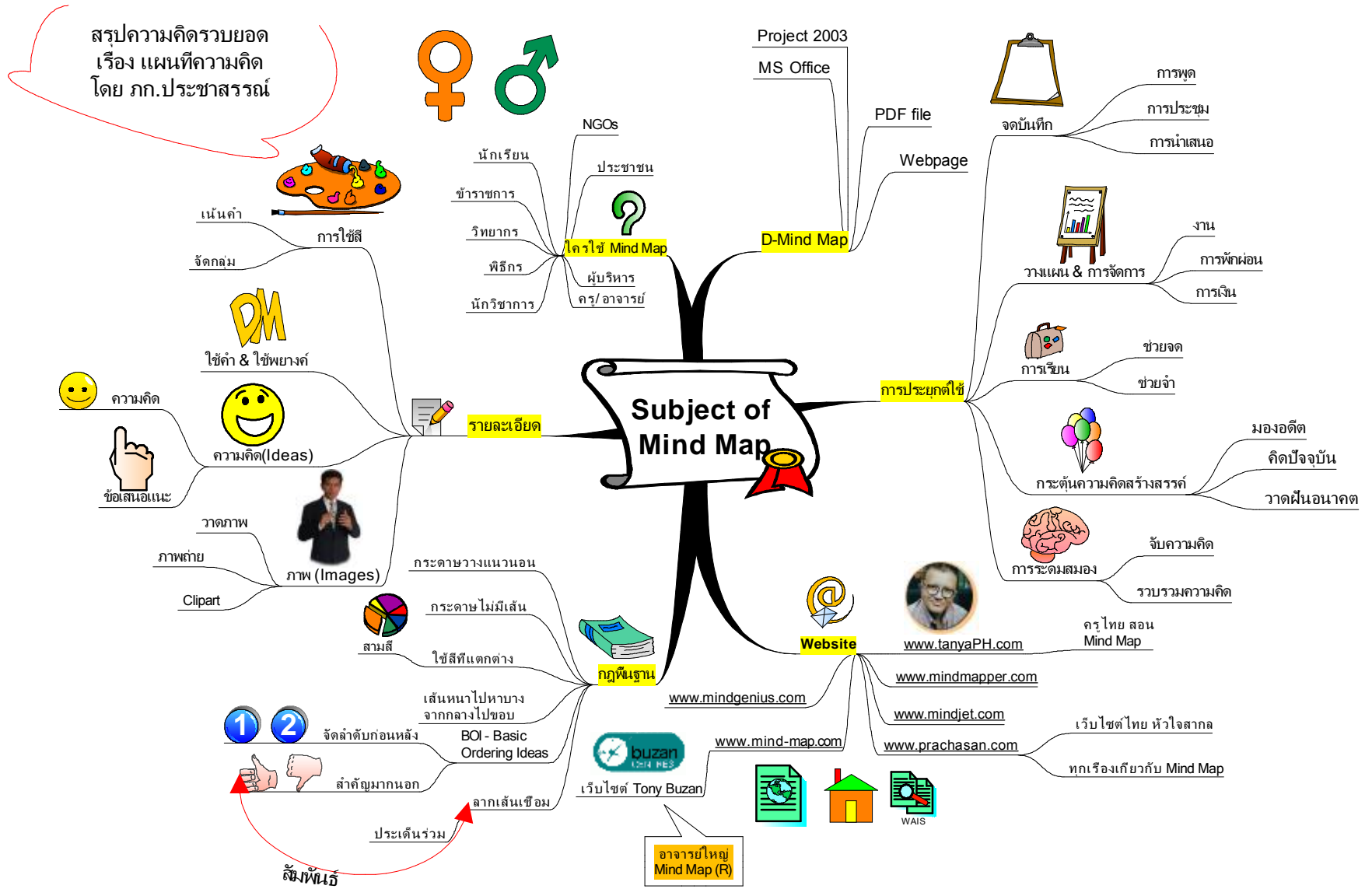
Mind Map Laws

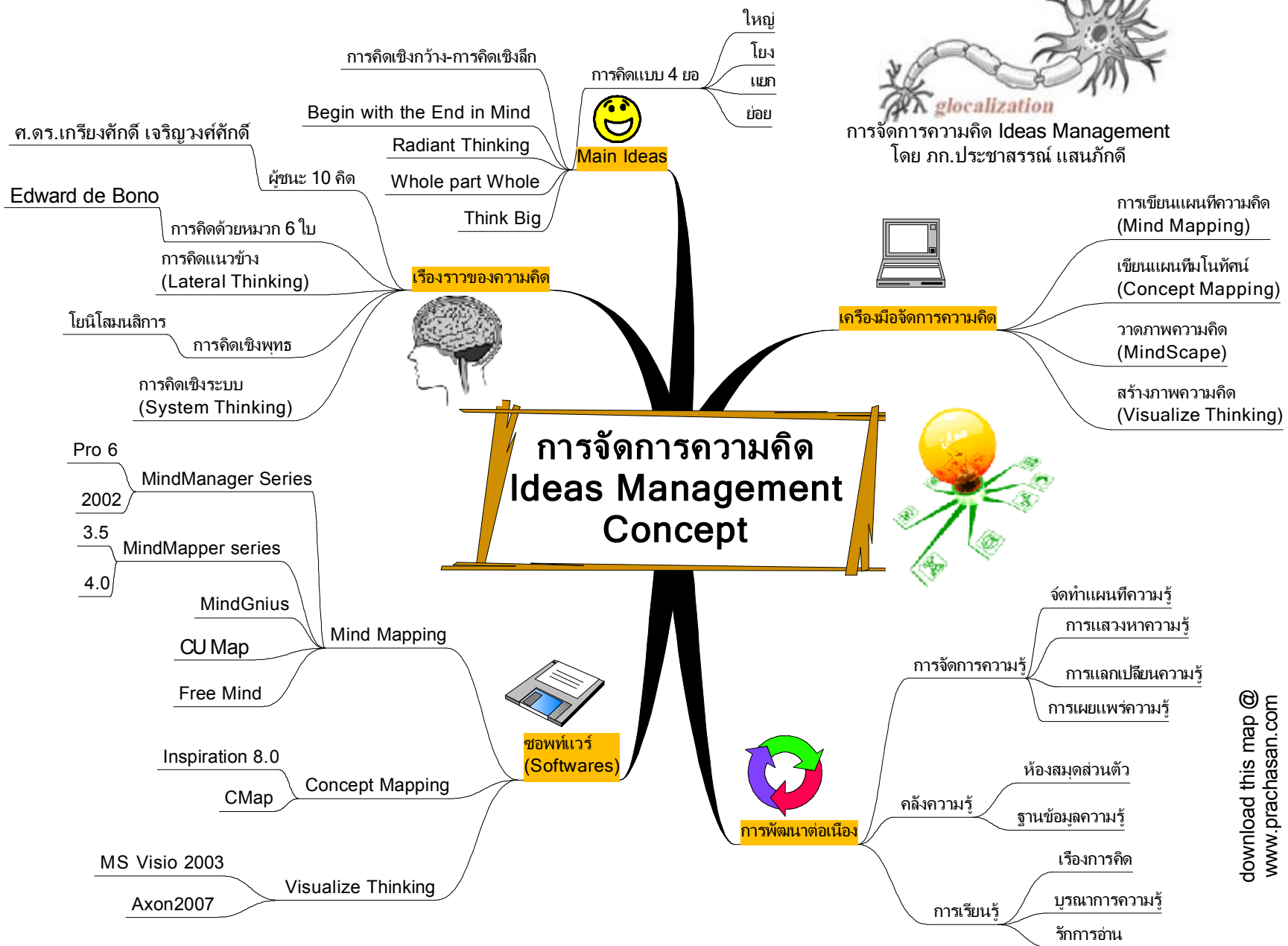
These are the brain-reflecting foundation structures of a Mind Map.
The more of them you follow, the more effective your Mind Map.

- Start in the centre with an image of the topic, using at least 3 colours.
- Use images, symbols, codes and dimensions throughout your Mind Map.
- Select key words and print using upper or lower case letters.
- Each word word/image must be alone and sitting on its own line.
- The lines must be connected, starting from the central image. The central lines are thicker, organic and flowing, becoming thinner as they radiate out from the centre.
- Make the lines the same length as the word/image.
- Use colours – your own code – throughout the Mind Map.
- Develop your own personal style of Mind Mapping.
- Use emphasis and show associations in your Mind Map.
- Keep the Mind Map clear by using Radiant hierarchy, numerical order or outlines to embrace your branches.

