การประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group)
หมวด : เครื่องมือจัดการเครือข่าย (Tools)

การประชุมกลุ่มย่อย (Focus Group)

18/9/2548 - v2

วิธีการใช้

- กำหนดการประชุม
  - วัน
  - เวลา
  - สถานที่
  - หัวเรื่องที่ชัดเจน
- เชิญผู้เข้าร่วม
- ชี้แจงเป้าหมาย
  - วัตถุประสงค์
  - แนวทางดำเนินการ
  - ความคาดหวัง
- ดำเนินการสนทนากลุ่ม
  - ผู้ดำเนินการ
  - สมาชิก
  - ผู้บันทึก
  - ผู้สนับสนุน (Facilitator)
- สรุปความคิดเห็น
  - เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

วัตถุประสงค์

- เพื่อศึกษาข้อมูล
  - หาแนวทางพัฒนา
  - เพื่อเพิ่มเติมประเด็น
- เพื่อสำรวจความคิดเห็นและทัศนคติ
  - ต่อเรื่องนั้นๆ
  - ต่อประเด็นปัญหา
- เพื่อค้นหาวิธีการที่เหมาะสม

ความหมาย/ความสำคัญ

- เป็นกระบวนการแลกเปลี่ยนข้อมูลความคิดเห็น
- มีผู้เข้าร่วม 8-15 คน
- มีการตั้งประเด็นคำถามเกี่ยวกับ แผนงาน กิจกรรม วิธีการ และเป้าหมาย
- เน้นความเป็นกันเอง
  - ผู้เข้าร่วม
  - ผู้ดำเนินการ
  - ทีมงาน

ตัวอย่างการใช้

- ปรึกษาหารือเรื่องที่จำเป็น
- หาแนวทางปรับปรุงงาน
- สรุปความคิดเห็นร่วม

ข้อจำกัด/เงื่อนไข

- ผู้ดำเนินการต้องมีความเข้าใจ
  - กระบวนการ
  - การซักถามชัดเจน
- ให้ความเป็นอิสระกับทุกฝ่าย
  - ได้ข้อมูลจริง
  - เกิดการแสดงความคิดเห็นแท้จริง
- ควรมีการสอบถาม/สัมภาษณ์เชิงลึก

ประโยชน์

- สร้างความเข้าใจร่วม
  - ผู้นำ
  - ผู้ให้ทุน
  - ผู้ปฏิบัติ
- ทราบความรคิดเห็น
  - กระบวนการทำงาน
  - ปัญหาอุปสรรค
- ได้คำตอบ
  - การทำงานเครือข่าย
  - เหตุผลที่ชัดเจน

อ้างอิงจาก หนังสือ ชุดความรู้ เครือข่าย : ธรรมชาติ ความรู้ และการจัดการ
พระมหาสุทิตย์ อาภากโร (อบอุ่น) เขียน/เรียบเรียง
Mapping by ภก.ประชาสรรณ์ แสนภักดี www.prachasan.com