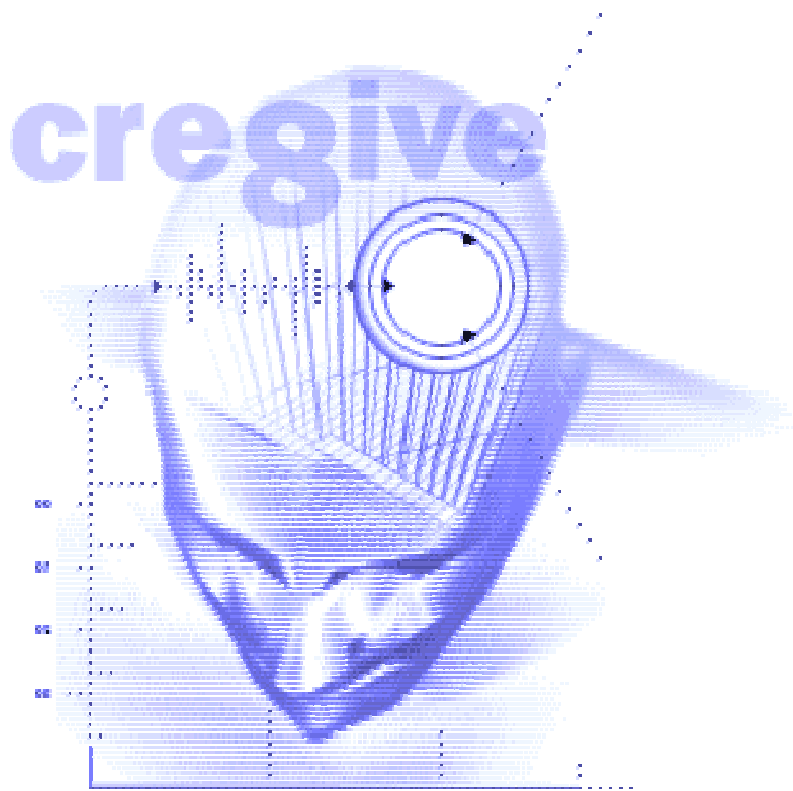


Glocalization Training Center

การจัดการความคิด ด้วยการ

เขียนแผนที่ความคิด

Idea Management



เกสัชกรประชาสรณ์ แสนภักดี

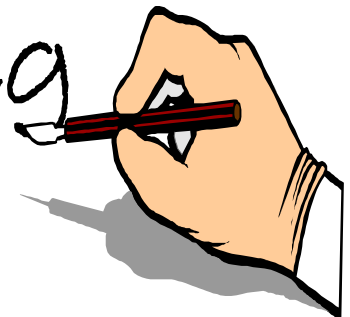
www.prachasan.com

ศูนย์ฝึกอบรมภูมิปัญญาสู่สากล—ขอนแก่น





Mapping Mind
by
Mind Mapping





ประวัติวิทยากร

www.prachasan.com

โทร. 0-1661-8579

ชื่อ นายประชาสรรค์ นามสกุล แสนภักดี **ชื่อเล่น** โหน่ง

ภูมิลำเนา บ้านหนองโจด ต.บ้านเป็ด อ.เมือง จังหวัดขอนแก่น

ตำแหน่งงานปัจจุบัน หัวหน้างานประสานรัฐและท้องถิ่น

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น (สสจ.ขอนแก่น)

อาชีพอิสระ ผู้จัดการ ศูนย์ฝึกอบรมภูมิปัญญาสู่สากล (ขอนแก่น)

การศึกษา

- **ปริญญาตรี** เกษศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2535
- **ปริญญาโท** สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2540
- **กำลังศึกษาระดับปริญญาเอก** พัฒนศาสตร์ ม.ขอนแก่น พ.ศ. 2543- ถึงปัจจุบัน

ประวัติการทำงาน

2535-2537 โรงพยาบาลอุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

2537-ปัจจุบัน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น

กิจกรรมทางสังคม

2541-ปัจจุบัน ผู้ประสานงานเครือข่ายองค์กรผู้บริโภครักษ์ จังหวัดขอนแก่น (NGO)

2546- ปัจจุบัน เลขานุการสมาพันธ์ชมรมออกกำลังกายเพื่อสุขภาพจังหวัดขอนแก่น

2545- ปัจจุบัน ผู้ดำเนินรายการวิทยุสื่อสารสร้างสุข (สวท. 99.5 mHz) ทุกวันอาทิตย์

งานวิทยากร

- วิทยากรรับเชิญจากหน่วยงานต่างๆ ประมาณปีละ กว่า 40 ครั้ง
- อาจารย์พิเศษ ประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ม.สารคาม, คณะเกษตร ม.ขอนแก่น



คำนำ

เอกสารประกอบการบรรยาย เรื่องการจัดการความคิดด้วยการเขียนแผนที่ความคิดฉบับนี้ได้รับการเรียบเรียง รวบรวม จากประสบการณ์ตรงของผู้เขียน ที่มีโอกาสเดินทางไปบรรยายเพื่อเปิดภาพความคิดในด้านการจัดการความคิดให้กับหน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ทุกพื้นที่ทั่วประเทศไทย ด้วยหวังว่า เอกสารฉบับนี้จะเป็นเครื่องกระตุ้นเตือนให้คนไทยได้หันมาให้ความสำคัญกับเรื่องของความคิด โดยเฉพาะการจัดการความคิด และที่สำคัญคือ การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ (Learning Society) โดยมีพื้นฐานที่การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เรื่องความคิด (Ideas sharing)

ผู้เขียนต้องขอขอบพระคุณทุกท่านที่ได้พัฒนาความรู้ เทคโนโลยี และหลักการทางความคิด จนเป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิตให้กับอนุชนรุ่นหลัง

หวังว่าเอกสารทางการจัดการความคิดฉบับนี้จะช่วยให้ผู้สนใจได้เปลี่ยนแปลงวิธีการจัดการความคิดให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น และเมื่อเกิดนวัตกรรมทางความคิดใหม่ๆ ก็โปรดได้นำออกมาแลกเปลี่ยนบนพื้นที่ทางความคิดของสังคม สำหรับข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้นจากการเรียบเรียงเอกสารฉบับนี้ทางศูนย์ฝึกอบรมภูมิปัญญาสู่สากล ขออ้อมรับไปแก้ไข โดยท่านสามารถฝากข้อความคำแนะนำได้ที่ เว็บไซต์ www.prachasan.com

เชื้อมัน และศรัทธา

เกสัชกรประชาสรรณ แสนภักดี

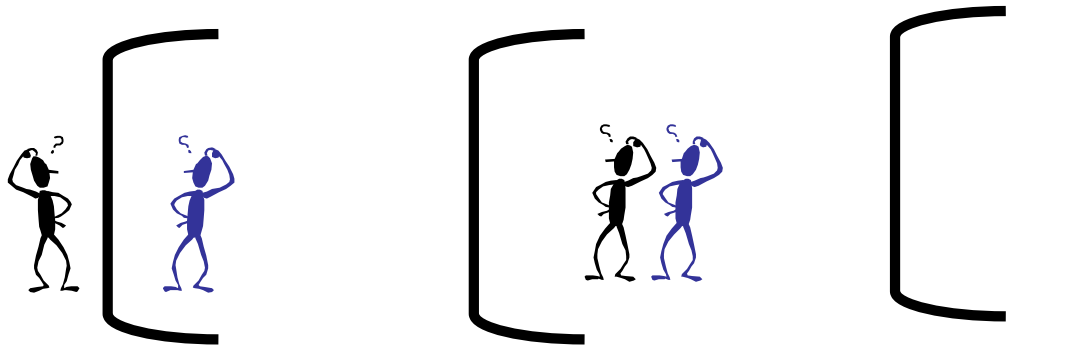
ศูนย์ฝึกอบรมภูมิปัญญาสู่สากล

Your Dream, We Do

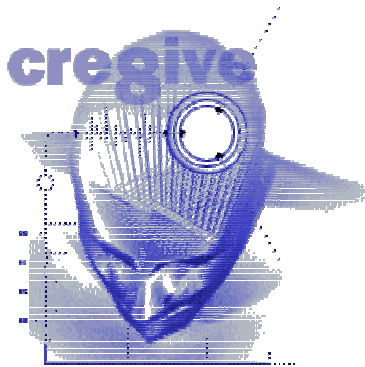
สารบัญ

1. การคิดเชิงกว้างการคิดเชิงลึก	4
2. การคิด 4 มิติ (ใหญ่-แยก-ย่อย-โยง)	5
3. คิดแบบ Leonardo da Vinci	6
4. กลยุทธ์การคิดด้วย ทฤษฎีหมวก 6 ใบ	8
5. นักคิดผู้ยิ่งใหญ่	11
6. บุคคลเด่นทางด้านความคิด	12
7. อัจฉริยภาพของสมอง	13
8. การระดมสมอง	14
9. The Six Words	18
10. การประชุม	20
11. Problem-Solving Process	21
12. Idea Book	22
13. ผู้ชนะ 10 คิด ศ.ดร.เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์	23
14. โยนิโสมนสิการ	24
15. กระบวนการทางปัญญา แนวคิด นพ.ประเวศ วะสี	25
16. การฝึกพัฒนาความคิด	26
17. Mind Mapping	27
18. Basic Ordering Ideas- BOIs	29
19. Subject of Mind Map	31
20. การจัดการความคิด	32
21. รูปแบบการบูรณาการองค์ความรู้	33
22. การประยุกต์ใช้ Mind Map	34
23. MindScaping	58
24. Concept Mapping	59
25. ตัวอย่างการจัดการความคิดด้วยแผนที่ความคิด	74
26. แผนที่ความคิด ดร.ทักษิณ ชินวัตร	76