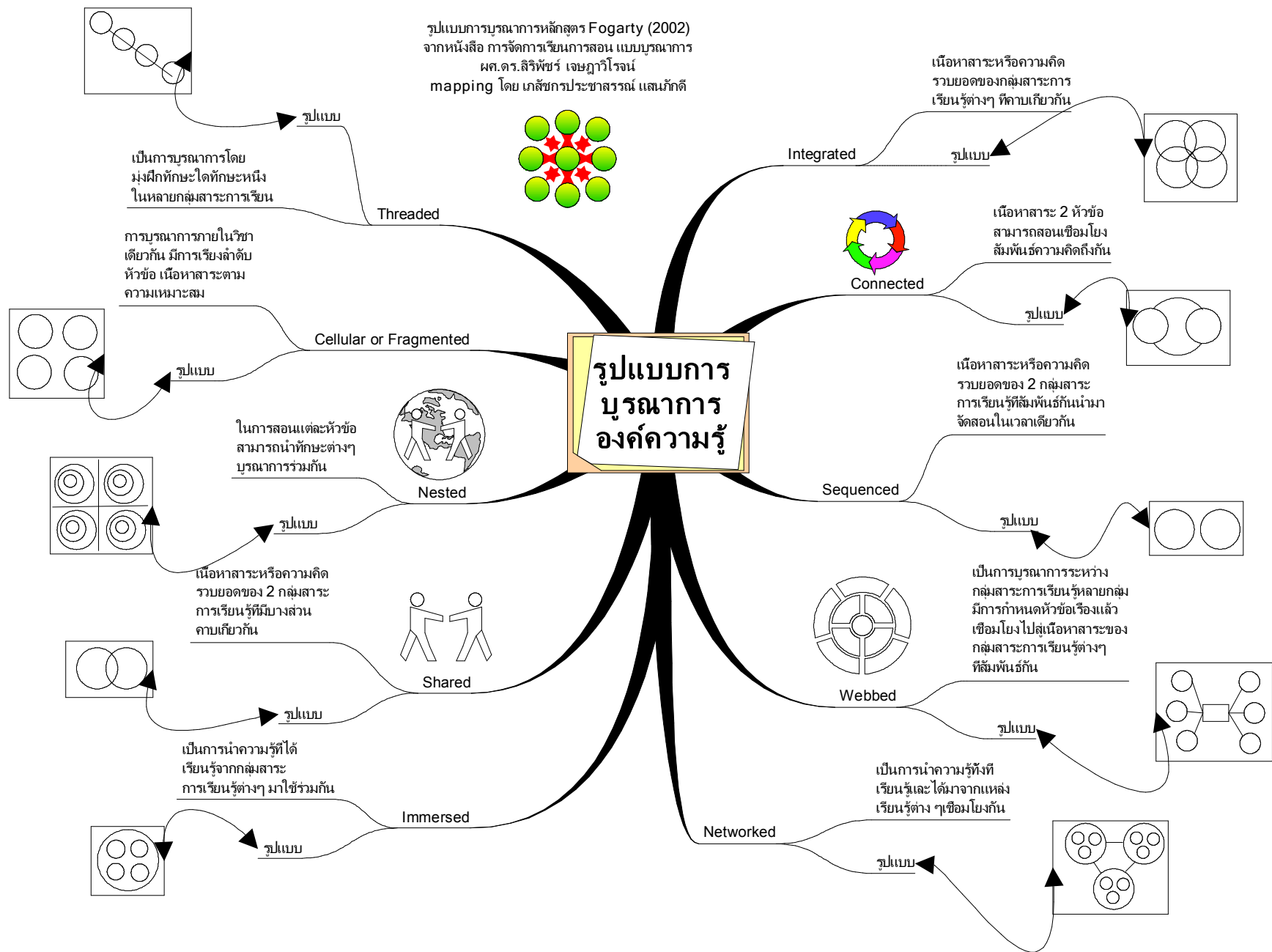
How To Mind Map

- Turn a large A4 (11.7" x 8.3") or preferably A3 (16.7" x 11.7"), white sheet of paper on it's side (landscape), or use a Mind Map pad.
- Gather a selection of coloured pens, ranging from fine nib to medium and highlighters.
- Select the topic, problem or subject to be Mind Mapped.
- Gather any materials or research or additional information.
- Start in the centre with an unframed image – approximately 6cm high and wide for an A4 and 10cm for an A3.
- Use dimension, expression and at least three colours in the central image in order to attract attention and aid memory.
- Make the branches closest to the centre thicker, attached to the image and 'wavy' (organic). Place the Basic Ordering Ideas (BOIs) or the 'chapter heading' equivalents on the branches.
- Branch thinner lines off the end of the appropriate BOIs to hold supporting data (most important closest).
- Use images wherever possible.
- The image or word should always sit on a line of the same length.
- Use colours as your own special code to show people, topics, themes or dates and to make the Mind Map more beautiful.
- Capture all ideas (your own or others'), then edit, re-organise, make more beautiful, elaborate or clarify as a second stage of thinking.





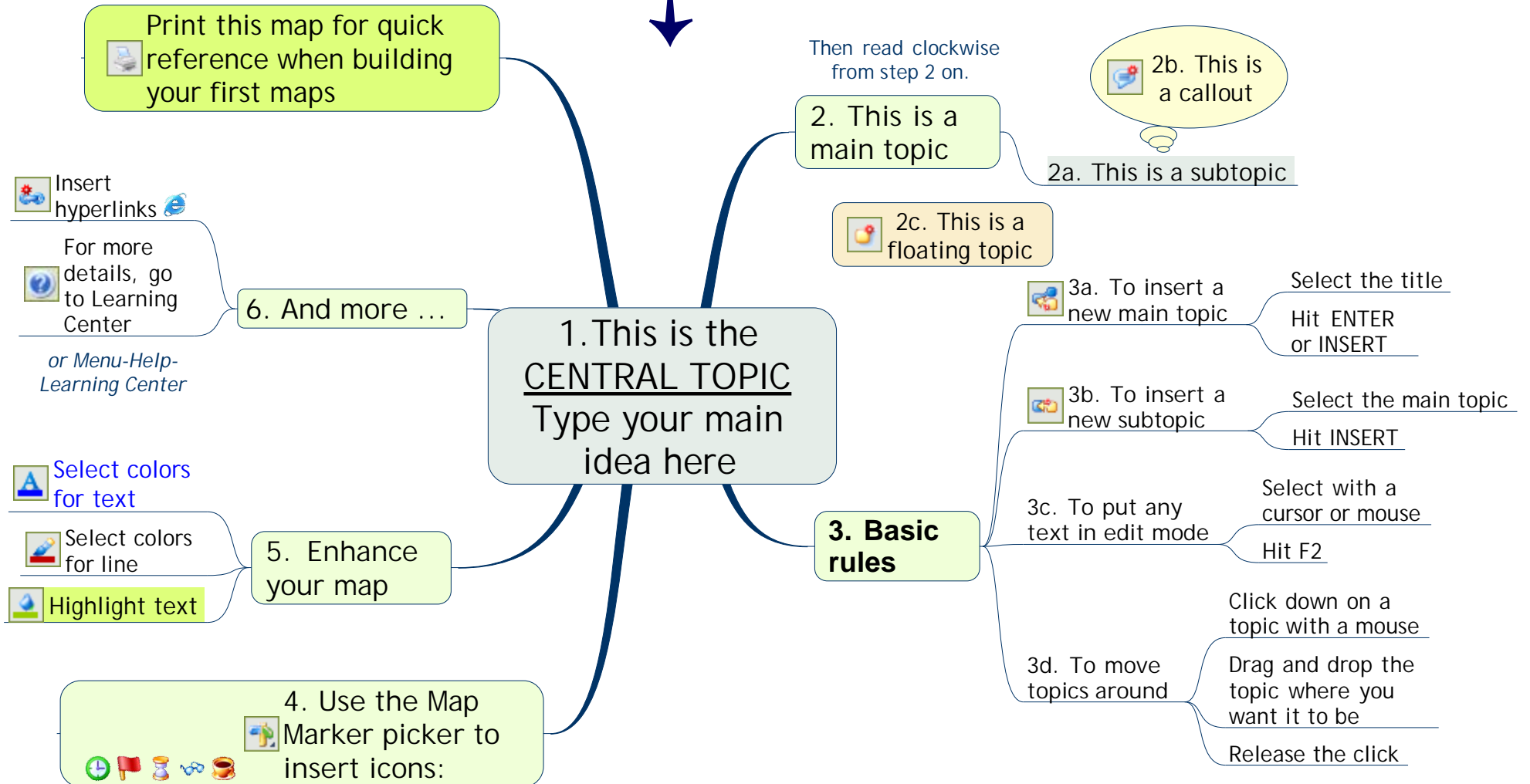
glocalization
การจัดการความคิด Ideas Management
โดย ภก.ประชาสธรณ์ แสนภักดี

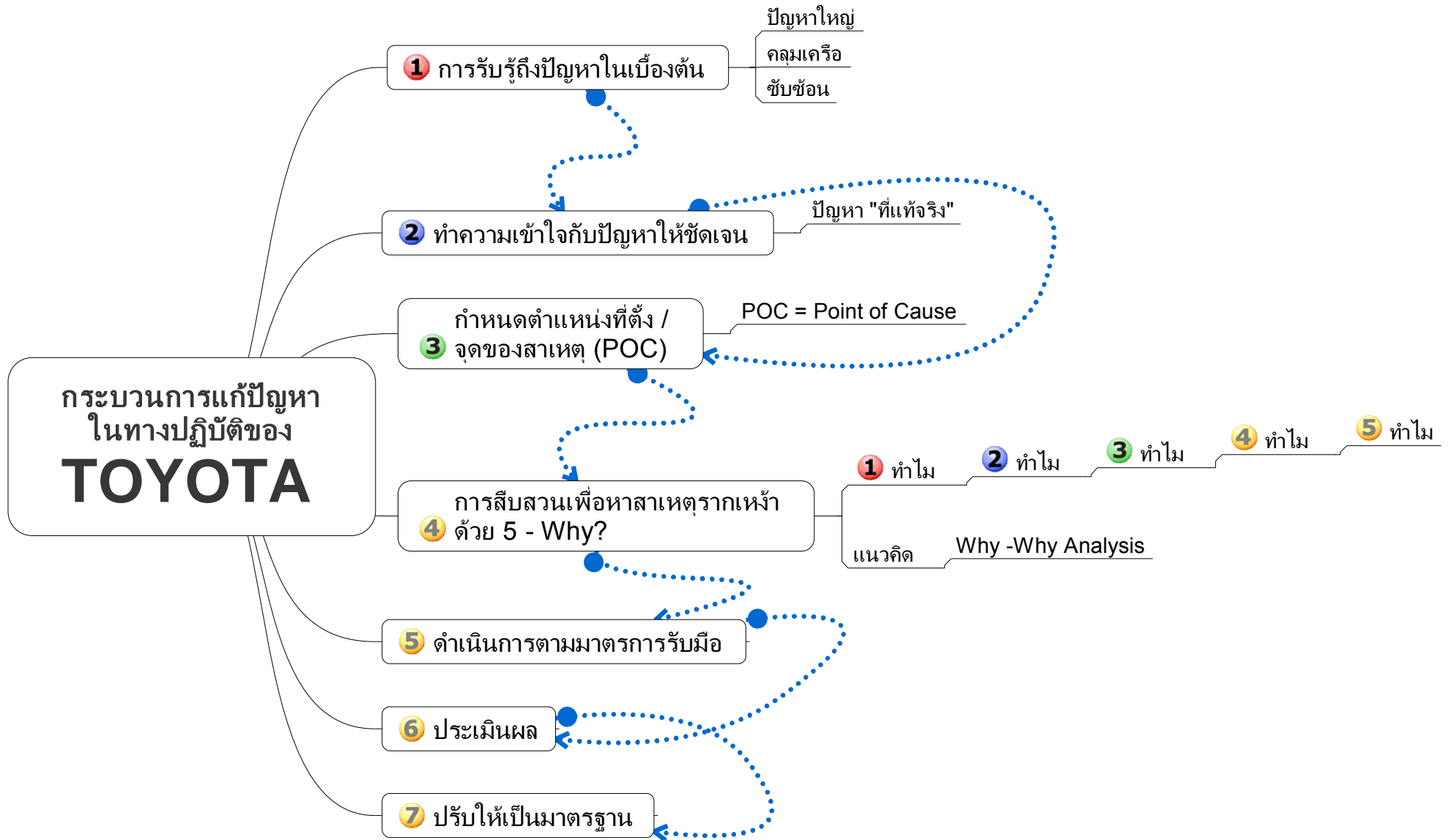


Uses	Benefits
Learning	<i>Reduce those 'tons of work'. Feel good about study, revision and exams. Have confidence in your learning abilities.</i> ใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการเรียนรู้ การเรียนหนังสือ เพื่อการจัดบันทึก แล้วนำกลับมาทบทวนเพื่อสอบ
Overviewing	<i>See the whole picture, the global view, at once. Understand the links and connections.</i> ช่วยในการคิดและมองภาพรวมของเรื่องราวหรือปัญหาที่เรากำลังเผชิญเพื่อให้เห็นองค์รวมแห่งปัญหาที่แท้จริง
Concentrating	<i>Focus on the task for better results. Using all of your cortical skills attracts your attention.</i> การจับจ้องที่ประเด็นที่เราสนใจเพื่อการใช้ทักษะเชิงการวิพากษ์
Memorising	Easy recall. 'See' the information in your mind's eye. ช่วยในการจำข้อมูลข่าวสาร
Organising	Be on top of all of the details for parties, holidays, projects or any other subject. การจัดการงานที่ทำด้วยความระมัดระวัง เรียบง่าย แต่เต็มไปด้วยความสามารถ
Presenting	Speeches are clear, relaxed and alive. You can be at your best. การวางแผนในการนำเสนอ หรือ การเตรียมการเพื่อการนำเสนออย่างมืออาชีพ นำติดตาม มีชีวิตชีวา

