



Idea & Ido

ศักยภาพขั้นพื้นฐานข้าราชการยุคใหม่ Basic Competency of Civil Servant

ภก.ประชาสวรรณ แสนภักดี M.P.H.

www.prachasan.com

การทำงานในยุคสมัยของการเปลี่ยนแปลงข้าราชการจะต้องมีการปรับตัวกันอย่างมาก เรื่องของการใช้ศักยภาพหรือ **Competency** มาประกอบในการประเมินผลการปฏิบัติงานเป็นสิ่งที่กำลังได้รับการพูดถึงและกำลังจะเป็นจริงในอีกไม่นาน ฉบับนี้ผู้เขียนมีเรื่องของ **COMPETENCY** พื้นฐานที่ข้าราชการทุกคนจำเป็นจะต้องมีมาฝาก เพื่อจะได้เตรียมตัวเองรับการเปลี่ยนแปลง **COMPETENCY** ที่นำเสนอประกอบด้วย

Communication การสื่อสาร ความสามารถทางการสื่อสาร เป็นสิ่งสำคัญเบื้องต้น ปัญหาความขัดแย้งที่เกิดขึ้นบ่อยครั้งมาจากเรื่องของการสื่อสาร การตีความหมาย ดังนั้นข้าราชการทุกคนควรจะเรียนรู้เรื่องของการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ (**Effective Communication**) โดยเฉพาะการสื่อสารเพื่อการพัฒนา การสื่อสารเพื่อสุขภาพ และการสื่อสารเพื่อการเปลี่ยนแปลง

Organize การจัดการ ความสามารถในการจัดการ ไม่ว่าจะเป็นการจัดการตนเอง การจัดการงาน การจัดการความสัมพันธ์ การจัดการปัญหาความขัดแย้ง เหล่านี้มีความสำคัญเป็นอย่างยิ่ง การจัดการที่ดีจะต้องเป็นไปในทิศทางของการจัดการที่มีประสิทธิภาพ โดยยึดผลประโยชน์ส่วนร่วมเป็นที่ตั้ง หากใครยังไม่เป็นนักจัดการที่ดี ก็ขอให้พัฒนาตนเองและเตรียมให้พร้อม

Meeting ความสามารถด้านการประชุม การประชุมเป็นหัวใจสำคัญของการทำงานไม่ว่าจะเป็นยุคสมัยใด ความสามารถในการประชุมในที่นี้หมายถึง การจัดการประชุม การเป็นผู้นำการประชุม การเป็นสมาชิกที่เข้าร่วมประชุม การเป็นนักกระตุ้นการคิดในเวทีประชุม ความสามารถเหล่านี้เป็นสิ่งที่จำเป็นหากต้องการมีคุณภาพชีวิตที่ดีในการทำงานต้องพัฒนาส่วนนี้ด้วย

Planning การวางแผน ความสามารถในการวางแผน เป็นเรื่องจำเป็นและสำคัญ การทำงานทุกอย่างควรจะให้มีความสำคัญกับการวางแผน ความสามารถในการคิดเชิงระบบ การวิเคราะห์ข้อมูล การประเมินสถานการณ์ จะช่วยให้การวางแผนมีประสิทธิภาพ เราอาจจะเริ่มต้นจากการฝึกการวางแผนชีวิต วางแผนครอบครัว วางแผนการเงิน

English ความสามารถการใช้ภาษาอังกฤษ ภายใต้กรอบการเปลี่ยนแปลงที่โลกไร้พรมแดน การใช้ภาษาอังกฤษมีความสำคัญกับข้าราชการทุกคน ไม่ว่าจะ เป็นทักษะด้านการอ่าน การเขียน การพูด การฟัง ทั้งหมดสำคัญ วันนี้หากจะต้องการเรียนรู้การใช้ภาษาอังกฤษก็ไม่ใช่ว่าเรื่องยุ่งยาก เพียงแต่เราจะต้องตอบคำถามให้ได้ว่าเราเองจำเป็นต้องรู้ภาษาอังกฤษไหม ไม่รู้จะเสียหายมากหรือเปล่า

TEAM ความสามารถในการทำงานเป็นทีม การทำงานเป็นทีมจะเป็นพลังในการขับเคลื่อนการทำงานของผู้คน โดยเฉพาะองค์กรที่มีบุคลากรที่มีความสามารถจำนวนมาก หากต้องการดึงเอาศักยภาพของคนเหล่านั้นออกมา คำตอบอยู่ที่การทำงานเป็นทีม ดังคำกล่าวที่ว่า **Together Everyone Achieve More = TEAM** หรือ รวมกันแล้วเราจะสุดยอด และยิ่งใหญ่

E.Q. Emotional Qoutient ความสามารถในการควบคุมตนเอง ไม่ว่าจะอยู่ในตำแหน่งการทำงานระดับใดก็ตามในองค์กร ความสามารถในการเป็นบุคคลที่เรียนรู้ และเข้าใจตนเอง และคนอื่นเป็นสิ่งที่สำคัญ การจะมีความสามารถในด้าน E.Q. เราจะต้องฝึกค้นหาความเป็นตัวตนของเรา ฝึกฟังเสียงภายในใจตนเอง

Network ความสามารถในการทำงานเครือข่าย การทำงานยุคใหม่จะต้องอาศัยพลังจากเครือข่ายในการทำงาน ข้าราชการจะต้องเป็นนักสร้างเครือข่าย นักขยายเครือข่าย รวมทั้งเป็นผู้กระตุกการเชื่อมโยงเครือข่าย เพื่อการทำงานบริการประชาชน จำไว้ว่าเราไม่สามารถจะอยู่อย่างโดดเดี่ยวต่อไปได้อีกแล้วในโลกสมัยใหม่ ดังนั้นจะเริ่มสร้างเครือข่ายตั้งแต่วันนี้

Creativity ความสามารถในการสร้างสรรค์ การทำงานสมัยใหม่ต้องการความคิดสร้างสรรค์ เพื่อรองรับการทำงานบนฐานความรู้ และก้าวไปสู่การสร้างนวัตกรรม (Innovation) เพื่อประเทศชาติ การจะมีความสามารถในด้านการสร้างสรรค์ เราจะต้องเป็นผู้ที่กล้าคิด กล้าทำ การเปลี่ยนแปลง รวมทั้งจะต้องกล้าล้มเหลว (Dare to Fail)

Y - Why ความสามารถในการตั้งคำถาม การฝึกเป็นนักตั้งคำถามที่เก่งๆ มันจะนำมาซึ่งการทำงานที่มีประสิทธิภาพ เพราะหากตั้งใจหยึด มันก็ไม่สำคัญว่าได้คำตอบเพราะมันเป็นคำตอบที่ผิดกับความต้องการ การจะเป็นนักตั้งคำถามที่เก่งจะต้องฝึกการคิดเชิงวิเคราะห์ การคิดเชิงเปรียบเทียบ การคิดเชิงกลยุทธ์

ทั้งหมดนี้คือความสามารถพื้นฐาน (Basic Competency) ที่ข้าราชการควรมี หากผู้เขียนนำเสนอเรื่องที่เป็นพื้นฐานมากจะเกินไปก็ต้องขออภัย เพียงแต่อยากบอกว่า เพราะความเป็นพื้นฐานนี้แหละที่เขาจะจับขึ้นมาเป็นเครื่องมือประเมินในอนาคต ต้องการบทความฉบับย้อนหลังแวะไปที่เว็บไซต์ www.prachasan.com