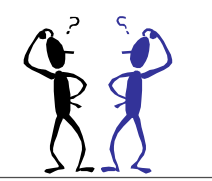
Think Win-Win



creative

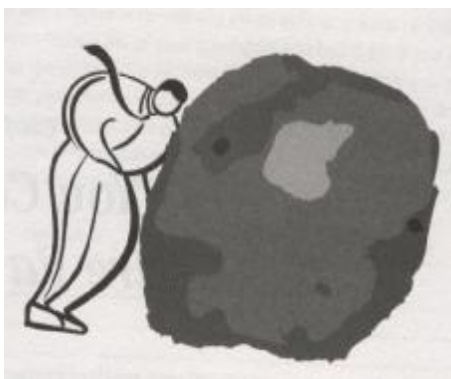


Inside Out
Outside In

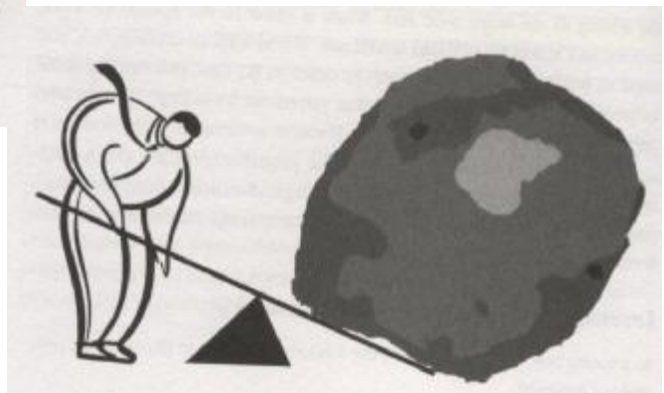


Synergize
ประสานพลัง

ใช้หัว(คิด)ในการทำงาน

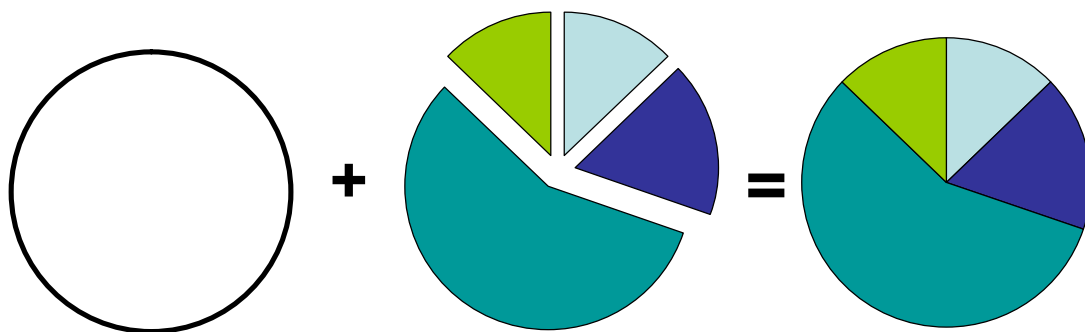


Mind Map
เครื่องทุ่นแรงที่
ทรงประสิทธิภาพ



Begin with The End in Mind

มองภาพสุดท้ายก่อนเริ่มต้น



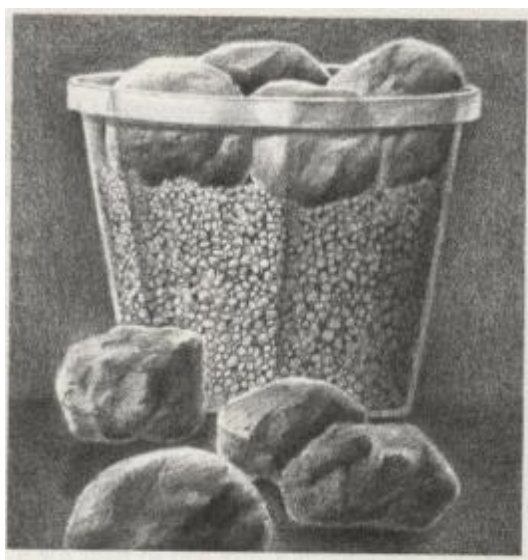
(Whole)

(Parts)

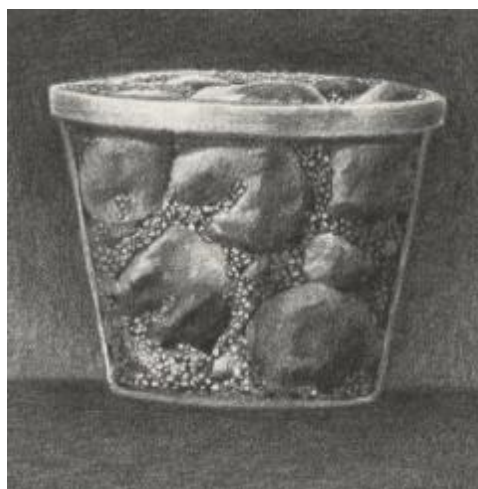
(Whole)