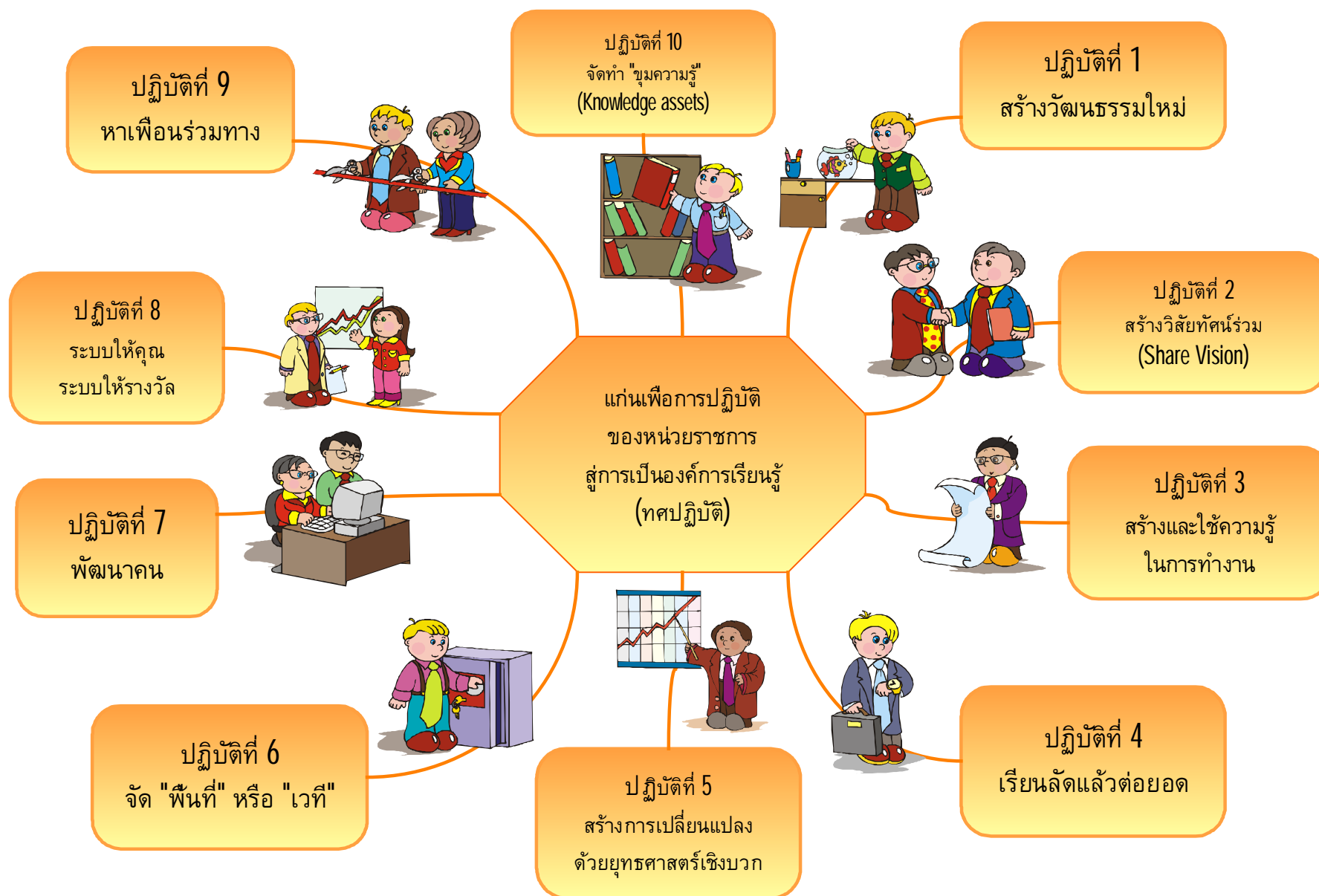
Communicating	<i>In all forms with clarity and conciseness.</i> การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ด้วย Mind Map
Planning	<i>Orchestrate all details and aspects – from beginning to end – on one piece of paper.</i> การวางแผนที่มีประสิทธิภาพบนกระดาษเพียงไม่กี่หน้า
Meetings	<i>From planning to agenda, to chairing, to taking the minutes ... the jobs are completed with speed and efficiency.</i> การวางแผนการประชุม เริ่มจากกำหนดการ การนำการประชุม ใช้เวลาให้สั้นเข้า เสร็จสิ้นได้ด้อย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว
Training	<i>From preparation to presentation they make the job easier and much faster .</i> การอบรม ตั้งแต่ขั้นตอนของการเตรียมการไปจนถึงการนำเสนอ ช่วยให้งานง่ายขึ้น ไม่ยุ่งยาก วนวาย
Thinking	<i>Having a method to analyse thoughts – almost a 'way-station' for them.</i> การประยุกต์ใช้กับงานทางความคิด เป็นทางออกแห่งความคิด จินตนาการ
Negotiating	<i>All the issues, your position and manoeuvrability in one sheet.</i> การเจรจาต่อรองด้วยแผนภาพความคิดเพียงหน้าเดียวที่มีพลัง ซึ่งเป็นพลังแห่งการมองภาพ มองปัญหาแบบองค์รวม
Brain Blooming	<i>The new brain-storming in which more thoughts are generated and appropriately assessed.</i> เครื่องมือช่วยการระดมสมองที่มีประสิทธิภาพ เป็นระบบ สะดวกในการประเมินความคิดความอ่านจากเวทีการระดมสมอง