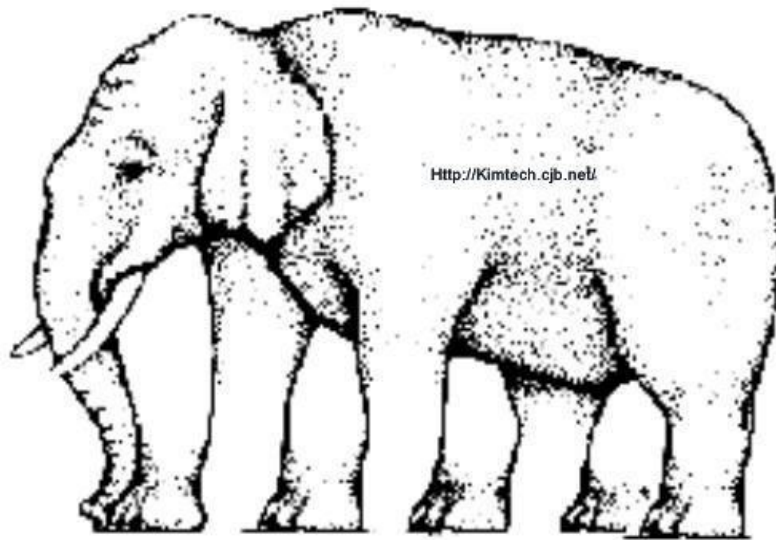
First Thing First --- by Mind Map

สิ่งสำคัญ งาน และ ชีวิต

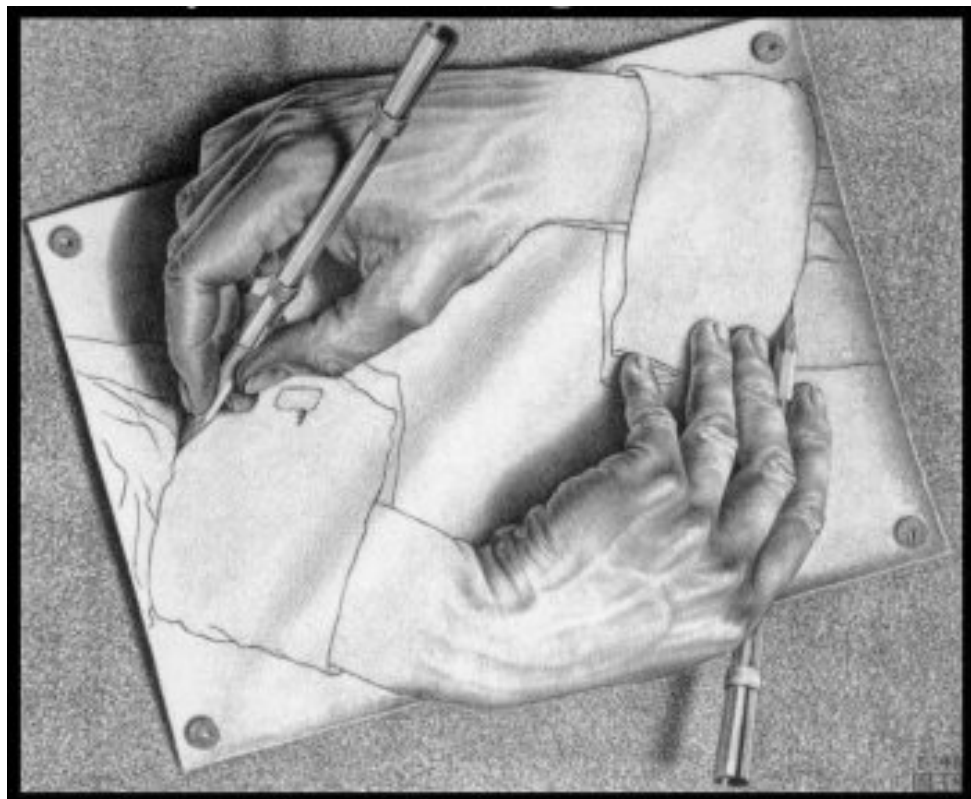


First Thing First





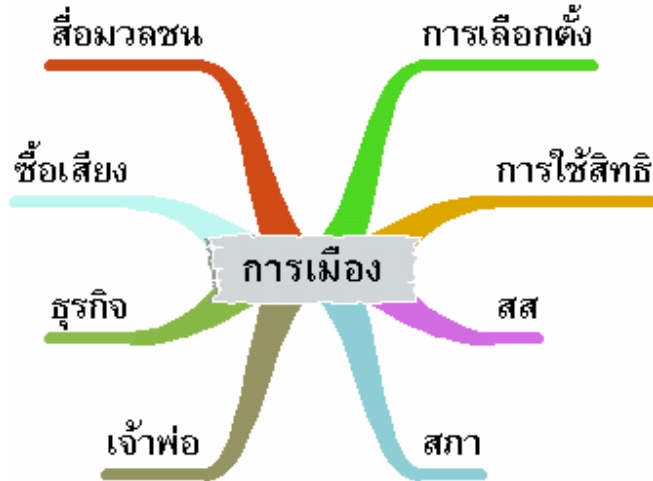
How many legs does this elephant have?



การคิดเชิงกว้างกับการคิดเชิงลึก (Whole – Part – Whole)

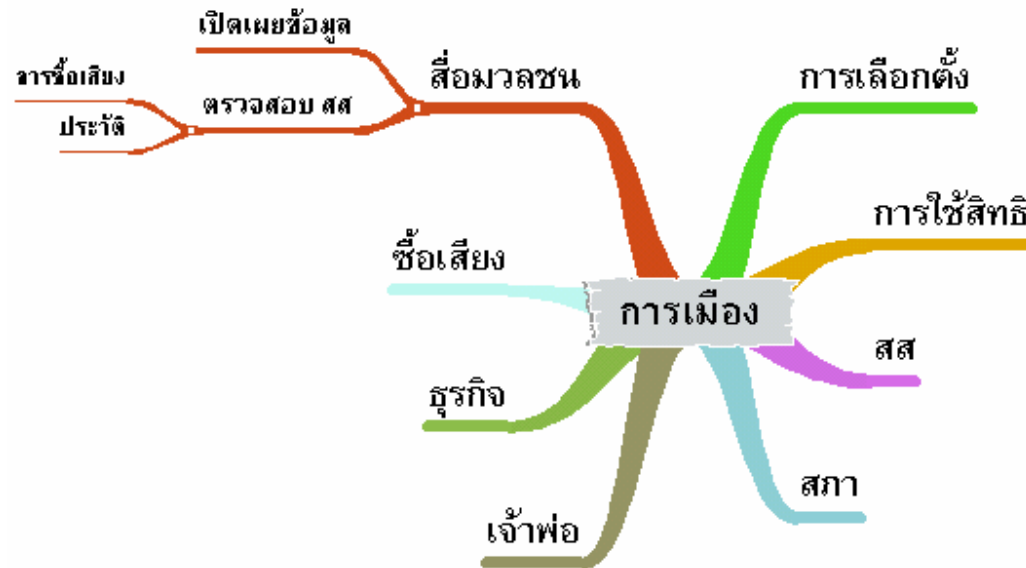
การเข้าใจเรื่องของแผนภูมิความคิดจะต้องเข้าใจหลักการในการคิดแบบเชิงกว้างกับเชิงลึกก่อน การคิดเชิงกว้างกับเชิงลึกจะต้องไปด้วยกันต้องไม่แยกส่วน

“รู้อย่างในททุก ๆ เรื่อง และรู้ทุกเรื่องในบางอย่าง”



การคิดเชิงกว้าง คือ การคิดหาเหตุและหาผล หรือสิ่งที่เกี่ยวข้องกับ “Subject of Mind map” ตัวอย่างหากเรากำลังสนใจเรื่องของการเมือง เราก็มหาสิ่งที่เกี่ยวข้องกับการเมืองมีอะไรบ้าง อย่างนี้เรียกว่าการคิดเชิงกว้าง

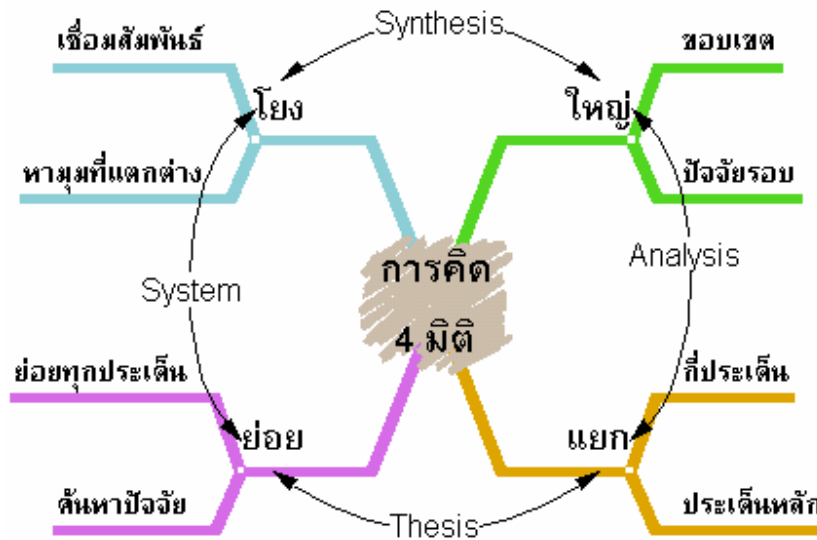
การคิดเชิงลึก คือ การลงลึกในรายละเอียดในเรื่องใด เรื่องหนึ่ง เช่น หากคิดเรื่องการเมือง เราต้องการคิดเชิงลึกในเรื่องของ สื่อมวลชน เราก็คิดต่อไป เช่น สื่อมวลชน การเปิดเผยความจริง การตรวจสอบ สส การรับเงิน นักการเมือง เป็นต้น



อ่านให้มาก คิดให้มาก สะสมคำไว้มาก ๆ เพื่อให้พร้อมเสมอในการจัดการความคิด

อีกมิติหนึ่งของเรื่องความคิดเพื่อประยุกต์ใช้กับแผนภูมิความคิด(d-Mind Map) ก็คือ การคิดในแบบ 4 ยอ (ผู้เขียนคิดขึ้นมาเอง) ประกอบด้วย

- คิดใหญ่ มองภาพรวมด้วยการเห็นภาพใหญ่ทั้งหมดก่อน
- คิดแยก เมื่อเข้าใจภาพใหญ่แล้วจึงแยกว่ามีกี่ประเด็น
- คิดย่อย จากนั้นนำแต่ละประเด็นมาลงรายละเอียดย่อย
- คิดโยง ทำยสุดต้องสามารถนำกลับมาโยงเข้าด้วยกันได้



อธิบายภาพการคิด 4 มิติ

ขั้นที่ 1 เริ่มจากการคิดถึงภาพรวม หรือภาพใหญ่ก่อน

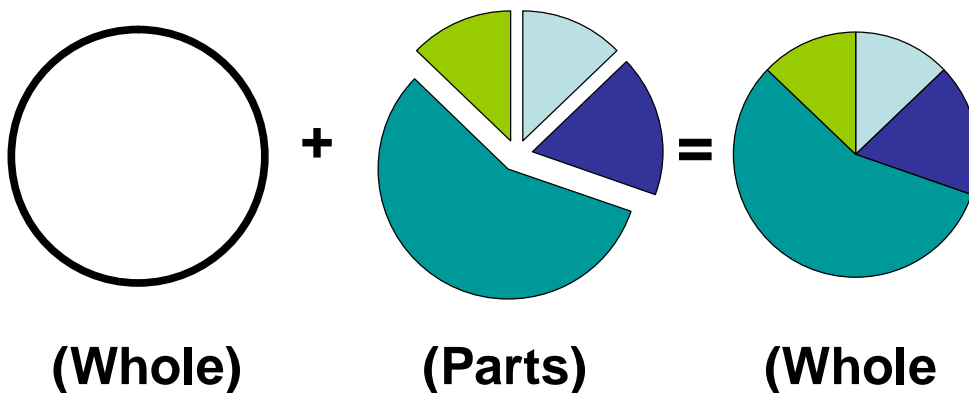
เมื่อต้องการแยกประเด็นต้องการศัยการวิเคราะห์ (Analysis) เพื่อแยกว่ามีกี่ประเด็นที่เกี่ยวข้องบ้าง