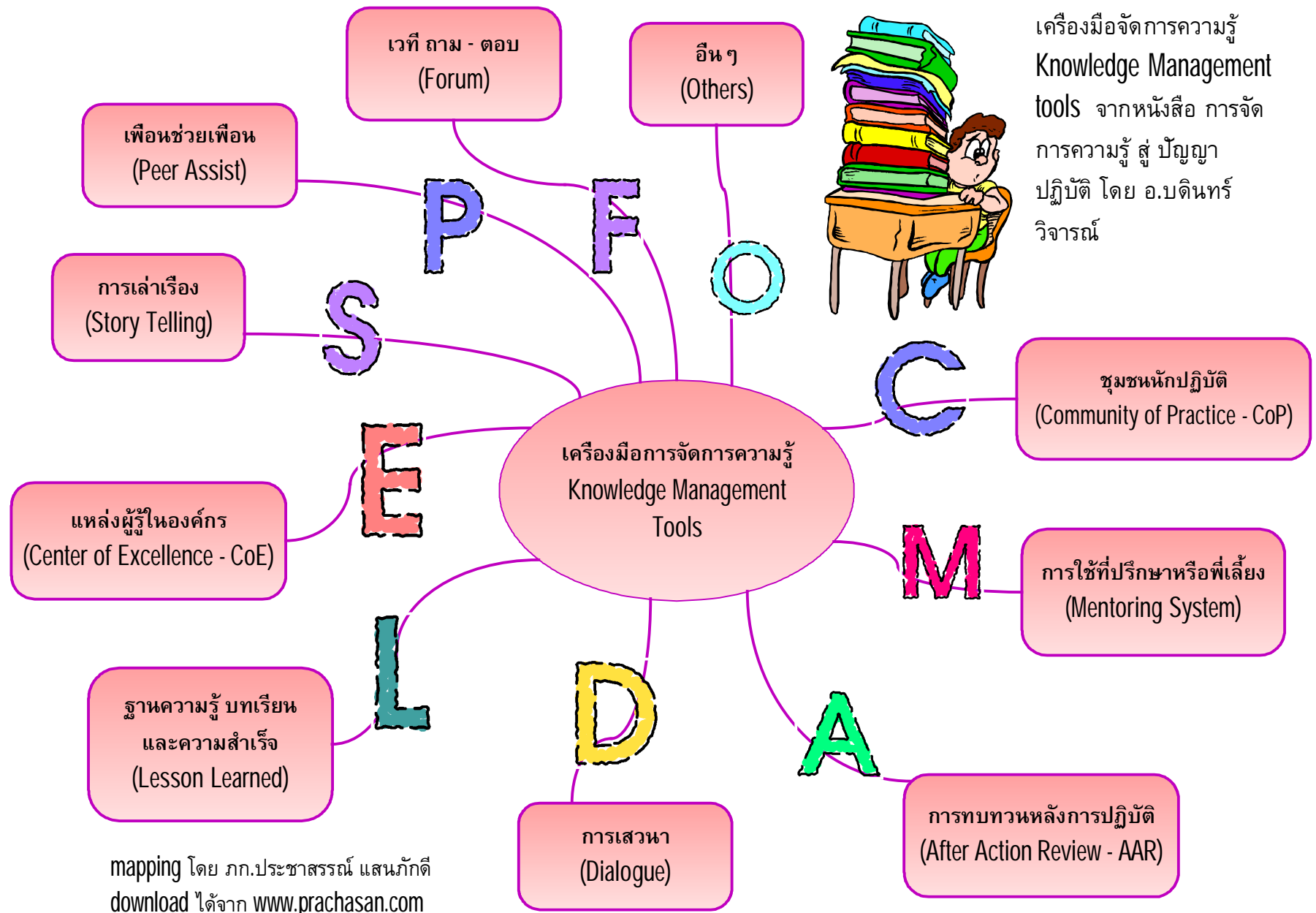
START HERE



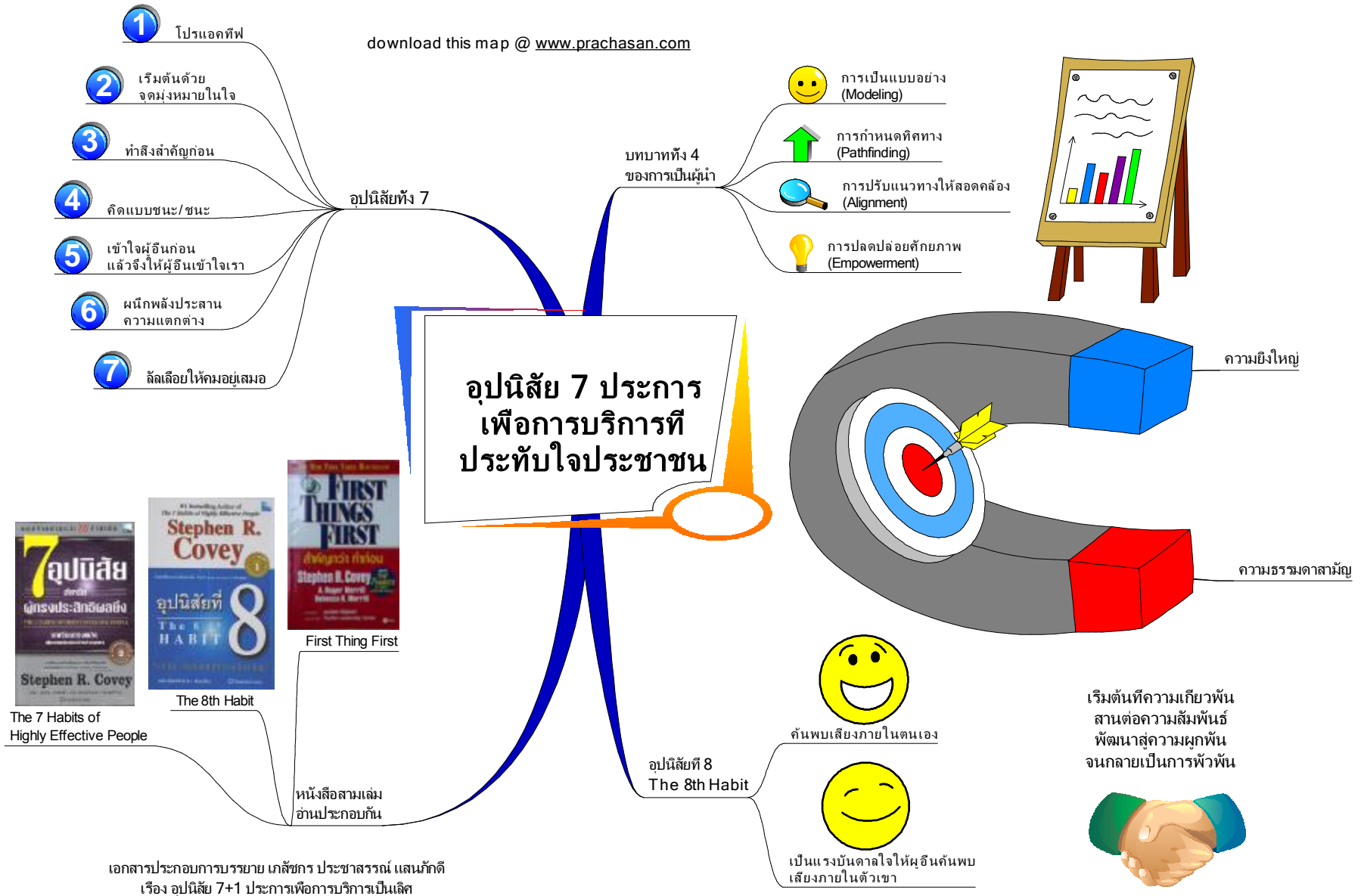


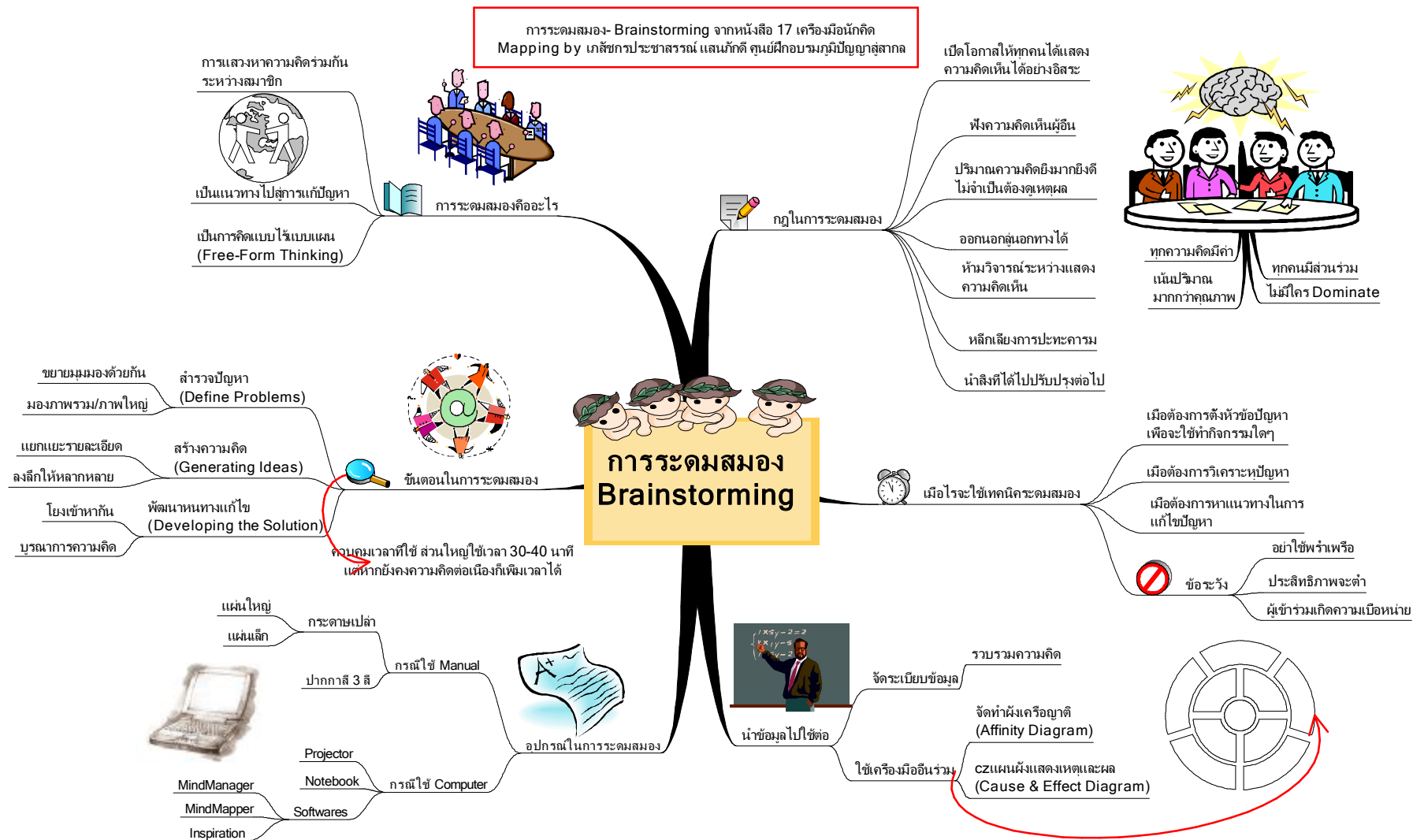
"แก่นเพื่อปฏิบัติ" สู่ความเป็นองค์กรการเรียนรู้ของหน่วยราชการ โดย ศ.นพ.วิจารณ์ พานิช
Mapping โดย ภก.ประชาสรรค์ แสนภักดี download ได้ที่ www.prachasan.com