ขั้นที่ 2

การแยกประเด็นนั้นต้องให้ครอบคลุมทุกประเด็น โดยแยกแบบยัด โยยประเด็นหลักๆ จากประเด็นที่ได้ก็เริ่มนำแต่ละประเด็นมาคิดในแบบวิจัย (Thesis) เพื่อย่อยออกมาในเชิงลึกว่ามีปัจจัยอะไรเกี่ยวข้องกับแต่ละประเด็น

ขั้นที่ 3

เมื่อย่อยได้จนครบในทุกประเด็นแล้ว ต้องอาศัยเครื่องมือที่เรียกว่า การคิดเชิงระบบ (System Thinking) เพื่อช่วยในการโยยทุกรายละเอียดเข้าหากันเป็นเรื่องราวเดียวกัน เพื่อสู่ภาพใหญ่อีกครั้งหนึ่ง



คิดแบบ Leonardo da Vinci

ผู้เขียนได้มีโอกาสอ่านหนังสือ mba no.28 ปีที่ 3 ฉบับที่ 4 กรกฎาคม 2544 โดย cover story เป็นเรื่องของ “อัจฉริยะ” ผู้ซึ่งมีความเป็นปราชญ์ในทุกๆ ด้าน ทั้งศาสตร์และศิลป์ คือท่าน ลีโอนาร์โด ดา วินชี (Leonardo da Vinci)

ลีโอนาร์โด เกิดเมื่อกลางดึกวันเสาร์ที่ 15 เมษายน 1452 Caterina มารดาเป็นชาวบ้านใน หมู่บ้านเล็กๆ แห่งหนึ่งชื่อ Anchiano ใกล้เมือง Vinci เป็นเมืองเล็ก ๆ บิดาชื่อ Ser Piero da Vinci เป็นนักบัญชีที่มีชื่อเสียง (painter, engineer, musician, scientist) (1452-1519)



“คนส่วนใหญ่เข้าใจว่าประสิทธิภาพการทำงานของของร่างกายและจิตใจจะเริ่ม ลดลงหลังจากอายุ 25 ปี นั่นเป็นความจริง แต่เชื่อหรือไม่ว่าถึงเราจะสูญเสีย เซลล์ในสมองไปวันละ 1000 เซลล์ทุกวัน แต่นั่นยังน้อยกว่า 1% ของเซลล์ทั้งหมด มนุษย์มีพรสวรรค์อยู่ในสมองอย่างไม่มีขีดจำกัดตั้งแต่เกิด แต่ยังไม่มียุคไหนเลยที่ใช้พรสวรรค์ที่มีเหล่านั้นครบทุกด้าน”

ผู้เขียนเลยถือโอกาสนำความเป็น Leonardo Da Vinci ออกมาเป็น Mind Map ด้วยโปรแกรม MindManager X5 ให้ท่านผู้อ่านนำไปเป็นหลักการในการพัฒนาอัจฉริยะให้กับตัวท่านและ

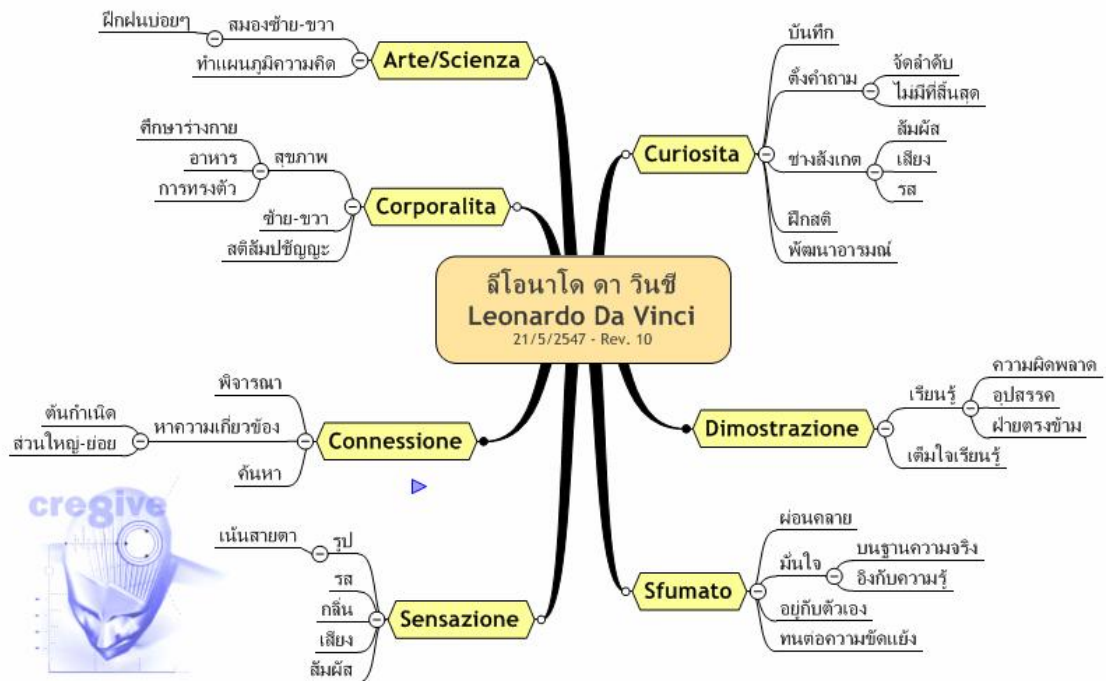
ลูกหลานไทยรุ่นใหม่

หัวใจสำคัญของการเป็นอัจฉริยะ ประกอบด้วยวินัย 7 ประการดังนี้

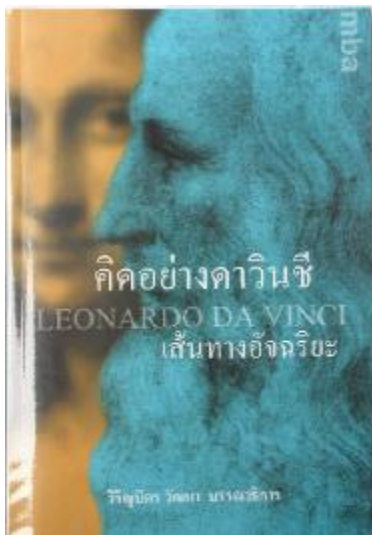
Curiosita	การใฝ่รู้ ช่างสงสัย และการค้นคว้าที่ไม่สิ้นสุด
Dimostrazione	การมุ่งมั่นใช้ความรู้ในสิ่งต่างๆ และเต็มใจเรียนรู้จากความผิดพลาด
Sensazione	เปิดประสาทรับรู้อวัยวะทั้ง 5 โดยเฉพาะสายตา
Sfumato	ยินดีเปิดรับความขัดแย้งและความไม่แน่นอน
Arte/Scienza	ปรับระดับความคิดที่ผสมระหว่างศาสตร์ และศิลป์ ตรรกศาสตร์และจินตนาการ
Corporalita	เก็บเกี่ยวความสามารถหลากหลายด้าน ความพอดี และสติสัมปชัญญะ
Conessione	จดจำและรับรู้ถึงเหตุการณ์ต่างๆ ที่เกิดขึ้นแล้วคิดอย่างเป็นระบบ

วินัยทั้ง 7 ข้อ บทความในหนังสือ MBA เขาตัดตอนมาจาก หนังสือ How to Think like Leonardo da Vinci หากสนใจก็ติดตามหาอ่านเพิ่มเติมได้

ภาพ Mind Map แสดงระบบคิดของ Leonardo da Vinci อัจฉริยะบุคคล ผู้ซึ่งมีอิทธิพลต่อคนรุ่นหลัง



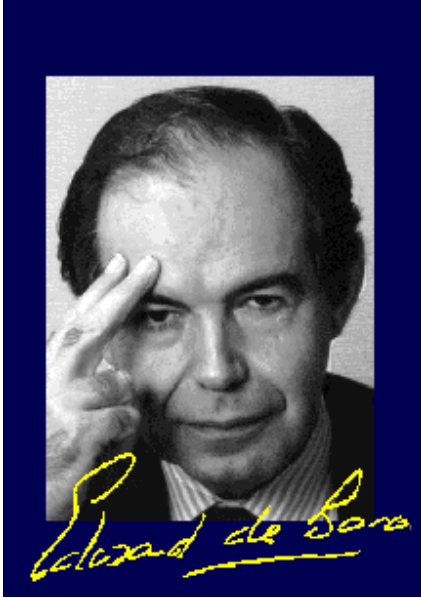
หนังสืออ่านเพิ่มเติม : คิดอย่างดา วินชี (Leonardo Da Vinci)



ผลงานภาพวาดโมนาริชา อันเลื่องชื่อ
ฝีมือ Leonardo Da Vinci
ผู้ซึ่งเป็นบุคคลแห่งความเป็น พหุสูตร
(Multidisciplinary) ทางด้าน
สติปัญญา



สิ่งที่ท่าน Leonardo Da Vinci ทำเป็นประจำคือ การจดบันทึกความคิดออกมาเป็น Mind Map