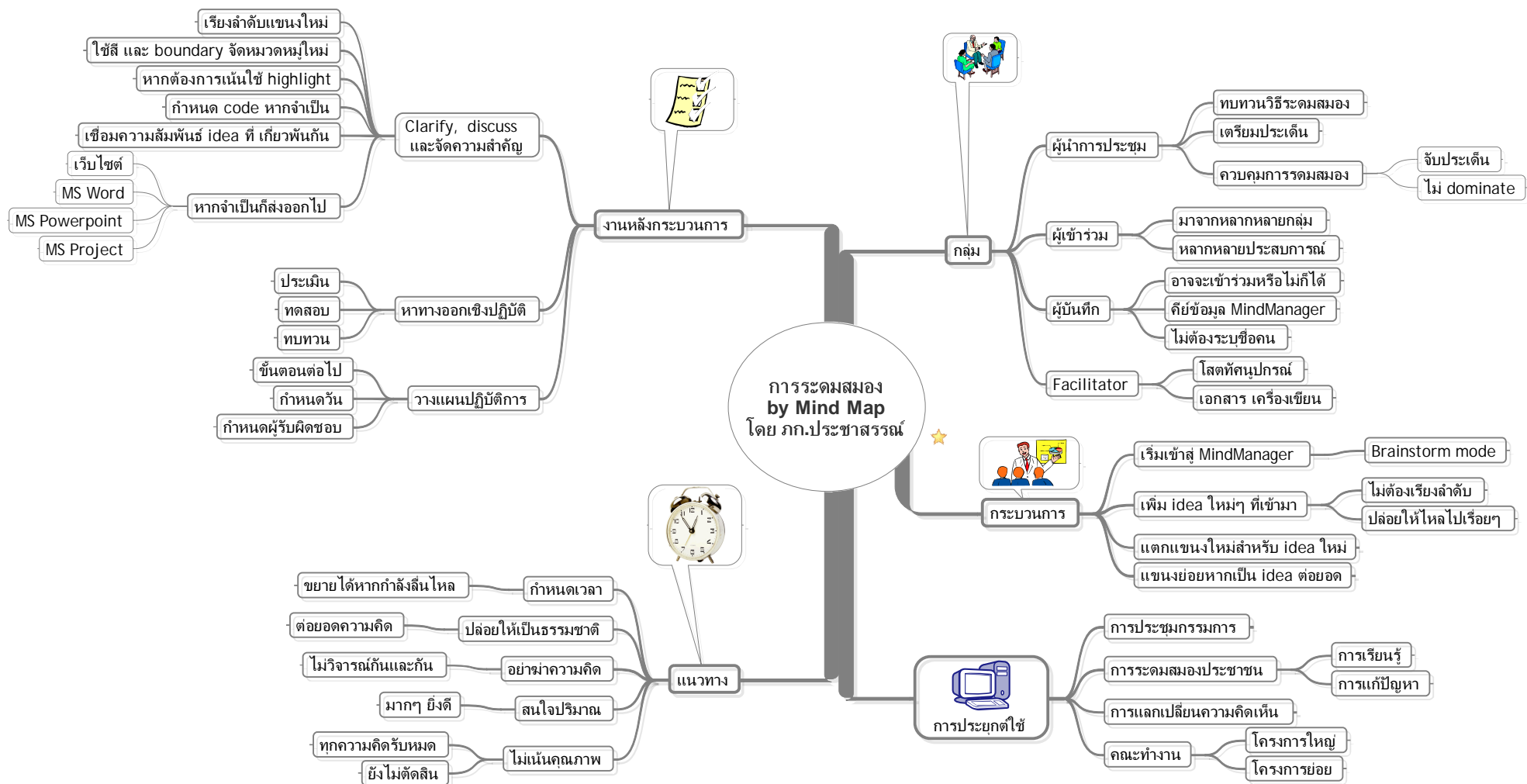




download this map @ www.prachasan.com

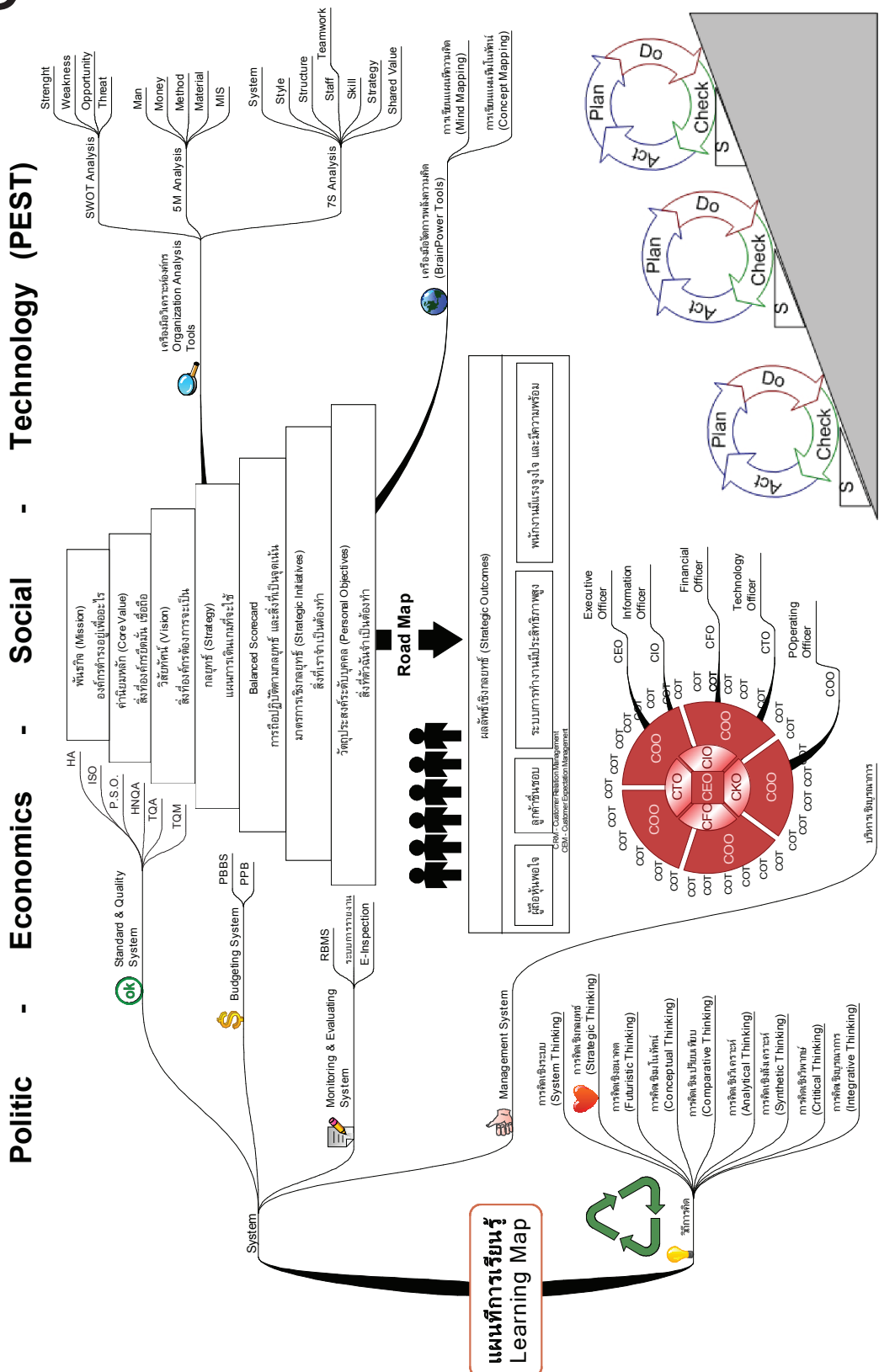






แผนที่ การเรียนรู้เรื่องการบริหารเชิงกลยุทธ์ (Strategy Management Learning Map)

M 89



LEARNING ORGANIZATION - KNOWLEDGE MANAGEMENT

การประเมินเชิงปฏิบัติ เรื่อง การจัดการเชิงกลยุทธ์ในองค์กรสภาพ 13-17 มิถุนายน 2548 ณ โรงแรมโซฟิเทล จ.ขอนแก่น
Mapping and Copy right (c) by n.n.h.ghassemi (Downloadable version of this map from www.glocalization.org)



แนวโน้ม แนวคิด ทฤษฎี กฎระเบียบ ประสบการณ์ กรณีศึกษา และการร่วมแลกเปลี่ยน (สิ่งที่จะได้เรียนรู้)

แผนผังสาเหตุและผล-Fish Bone Diagram จากหนังสือ 17 เครื่องมือนักคิด
Mapping by เกษียรประชาสรวณ แสนักดี ศูนย์ฝึกอบรมภูมิปัญญาสู่สากล

ผังก้างปลา Fish Bone Diagram

ผังสาเหตุและผลคืออะไร

เป็นแผนผังที่ใช้แสดงความสัมพันธ์
อย่างเป็นระบบระหว่างหลายๆ สาเหตุ
ที่เป็นไปได้ที่ส่งผลกระทบให้เกิด
ปัญหาหนึ่งปัญหา

ผังก้างปลา
Fish Bone Diagram

ชื่อที่ใช้เรียก

แผนผังอีกชื่อว่า
Ishikawa Diagram

แผนผังสาเหตุและผล
Cause and Effect
Diagram



วิธีการสร้างผังก้างปลา

กำหนดประโยคปัญหา
ที่หัวปลา

กำหนดกลุ่มปัจจัยที่จะทำ
ให้เกิดปัญหานั้นๆ

ระดมสมองเพื่อหาสาเหตุ
ในแต่ละปัจจัย

หาสาเหตุหลักของปัญหา

จัดลำดับความสำคัญของสาเหตุ

ใช้แนวทางการปรับปรุงที่จำเป็น



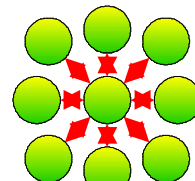
เมื่อไรจึงจะใช้ผังก้างปลา

เมื่อต้องค้นหาสาเหตุแห่งปัญหา

เมื่อต้องการเรียนรู้ปัญหาร่วม
ของแผนกหรือฝ่ายที่แตกต่าง

ต้องการนำไปสู่การระดมสมอง
ให้สมาชิกเห็นภาพรวม

ส่วนปัญหา หรือผลลัพธ์ (Problem or Effect)
จะแสดงอยู่ที่ส่วนของหัวปลา



ส่วนประกอบของ
ผังก้างปลา

Man คนงาน

Machine เครื่องจักร

Material วัสดุดิบ

Method กระบวนการ

MIS สารสนเทศ

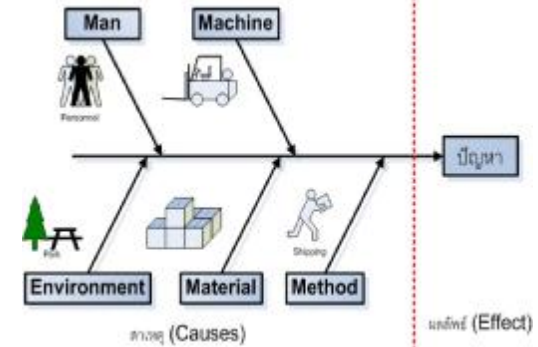
Enviroment สิ่งแวดล้อม

ปัจจัยที่ส่งผลกระทบต้อปญา
นิยม 5M 1E

สาเหตุหลัก

สาเหตุย่อย

ส่วนสาเหตุ (Cause)



ตัวอย่างผังก้างปลา

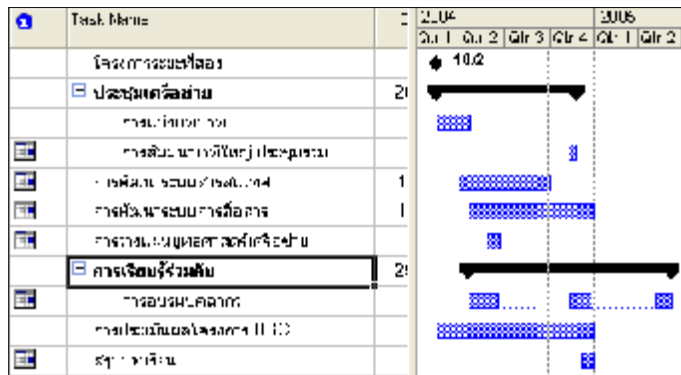
เป็นแผนภูมิที่ระบุหัวข้อของกิจกรรม (Activity and Task)

โดยมีหัวขั้วเวลาของโครงการกำกับ

แสดงเส้นเวลาเป็นแถบ (Bar)



แผนภูมิแกนต์คืออะไร



แผนภูมิแกนต์ Gantt Chart



เมื่อไรจึงจะใช้แผนภูมิแกนต์

เมื่อการวางแผนการทำงาน
ที่มีเวลาชัดเจน และงานอาจจะซับซ้อน

เมื่อต้องการเปรียบเทียบ
ความก้าวหน้าเทียบกับแผน

เมื่อต้องการดูแผนกต่างว่า
มีงานหรือกิจกรรมอะไรบ้าง

เมื่อต้องจัดลำดับ
ขั้นตอนในการทำงาน

Actual time

Planning Time

วิธีการสร้างแผนภูมิแกนต์

สร้างตาราง (Matrix)

แถวและ Column

แสดงแถบเวลา

แถวเป็นงานหรือ
กิจกรรม (Row)