กลยุทธ์การคิด ด้วย ทฤษฎีหมวก 6 ใบ

ดร.เอ็ดวาร์ด เดอ โบโน (Edward De Bono) ได้คิดค้นกระบวนการพื้นฐานในการพัฒนาการคิด ที่ง่ายต่อการจดจำและใช้งานด้วยหมวก 6 ใบ ดังนี้

หมวกสีขาว ให้นึกถึงกระดาษเปล่าๆ สีขาว ที่พร้อมจะรับข้อมูลลงไป มุ่งความสนใจไปที่ข้อมูลก่อนว่า มีอะไรบ้างที่เป็นประโยชน์? ข้อมูลใดที่ขาดหายไป? จำเป็นต้องหาข้อมูลเพิ่มเติมหรือไม่? ข้อมูลที่ต้องการนั้นจะได้อะไร? และจะนำมาใช้อย่างไรจึงจะเป็นประโยชน์? ซึ่งอาจมีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลในภายหลังถ้าเป็นเรื่องสำคัญ ข้อมูลที่มีอยู่นี้ควรกำกับแหล่งที่มา หรือลักษณะไว้ด้วยว่าเป็นข้อเท็จจริง ความคิดเห็น ฯลฯ เพื่อจะได้รู้ว่าน่าเชื่อถือแค่ไหน

หมวกสีแดง เป็นตัวแทนอารมณ์ความรู้สึกต่อข้อมูลเรื่องราวใด ๆ ในช่วงเวลาขณะนั้น ให้นึกถึงไฟและความร้อนที่เปรียบเหมือนอารมณ์ อันถูกถ่ายทอดออกมาอย่างอิสระ โดยไม่จำเป็นต้องมีการอธิบายเหตุผลใดๆ

หรือกล่าวขอโทษ ซึ่งความรู้สึกเหล่านี้อาจเปลี่ยนแปลงได้ตลอดเวลา

อย่างไรก็ดี ไม่ควรใช้ความรู้สึกหรืออารมณ์ในการตัดสินใจเด็ดขาด เพราะอารมณ์ที่เกิดขึ้นภายในนั้น สามารถเปลี่ยนแปลงความคิดของเราได้ ถ้าอารมณ์ดีเราก็จะมองเห็นสิ่งต่างๆ ในแง่ดี แต่ถ้าอารมณ์เสีย เราก็จะมองเห็นสิ่งเดียวกันนี้ต่างออกไป

หมวกสีดำ ดูเหมือนจะเป็นหมวกที่มีค่ามากที่สุด ขอให้นึกถึงเสื้อครุยสีดำของผู้พิพากษาที่จะต้องมีความระมัดระวัง รู้จักไตร่ตรอง และยับยั้งการดำเนินการที่อาจเป็นอันตรายเสียหายหรือล้มเหลวได้ เราใช้หมวกสีดำเพื่อพิจารณาว่าสิ่งที่ทำนั้นเหมาะสมกับข้อมูลประสบการณ์ วัตถุประสงค์ และมโนธรรมของเราหรือไม่

ตัวอย่างเช่น การออกกำลังกายเป็นสิ่งที่ดี แต่ก็ต้องไม่หักโหมเกินไปเพราะอาจเป็นอันตรายได้

หมวกสีเหลือง แสดงถึงแสงอาทิตย์ และการมองโลกในแง่ดีมีความหวัง เมื่อสวมหมวกสีเหลืองแล้วจึงต้องพยายามแสวงหาคคุณค่าและประโยชน์ในทุกทางเลือก เพื่อให้สามารถนำไปดำเนินการ หรือปฏิบัติจริงได้ ดังนั้นจึงต้องมีเหตุผลเข้ามาประกอบในขั้นนี้ด้วย

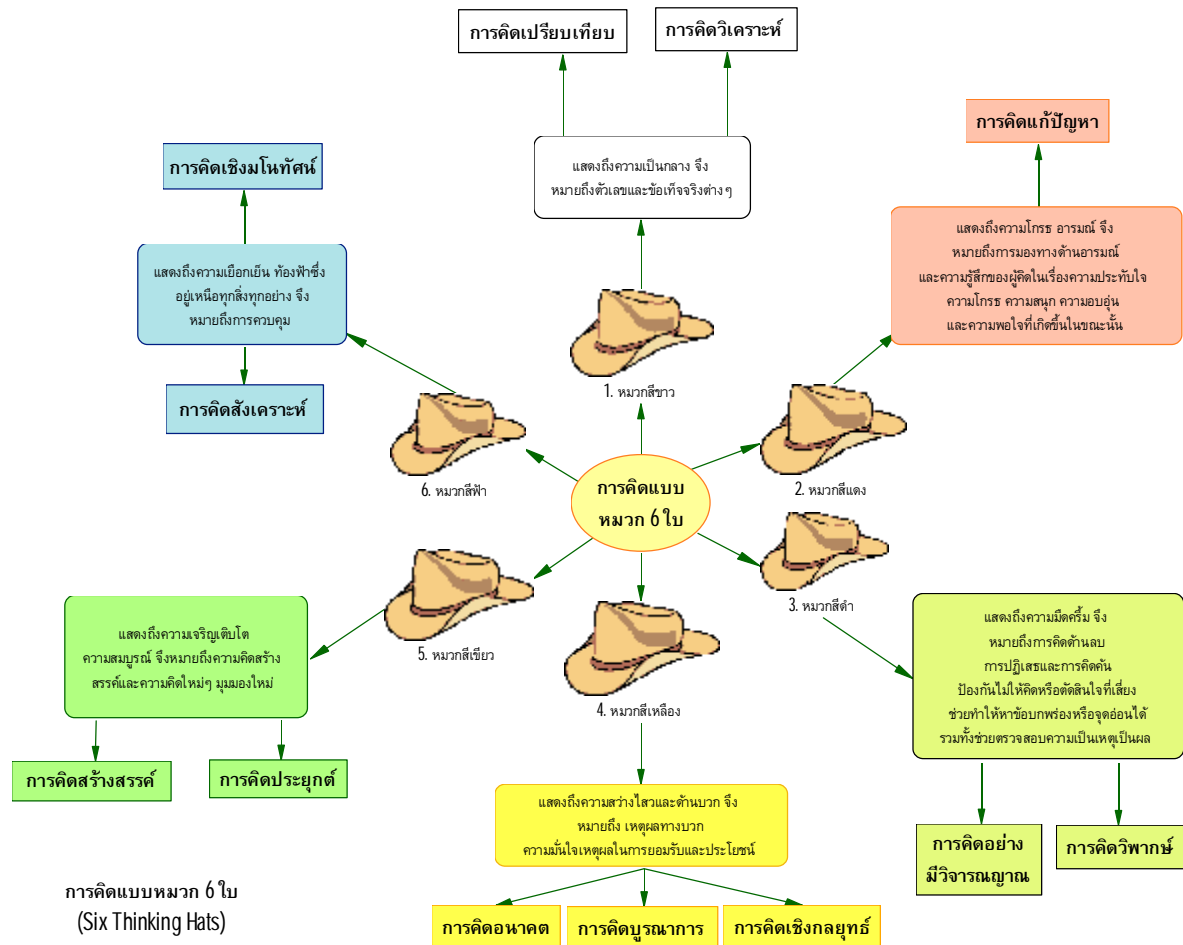
ผลจากการมองหาคุณค่าและประโยชน์นี้ จะปรากฏออกมาเป็นรูปธรรมมีการลงมือปฏิบัติจริง และควรมีการนำหมวกสีดำ (ความระมัดระวัง) มาใช้สลับไปด้วย เพื่อจะได้คอยพิจารณา หรือเฝ้าดูไม่ให้เกิดผลเสียขึ้น

หมวกสีเขียว ให้คิดถึงต้นไม้ที่มีการเจริญเติบโต แตกกิ่งก้านสาขา หมวกสีเขียวเป็นเหมือนความพยายามที่จะทำให้เกิดความคิดใหม่ ความคิดสร้างสรรค์

การทำท่ายม้อยู่ในหมวกสีเขียว มันทำให้เกิดการลองผิดลองถูก ลองคิดแตกต่างจากความคิดหรือวิธีปฏิบัติเดิม ทำให้สิ่งที่ไม่เคยเกิดสามารถเกิดขึ้นหรือเป็นไปได้ ซึ่งกระบวนการเหล่านี้คือการเคลื่อนไหวทางความคิด และการเคลื่อนไหวทางความคิดจะเกิดขึ้นได้ก็ต้องอาศัยจินตนาการ อันจะนำไปสู่การเปลี่ยนแปลง เปิดโอกาสให้กับความเป็นไปได้ เพื่อการปรับปรุง และการพัฒนา

หมวกสีฟ้า ให้คิดถึงท้องฟ้าและทัศนียภาพโดยรวม หมวกสีฟ้าใช้สำหรับการควบคุมการคิดทั้งหมดที่เกิดขึ้น และรวมไปถึงการบริหารกระบวนการการคิด เหมือนการควบคุมเครื่องดนตรีทุกชิ้นในวงให้บรรเลงเพลงออกมาให้ไพเราะที่สุด