ซ้ายสุดเป็นกิจกรรม

ถัดมาเป็นช่วงเวลา
ช่องสุดท้ายเป็นชื่อ
ผู้รับผิดชอบงาน

เป็นกราฟแนวนอน
แสดงเวลาทำงาน

แบ่งเป็นสองส่วน

Actual time

Planning Time

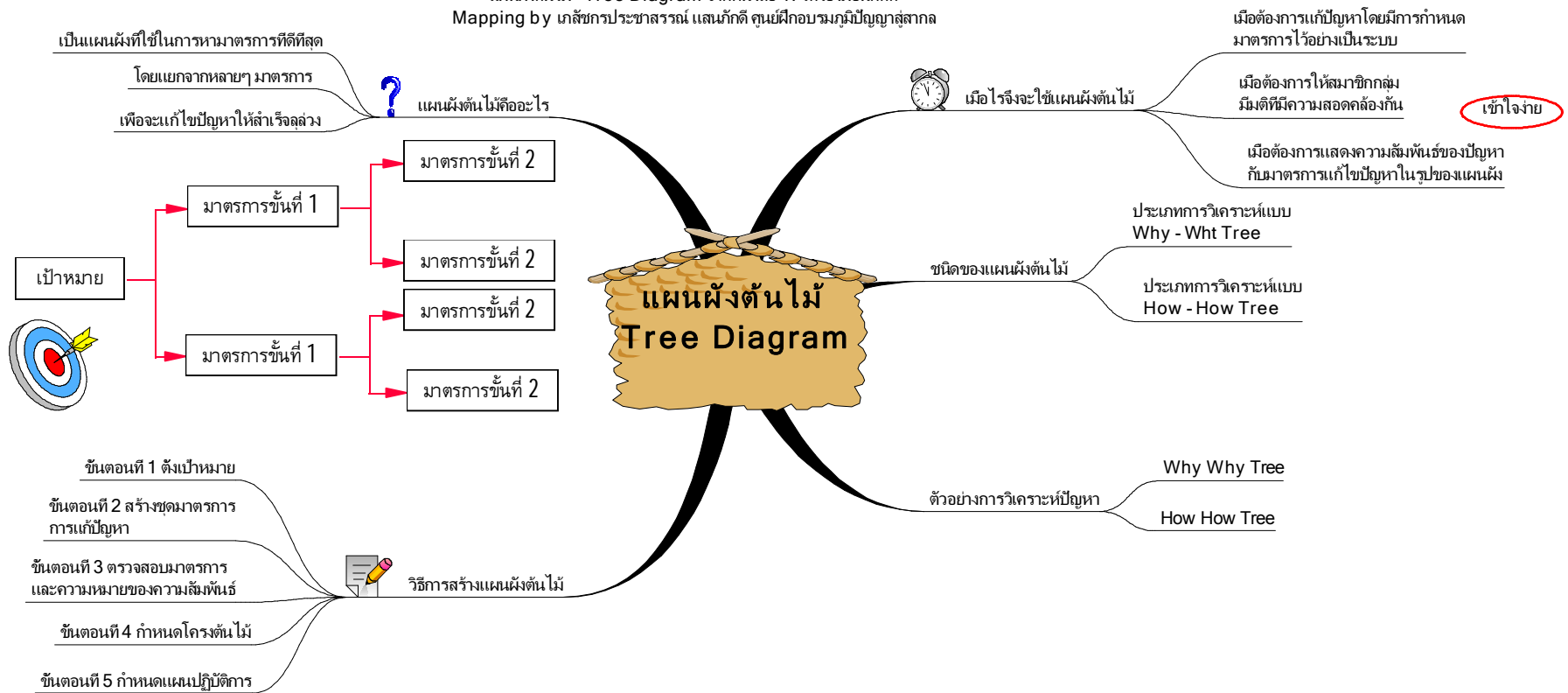


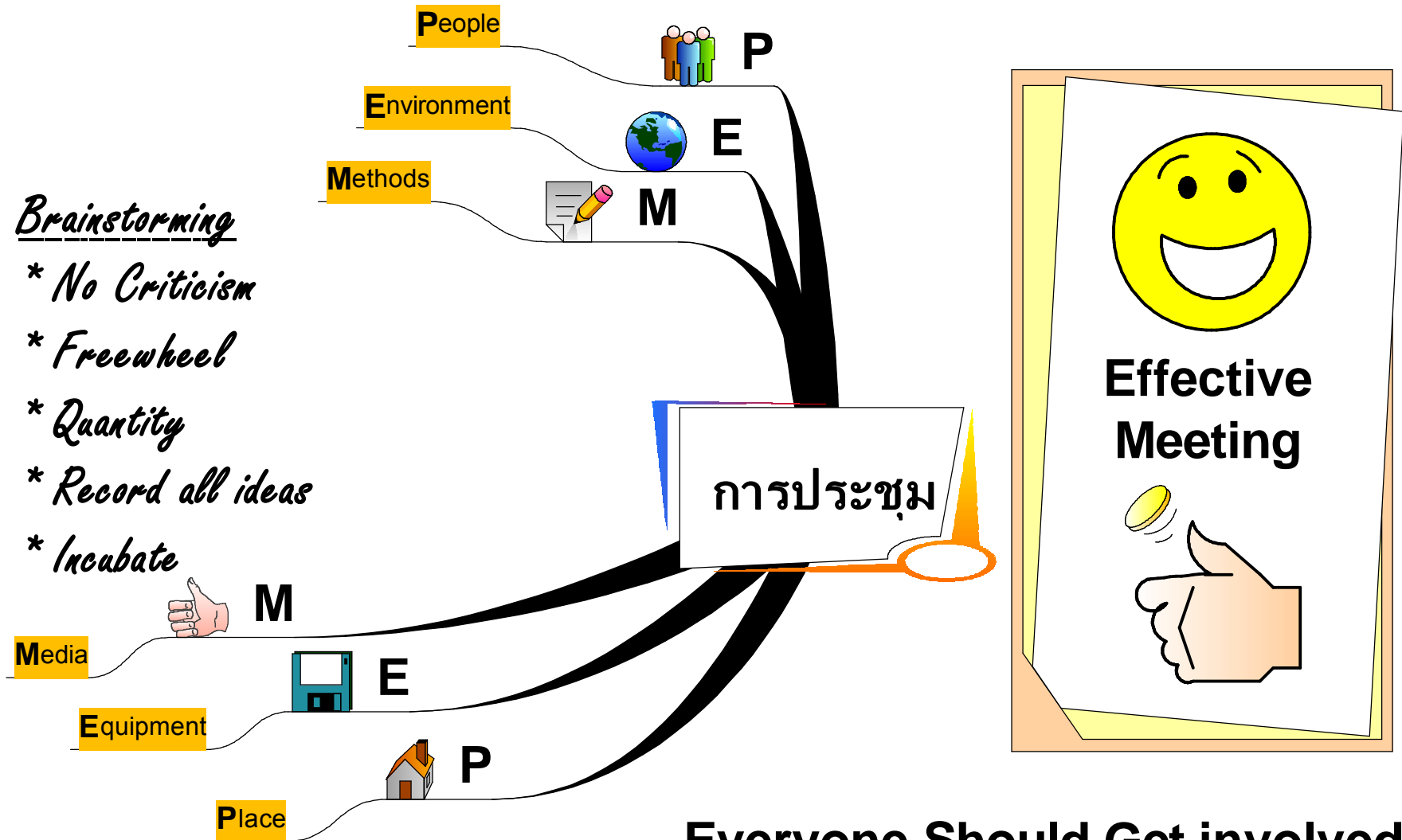
ลักษณะของแผนภูมิแกนต์



การใช้งานแผนภูมิแกนต์

แผนผังต้นไม้ - Tree Diagram จากหนังสือ 17 เครื่องมือนักคิด
Mapping by เกษียรประชาสารณ์ แส่นักคิด ศูนย์ฝึกอบรมภูมิปัญญาสู่สากล



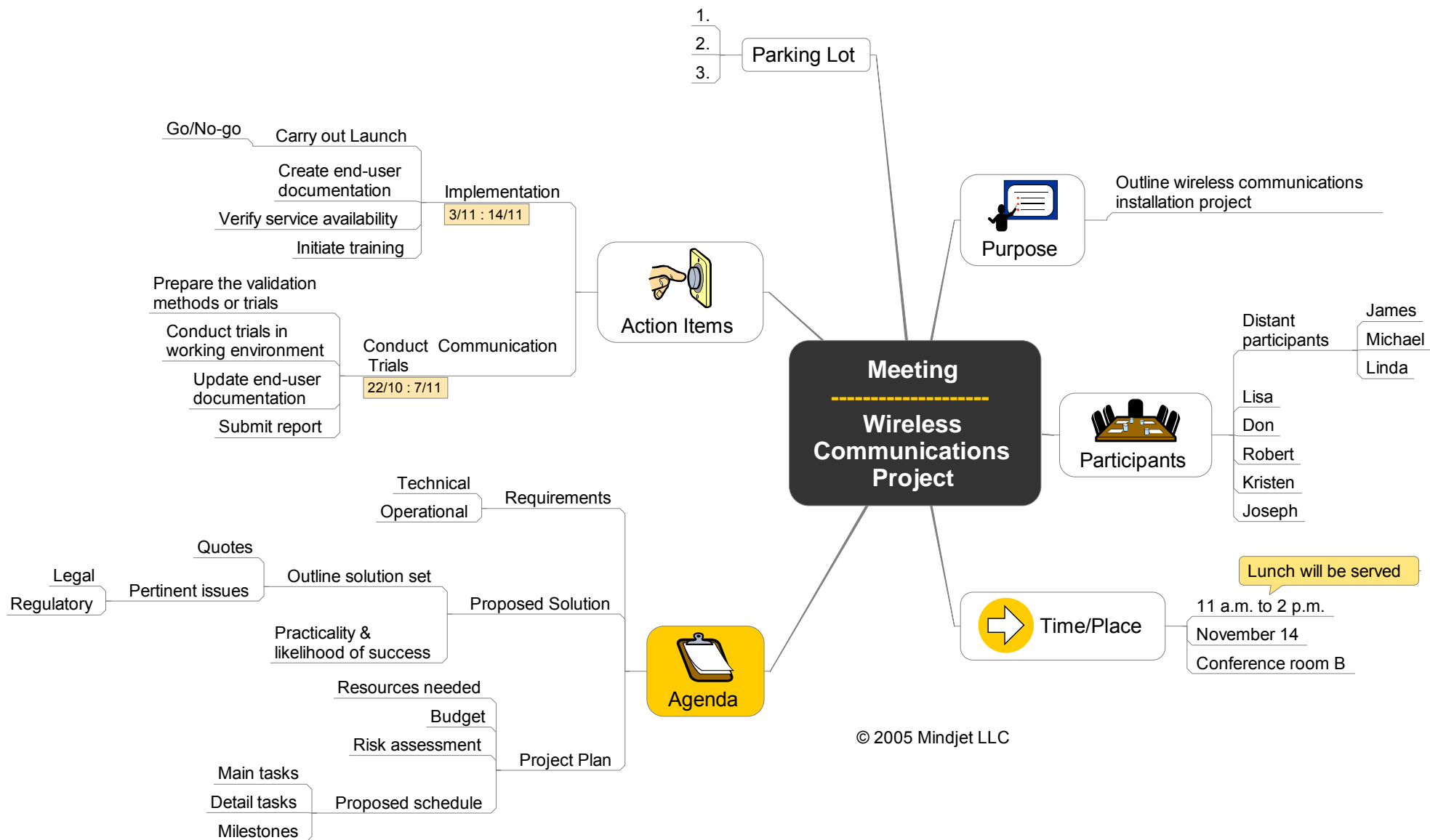


Brainstorming

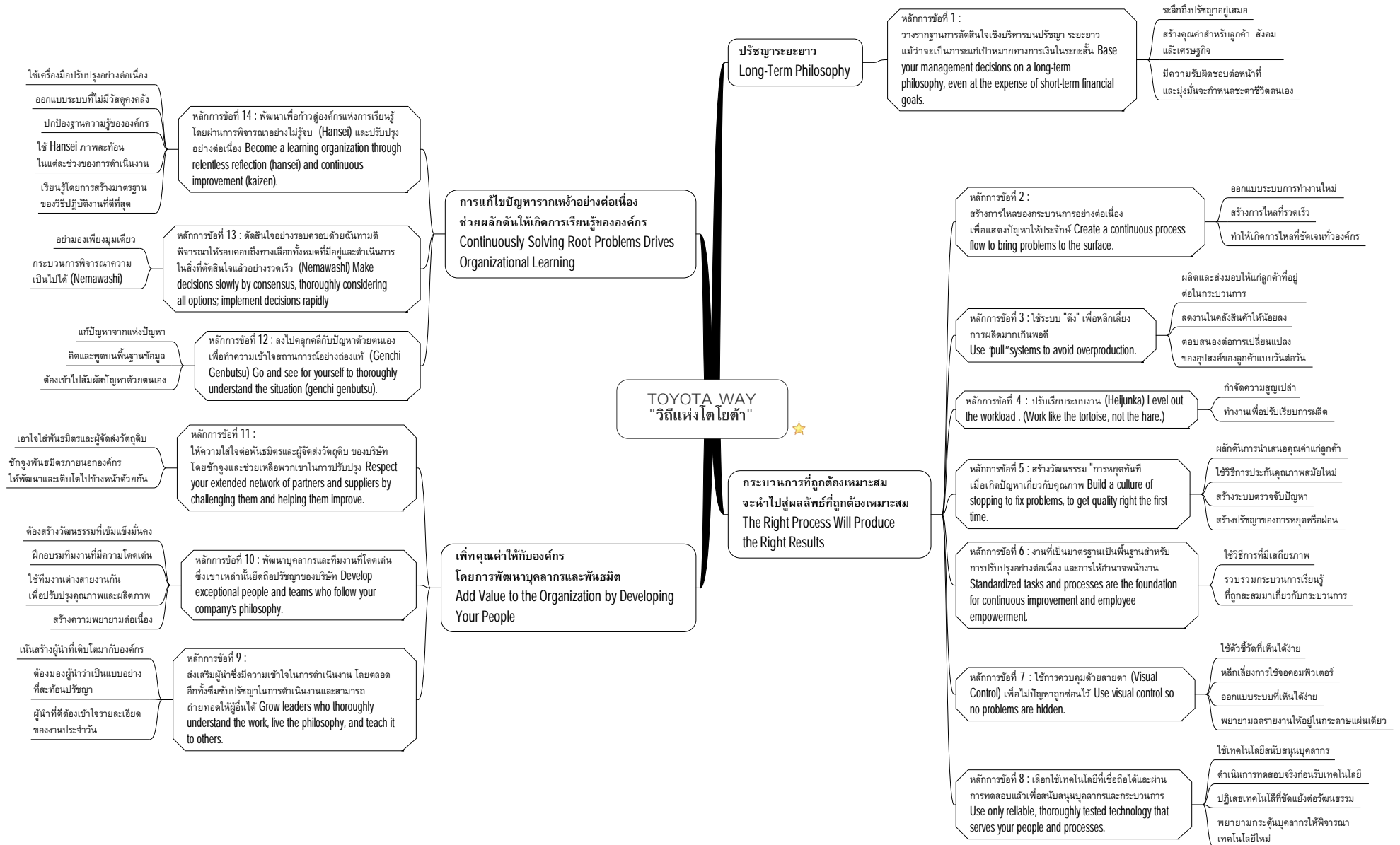
- * No Criticism
- * Freewheel
- * Quantity
- * Record all ideas
- * Incubate