การบริหารความคิดนี้ต้องอาศัยประสบการณ์และการเรียนรู้ เพื่อนำมาใช้วิเคราะห์ แก้ปัญหา หรือตัดสินใจ ภาพต่อไปนี้จะแสดงภาพรวมของหมวก 6 ใบสายใยแห่งความคิด



หนังสืออ่านเพิ่มเติมเรื่อง การคิดแบบหมวก 6 ใบ

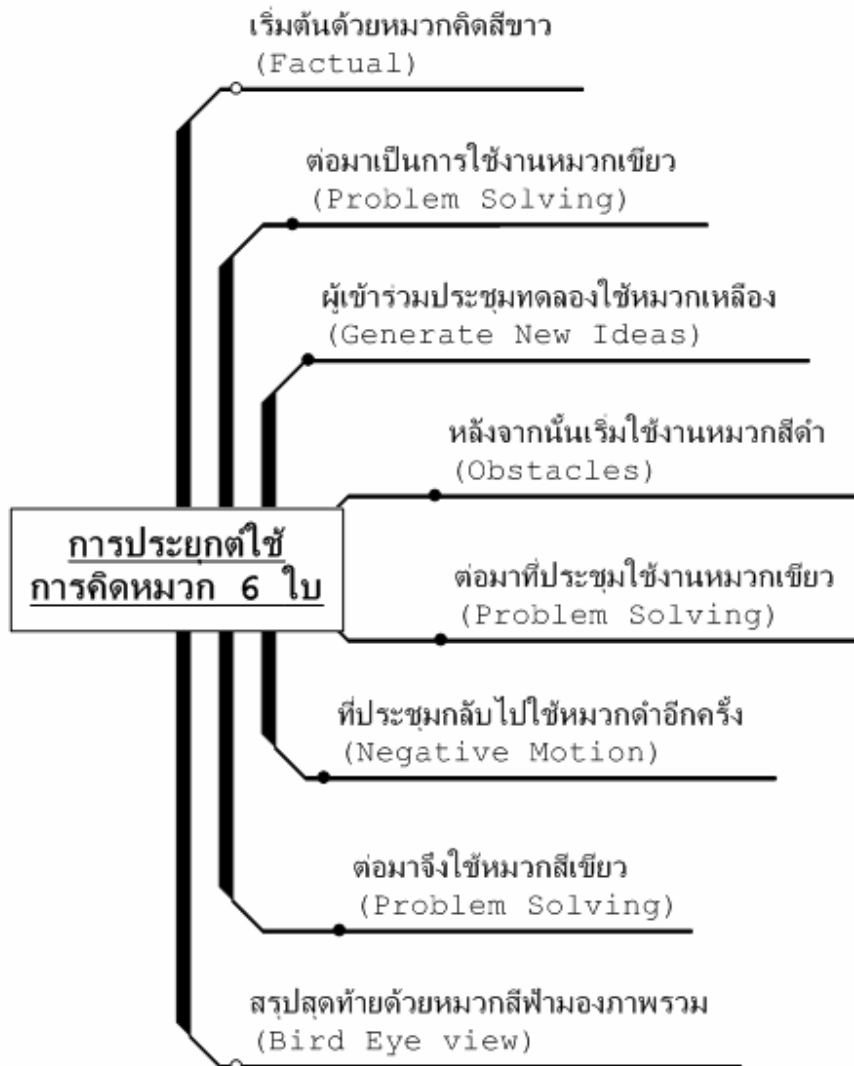
1. Six Thinking Hats หมวก 6 ใบ คิด 6 แบบ โดย Edward de Bono
2. Lateral Thinking คิดแนวข้าง โดย Edward de Bono



๒ หน้าอ่าน à



ภาพแสดงขั้นตอนการประยุกต์ใช้ การคิดแบบหมวก 6 ใบ (Apply 6 hats thinking)



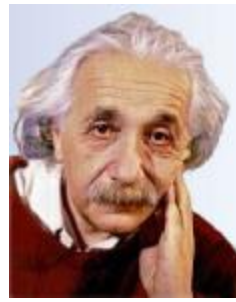
เพราะทุกอย่างเริ่มต้นจาก
 ความสำคัญกับความคิด อย่าง
 ความคิด ก็ย่อมสะท้อนถึงชีวิต
 ความคิด ที่สำคัญ ความคิด
 เป็นความคิดสร้างสรรค์ ไม่คิด
 แบบมีสติ คิดแบบก่อ ไม่ใช่คิด
 เรียนรู้ก็จะเกิดขึ้น สังคม และ
 ที่ตั้งใจ เรามาเริ่มต้นให้ความ
 ตั้งแต่วินาทีนี้ เพื่อวินาทีแห่งอนาคต จะได้เป็นไปตามที่เราคิด เราฝัน เราหวังHere !!! and Now!!!



ความคิด หากวันนี้เราให้
 เข้าใจ รู้หลักการจัดการกับ
 ที่เป็นระบบ โดยเฉพาะระบบ
 นั้นๆ จะต้องเป็นความคิดที่ดี
 เอาตัวเองเป็นตัวตั้ง ต้องคิด
 แบบทำลายล้าง สังคมแห่งการ
 ประเทศชาติก็จะพัฒนาไปได้ตั้ง
 สนใจกับการจัดการความคิดกัน



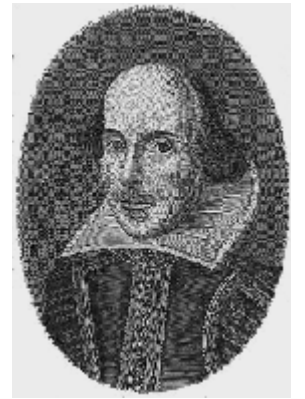
พระเจ้าอเล็กซานเดอร์
มหาราช



อัลเบิร์ต ไอน์สไตน์
Albert Einstein



ฟีเดียส
Phidias



วิลเลียม เชกสเปียร์
William Shakespeare



ลีโอนาร์โด ดา วินชี
Leonardo Da Vinci

นักคิดผู้ยิ่งใหญ่

เกอเธ่
Goethe



ไมเคิล อังเจโล
Michel Angelo



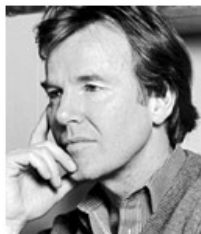
เซอร์ไอแซค นิวตัน
Sir Isaac Newton



โทมัส เจฟเฟอร์สัน
Thomas Jefferson

บุคคลเด่นทางด้านความคิด

ชื่อบุคคล	บุคลิกเด่น
พลาโต	เชื่อในพลังแห่งปัญญาจากการเรียนรู้ พัฒนาอยู่ตลอดเวลา
มหาตมะ คานธี	ผู้ก้าวพ้นเรื่องส่วนตัว มองเข้าไปในสังคมมนุษย์ทั้งระบบ
ลีโอนาร์โด ดา วินชี	มีความสามารถในสหศาสตร์ ที่ผสมผสานกันจนสร้างผลงานมากมาย
ชาร์ล ดาร์วิน	มีความอดทน มุ่งมั่นในงานที่ทำไปเรื่อยๆ เพื่อรอผลลัพธ์ของมัน
โคลัมบัส	กล้าผจญภัย กล้าทำความฝันให้เป็นจริง
คอปเปอร์นิคัส	กล้าเสนอความจริงอย่างชาญฉลาด แม้จะขัดใจต่ออาชีพ และสถาบันที่ตนสังกัด
เช็คสเปียร์	มีความเป็นเอกในเรื่องมนุษย์ สามารถเข้าใจอารมณ์ของคนในลักษณะต่างๆ กัน
อัลเบิร์ต ไอน์สไตน์	นำจินตนาการมาสู่โลกวิทยาศาสตร์ ที่เคยมุ่งเน้นแต่เรื่องตรรกะ
ซิกมันด์ ฟรอยด์	เข้าไปศึกษาในโลกภายในของตนเอง กล้าวิพากษ์วิจารณ์ตนเอง
ปีกัสโซ่	เป็นขบถต่อความสำเร็จของตนเอง เพื่อจะได้มีเสรีภาพในการแสวงหาความท้าทายใหม่ๆ

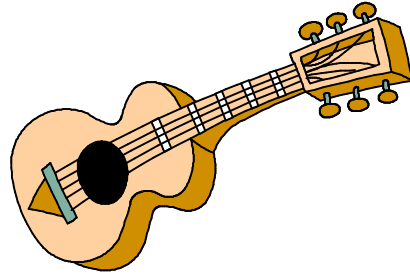


Multiple Intelligence

โดย โฮเวิร์ด การ์ดเนอร์



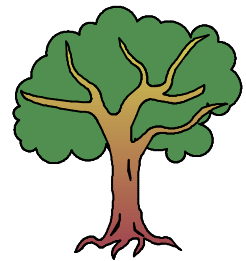
ด้านการคำนวณ



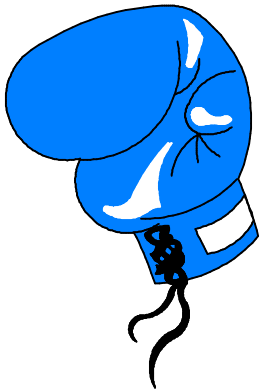
ด้านดนตรี



ด้านภาษา



ด้านสิ่งแวดล้อม



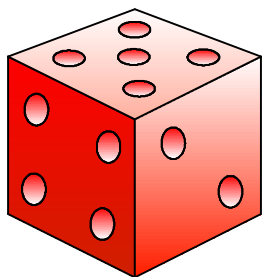
ด้านกายภาพ



อัจฉริยภาพ
ของสมอง



ด้านมนุษยสัมพันธ์



ด้านมิติ



การตระหนักรู้
เกี่ยวกับตนเอง

การระดมสมอง (Brainstorming)

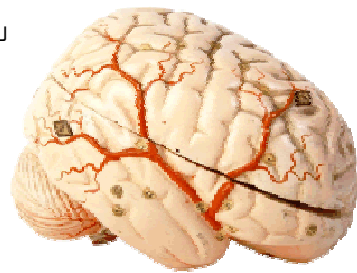
การระดมสมองเป็นเครื่องมือพัฒนาคุณภาพที่น่าสนใจเพื่อให้เกิดความเข้าใจเรื่องของการประยุกต์แผนภูมิความคิดกับการระดมสมอง เรามาทำความรู้จัก การระดมสมองกันก่อน

Brainstorming คืออะไร

เป็นกระบวนการที่มีแบบแผนที่ใช้เพื่อรวบรวมความคิดเห็น ปัญหา หรือข้อเสนอแนะจำนวนมากในเวลา ที่รวดเร็ว เป็นวิธีการที่ดีในการกระตุ้นความคิดสร้างสรรค์ และเกิดการมีส่วนร่วมของกลุ่มมากที่สุด การระดม สมองมุ่งเน้นที่จำนวนความคิด ไม่ใช่คุณภาพ

ทำไม

ก่อนที่จะตัดสินใจในเรื่องใดเรื่องหนึ่ง สมาชิกของทีมควรตรวจสอบ ทางเลือกต่างๆ ที่เป็นไปได้มากที่สุด วิธีการระดมสมองเป็นวิธีที่ง่ายที่สุด และสนุกที่สุดในการที่จะสร้างปัญหาความคิดต่างๆ การระดมสมองที่ดีจะ เปิดโอกาสให้สมาชิกใช้ความคิดสร้างสรรค์ได้มากที่สุด และไม่มีการจำกัด ความคิดด้วยวิธีการใดๆ รูปแบบที่เป็นอิสระนี้ทำให้เกิดความตื่นตัว เกิด การมีส่วนร่วมอย่างเท่าเทียมกัน และได้ทางออกใหม่ๆ ในการแก้ปัญหา



ใช้เมื่อไร

ใช้ในทุกขั้นตอนที่ต้องการความคิดที่หลากหลาย และความคิดสร้างสรรค์ ได้แก่ ขั้นตอนการกำหนดปัญหา หรือหาโอกาสการพัฒนา ขั้นตอนหาสาเหตุ ขั้นตอนค้นหาทางเลือกเพื่อแก้ไข ขั้นตอนกำหนดข้อมูลที่ต้องการเก็บ ขั้นตอนวางแผนและขั้นตอนของโครงการ

อย่างไร

1. เตรียมการ

1.1 กำหนดประเด็น

กำหนดประเด็นในการระดมสมอง ทำความเข้าใจให้ชัดเจน เขียนหัวข้อบน Flipchart ควร กำหนดประเด็นด้วยการตั้งคำถาม “ทำไม” “อย่างไร” หรือ “อะไร”

1.2 กำหนดเวลาและวิธีการ

ควรกำหนดเวลาที่จะให้สมาชิกแต่ละคนคิดโดยอิสระ เช่น 2-5 นาที และเวลาที่จะให้นำเสนอ ความคิด เช่น 15-20 นาที

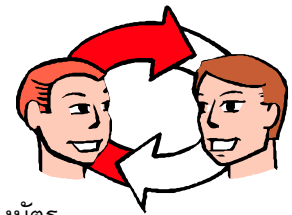
วิธีระดมสมองอาจใช้วิธีฟรีรอบวง (freewheeling) คือ สมาชิกสามารถเสนอเมื่อไรก็ได้ เมื่อต้องการ หรือเรียงตามคิว (round robin) คือ ให้เสนอความเห็นทีละคนเรียงลำดับ ถ้าไม่มีความเห็นก็ สามารถเคาะผ่านได้

1.3 กำหนดผู้รับผิดชอบ

กำหนดผู้ทำหน้าที่ facilitator /ผู้บันทึก (note taker) ทำหน้าที่บันทึกความคิดทั้งหมด ลงบน flip chart หรือแผ่นใส เพื่อให้ทุกคนสามารถมองเห็นได้ และกระตุ้นให้สมาชิกมีส่วนร่วมในการแสดง ความคิดเห็นภายใต้กฎกติกาที่วางไว้ ในกรณีที่ให้สมาชิกเขียนความคิดลงในบัตรความคิดด้วยตนเอง facilitator จะทำหน้าที่หลักในการกระตุ้นสมาชิกและควบคุมให้เป็นไปตามกฎกติกา มารยาท

1.4 ทบทวนกฎกติการมารยาท ในการระดมสมอง

- เสนอได้ครั้งละ 1 ความเห็น
- เขียนลงบัตรความคิด บัตรละ 1 ความเห็น
- ไม่มีการวิพากษ์วิจารณ์ความเห็นของผู้อื่น (ทั้งด้านวาจาและท่าทาง)
- ไม่มีการอภิปรายความเห็น
- เสนอความเห็นให้สั้น กระชับ ซึ่งผู้บันทึกสามารถบันทึกได้ใน 1 บรรทัด หรือให้ผู้เสนอเขียนลงบัตรความคิดด้วยตนเองด้วยขนาดที่สมาชิกสามารถมองเห็นได้จากระยะ 1-2 เมตร
- ไม่มีการแก้ไขถ้อยคำในการบันทึก ให้ใช้ถ้อยคำของผู้เสนอ
- สามารถพัฒนาความคิด หรือต่อยอดจากสิ่งที่ผู้อื่นเสนอมาได้
- เน้นให้ได้จำนวนมากที่สุด โดยไม่ต้องกังวลเรื่องคุณภาพของความคิด
- ใช้ความคิดสร้างสรรค์ และอารมณ์ขัน



1.4 เตรียมอุปกรณ์

อุปกรณ์ที่จำเป็นได้แก่ flip chart หากจะให้สมาชิกเขียนความคิดลงบัตรด้วยตนเองควรเตรียมกระดาษ (ที่หาง่าย คือ นากกระดาษ A4 ที่ใช้แล้ว 1 ด้านมาตัดตามขวางเป็น 3 หรือ 4 แผ่น) ปากกาเมจิกชนิดปากใหญ่ เทปใส/ดินน้ำมัน/เข็มหมุด เพื่อติดบัตรความคิดกับกระดานหรือฝาผนัง

2. ระดมความคิด

2.1 สร้างความคิด

ให้สมาชิกแต่ละคนสร้างความคิดของตัวเองอย่างเงียบ ๆ ตามประเด็นที่กำหนดไว้ และบันทึกลงในกระดาษ

2.2 เสนอความคิดเห็น

ให้สมาชิกเสนอความคิดเห็นของตนตามวิธีที่กำหนดไว้ (ฟรีรอบวงหรือเรียงตามคิว) ให้บันทึกความคิดลงบน flipchart หรือผู้เสนอเป็นผู้เขียนลงบนบัตรและติดให้ทุกคนเห็นทั่วกัน

ผู้นำกลุ่มหรือ facilitator จะต้องเน้นกฎการระดมสมองอย่างเคร่งครัด เช่น ใช้คำพูดว่า “ไม่มีการอภิปราย ความคิดต่อไป...”