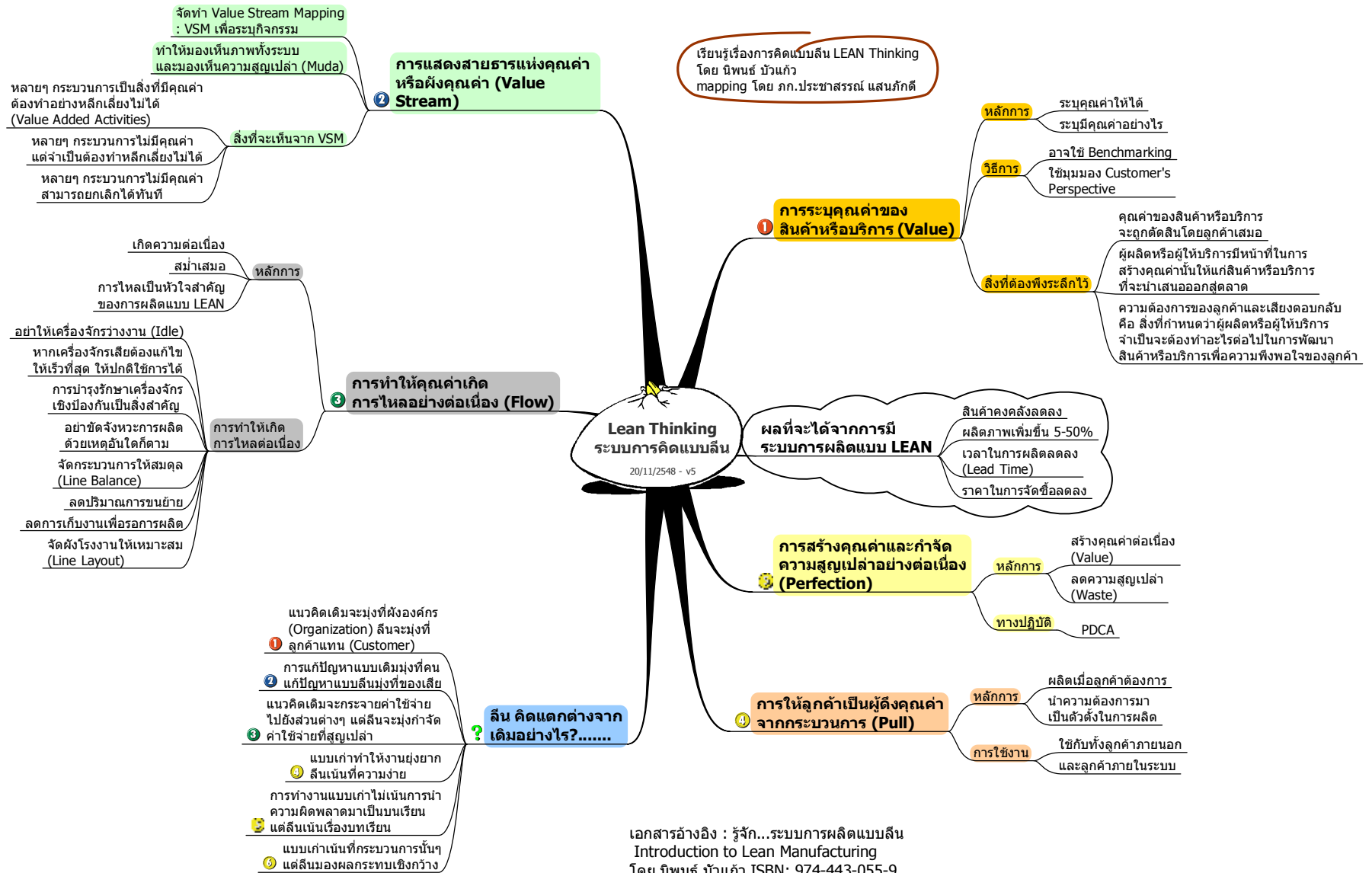
Everyone Should Get involved

จากหนังสือ Problem Solving in Groups โดย Mike Robson

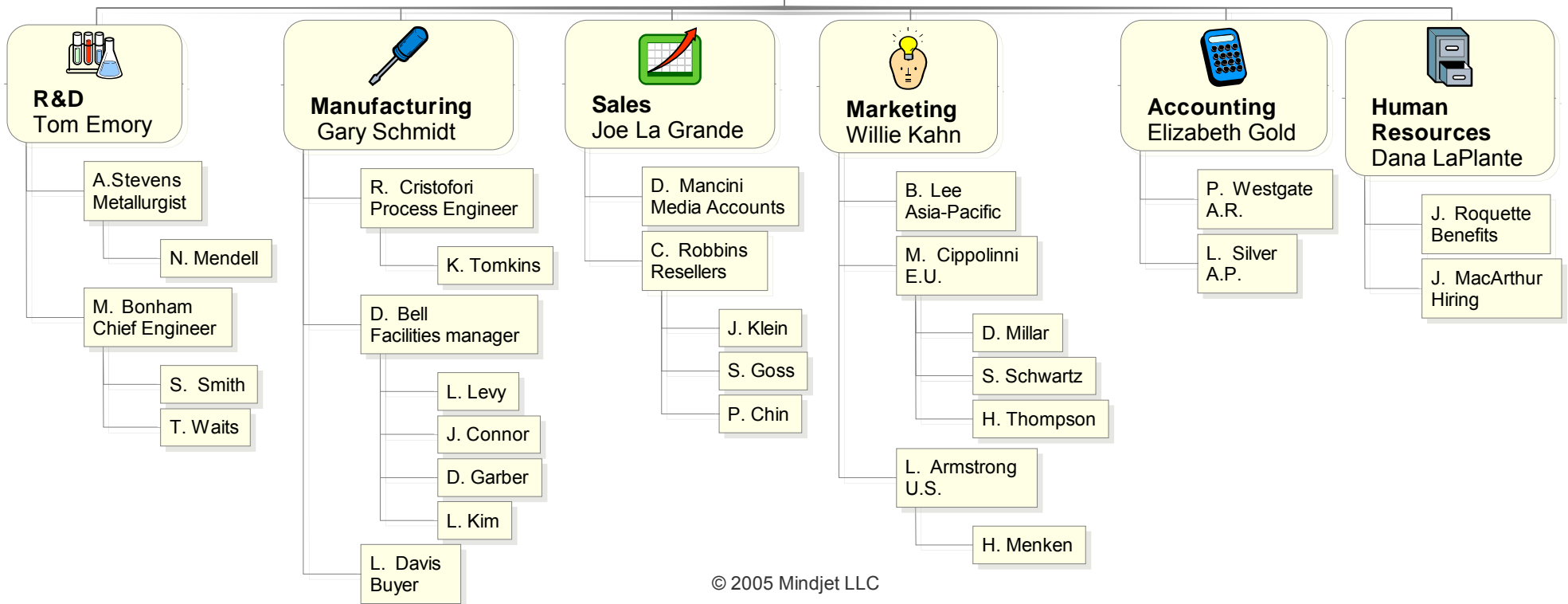


© 2005 Mindjet LLC

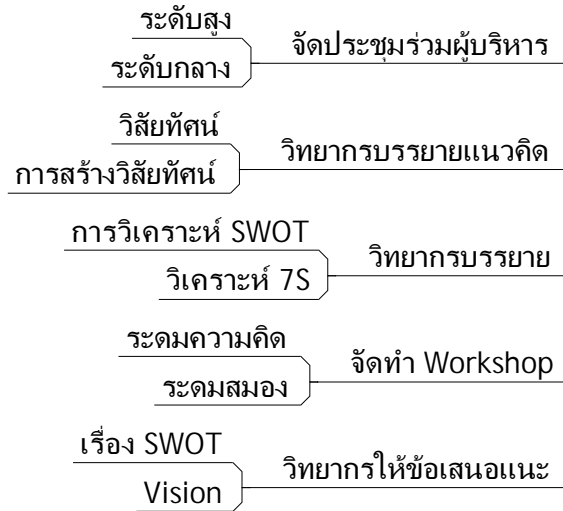




เอกสารอ้างอิง : รู้จัก...ระบบการผลิตแบบลีน
Introduction to Lean Manufacturing
โดย นิพนธ์ บัวแก้ว ISBN: 974-443-055-9



© 2005 Mindjet LLC



วิธีการจัดทำวิสัยทัศน์

ความหมาย

- เป้าหมายที่มีลักษณะกว้างๆ
- มิได้ระบุวิธีดำเนินการไว้
- เป็นเรื่องของอนาคต
- มีระยะเวลา 10-20 ปี

ความสำคัญ

- เครื่องมือช่วยมองเห็นภาพอนาคต
- องค์กรที่ขาดวิสัยทัศน์
 - ขาดการวางแผน
 - ขาดการควบคุม
- สร้างระเบียบ มีระบบ
 - สู่ความชัดเจน
 - มีทิศทาง

วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์ประกอบที่สำคัญของวิสัยทัศน์

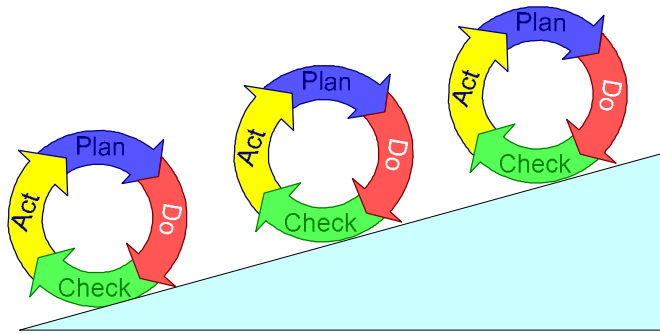
- ภายใน
- ภายนอก
- ข้อมูลข่าวสารองค์กร
- องค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับงานขององค์กร
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
- ความคาดหวังของผู้ที่เกี่ยวข้อง
- จินตนาการของผู้ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์
- กระบวนทัศน์ใหม่ของผู้ร่วมกำหนดวิสัยทัศน์

ประโยชน์ของวิสัยทัศน์

- ช่วยการเสริมการทำงานเป็นทีม
- ช่วยให้บุคลากรมีอนาคตร่วมกัน
- ใช้เป็นเป้าหมายในอนาคตขององค์กร
- ช่วยการกำหนดเป้าหมายรองให้ชัดเจน
- สร้างเป้าหมายระยะต่างๆให้ชัดเจน

ลักษณะวิสัยทัศน์ที่ดี

- กระชับและเข้าใจง่าย
- ใครพบเห็นก็อยากจดจำ
- บอกทิศทางได้อย่างชัดเจน
- ช่วยส่งเสริมคุณธรรม
- กระตุ้นคนให้อยากมีส่วนร่วม
- มีความสอดคล้องกับอนาคต
- สอดคล้องกับค่านิยมสังคม
- ไม่ขัดต่อศีลธรรม/ประเพณี
- ชี้แนะให้ทุกคนไปในทางเดียวกัน
- มีเอกลักษณ์เฉพาะตัว
- ควรดำรงอยู่ได้นาน



Flow chart
Histogram
Pareto Chart
Fishbone Diagram
Check sheet
Control chart
Scatter Diagram
Brainstorming

เครื่องมือที่ใช้
(Tools)

1. การวางแผน
(Plan)

2.1.1. ศึกษาผลกระทบ
2.1.2. สรุปแนวทางแก้ปัญหา
และปรับปรุงงาน
2.1.3. ระบุผู้สนับสนุน
2.1.4. พัฒนาการลงมือปฏิบัติ
(Gantt Chart)
2.1.5. ปฏิบัติด้วยวิธีการใหม่

group 2.1. ขั้นที่ 4
กำหนดแนวทางปรับปรุง
และลงมือปฏิบัติ

2. การปฏิบัติ
(Do)

group 3.1. ขั้นตอนที่ 5
ประเมินแนวทางแก้ไข

3. การตรวจสอบ
(Check)

4.1.1. บันทึกผลความพยายาม
4.1.2. เลือกหัวข้อศึกษาใหม่

group 4.1. ขั้นตอนที่ 7
group 4.2. ขั้นตอนที่ 6
จัดทำมาตรฐาน

4. การดำเนินการ
ให้เหมาะสม(Act)

2 ขั้นตอน

PDCA
วงจรวอร์ Deming

Practical PDCA

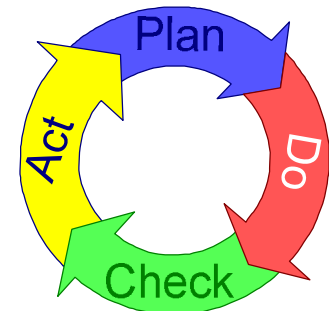
งานขององค์กร
งานส่วนตัว

ประวัติ

1930 Walter Shewhart
วงศ์ Shewhart
ที่ Bell Laboratories
1950 W.Edwards Deming
วงศ์ Deming

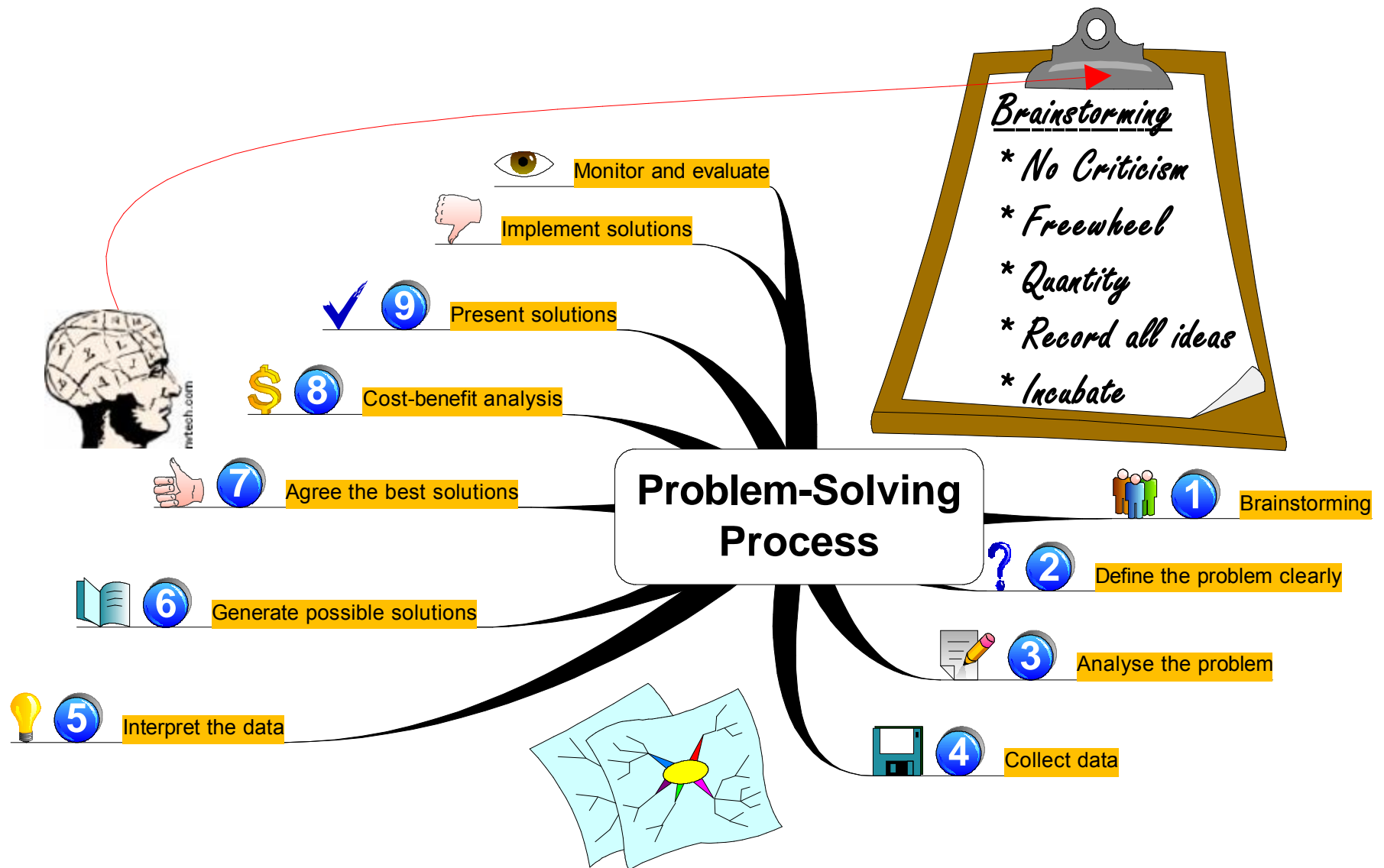
วงจรวอร์ Deming ยุคแรก

ออกแบบ
ผลิต
ขาย
วิจัย

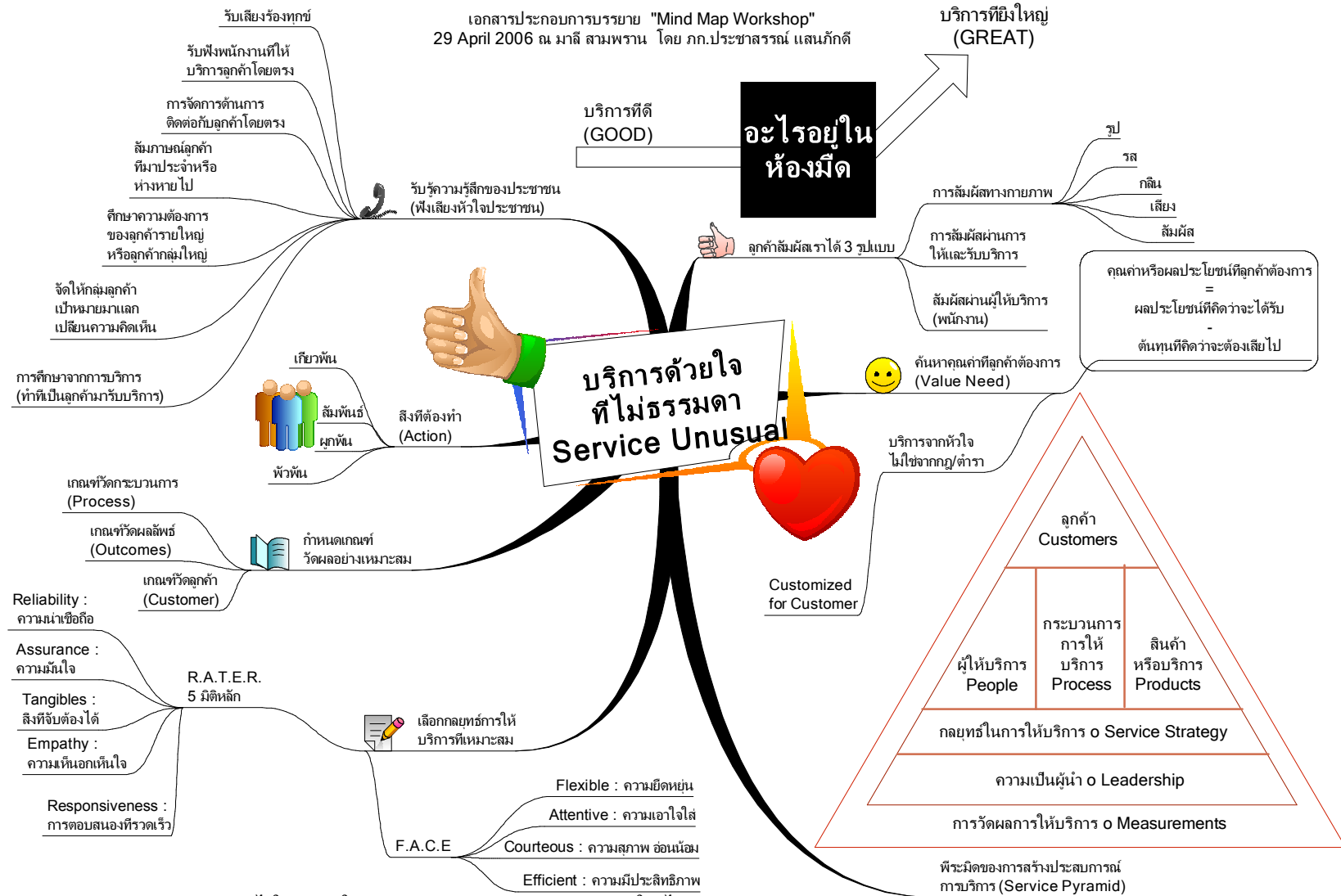


เป้าหมายที่ดี
SMARTER

Specific
Measurable
Acceptable
Realistic
Time Frame
Extending
Rewarding



เอกสารประกอบการบรรยาย "Mind Map Workshop"
29 April 2006 ณ มวลี สามพราน โดย ภก.ประชาสรรค์ แสนภักดี



แผนที่ความคิด "บริการอย่างไรให้ประทับใจพี่น้องประชาชน" จากหนังสือ บริการด้วยใจที่ไม่ธรรมดา mapping โดย ภก.ประชาสรรค์ แสนภักดี M.P.H. download แผนที่แผนที่ได้ที่ www.prachasan.com