ผู้นำกลุ่มหรือ facilitator จะต้องกระตุ้นให้สมาชิกฟังความคิดเห็นของผู้อื่น และพยายามดัดแปลงหรือ ต่อยอด (hitchhike, piggyback) เพื่อให้ได้ความคิดเห็นที่แหลมคมขึ้น ทำจนกระทั่งหมดเวลาที่กำหนดไว้ หรือได้ความคิดมากพอ หรือไม่มีสมาชิกต้องการเสนอความคิดเห็นเพิ่มเติมอีก

3. ทำความกระจ่าง

ให้สมาชิกพิจารณาบัตรความคิดไปพร้อม ๆ กันว่าเข้าใจความคิดที่เขียนไว้หรือไม่ หากไม่เข้าใจ ควรขอให้เจ้าของความคิดอธิบายสั้น ๆ และปรับปรุงข้อความให้ชัดเจนมากขึ้น ช่วงนี้ไม่ใช่เวลาที่จะอภิปรายหรือวิจารณ์ความคิดเห็น

4. ประเมิน

ตรวจสอบความซ้ำซ้อน หรือความเห็นที่ไม่ตรงกับความคิดเห็นที่กำหนดไว้ อาจใช้เกณฑ์กรอง (filter) เพื่อตัดความเห็นที่ไม่ตรงประเด็นหรือไม่สามารถนำไปปฏิบัติได้ออกไป ตัวอย่างของเกณฑ์กรองได้แก่ :

- ค่าใช้จ่ายเหมาะสม
- สามารถทำได้ในเวลาที่กำหนด
- มีทรัพยากรพร้อม
- สอดคล้องกับปรัชญา/วิธีการทำงาน
- มีผลเชิงบวกต่อลูกค้า
- เป็นไปได้ทางปฏิบัติ

สิ่งที่ทีมต้องดำเนินการต่อหลังการระดมสมองอาจจะเป็นการจัดหมวดหมู่ความคิดด้วยแผนภูมิความคิด หรืออภิปรายเพื่อหาความคิดเห็นเอกฉันท์ หรือจัดลำดับความสำคัญโดยเทคนิคของเกณฑ์การจัดลำดับ

(criteria rating technique)

ข้อควรจำ

1) การระดมสมองที่ได้ผลต้องเน้นให้ได้ปริมาณมากที่สุด ให้สมาชิกมีอิสระที่จะเสนอความคิดโดยไม่ต้องกลัวว่าจะถูกวิจารณ์ว่าเป็นความคิดที่ไม่เข้าท่า

2) การปรับปรุงหรือต่อยอดความคิดของผู้อื่นให้แหลมคมยิ่งขึ้น เป็นคุณค่าสำคัญที่ได้จากการระดมสมอง

3) การบันทึกความคิดให้สมาชิกทุกคนเห็นซึ่งจะเป็นการกระตุ้นให้เกิดการต่อยอดความคิด ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุด

วิธีการต่างๆ อาจจะใช้ให้เหมาะสมกับประเด็นและองค์ประกอบของทีม ตัวอย่างที่เป็นไปได้คือการระดมสมองเป็นขั้นๆ โดยขั้นแรกให้สมาชิกคิดถึงวิธีง่ายๆ ซึ่งอาจจะแก้ปัญหาได้เพียงบางอย่าง ต่อจากนั้นให้สมาชิกคิดอย่างสุดโต่ง วิธีที่ไม่น่าจะเป็นไปได้ หรือวิธีที่แพงที่สุด แล้วพยายามประสานแนวคิดทั้ง 2 ขั้วเข้าด้วยกัน

วิเคราะห์กระบวนการ Brainstorming

จากข้อมูลเครื่องมือ ระดมสมอง ที่นำเสนอข้างต้นผู้เขียนอ้างอิงมาจากหนังสือ เครื่องมือการพัฒนาคุณภาพ อ.อนุวัฒน์ ศุภชุติกุล สถาบันวิจัยระบบสาธารณสุข anuwat@hsrint.or.th ผู้เขียนได้ลองวิเคราะห์โดยละเอียดแล้วว่า โปรแกรม MindMapper และหลักการเรื่องแผนภูมิความคิด(d-Mind Map) สามารถปรับประยุกต์มาใช้ได้เป็นอย่างดี

ขั้นตอนการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในกระบวนการระดมสมอง

1. อุปกรณ์ที่ใช้

- 1.1 คอมพิวเตอร์ ที่ติดตั้งโปรแกรมเขียน Mind Map เช่น MindManager / MindMapper
- 1.2 เครื่องพิมพ์ (printer)
- 1.3 เครื่องฉาย (projector) ขึ้นจอ



1.4 กระดาษ flip chart

1.5 ปากกา/ดินสอ/กระดาษ A4

2. ใช้คอมพิวเตอร์ควบคู่กับ manual

2.1 คิด แล้ว คลิก คิดแล้วนำข้อมูลไปคีย์

2.2 แสดงข้อมูลขึ้นสู่จอเพื่อให้ทุกคนได้มองเห็น

2.3 สมาชิกต่อยอดความคิดจากข้อมูลที่เห็นบนจอภาพ

2.4 บางความคิดอาจจะเพิ่มภาพเข้าไปด้วย

3. ใช้คอมพิวเตอร์ช่วยในการจัดหมวดหมู่ความคิด

3.1 โปรแกรมเขียน Mind Map สามารถเลื่อนความเห็น ยกไปยกมา ได้ตามต้องการ โดยการใช้เมาส์คลิกแล้วยก (click แล้ว คิด)

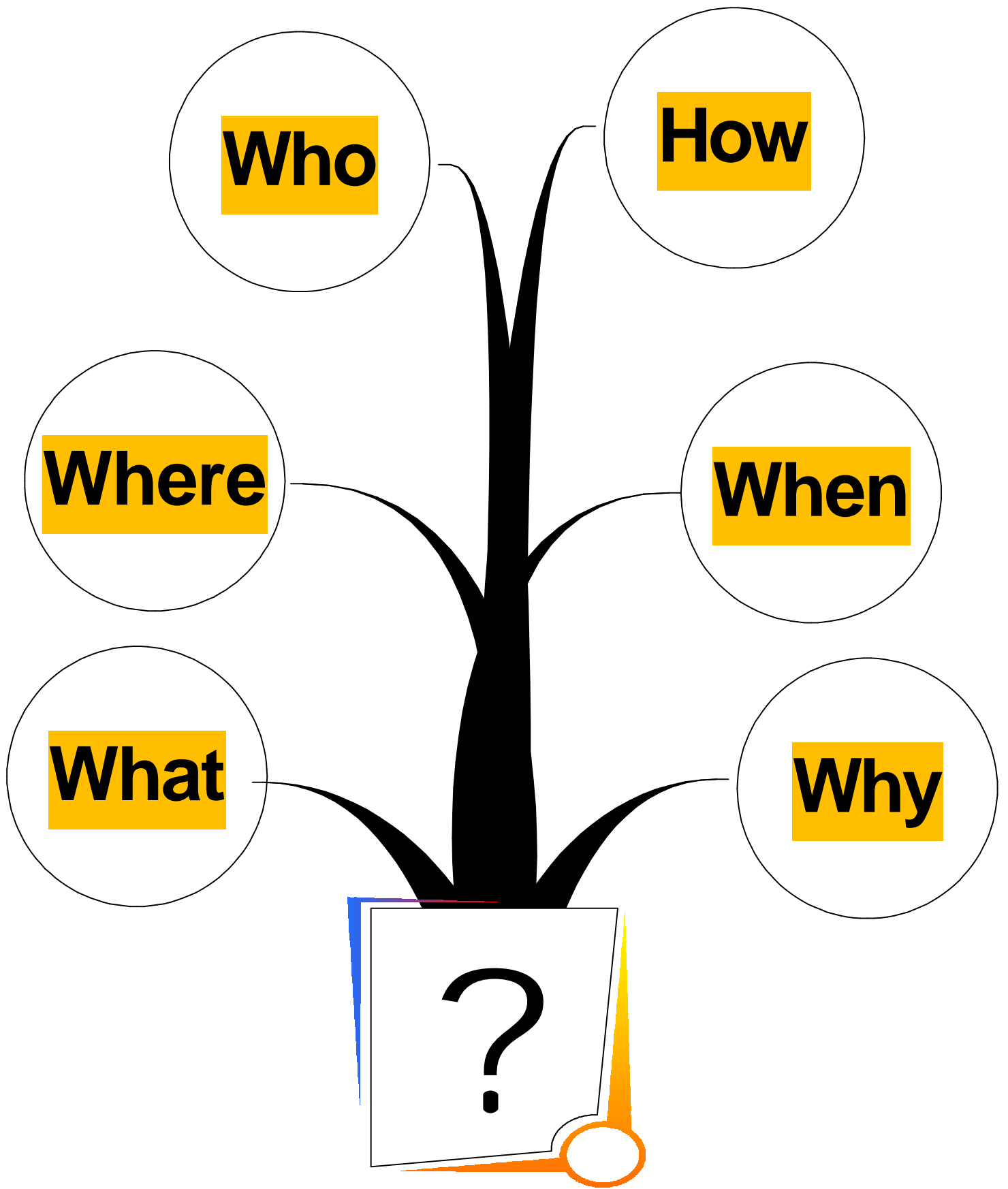
3.2 การให้สีกับความคิดเห็น เพื่อให้ดูหลากหลาย น่าสนใจ กระตุ้น ใจ ตื่นเต้นและมีความสุขสนุกสนานในการประชุม

3.3 หากมีความเชื่อมโยงของความคิด คอมพิวเตอร์ก็สามารถสร้างเส้นเชื่อมโยงได้ทันที

4. สรุปการระดมสมองด้วยแผนภูมิความคิด(d-Mind Map) จากคอมพิวเตอร์ โปรแกรม เขียน Mind Map เตรียมเครื่องมือสำหรับการสรุปบทเรียนด้วยการแสดง node ทีละ node รวมทั้งขยาย จอหรือย่อจอได้ และเมื่อสมาชิกยอมรับแผนภูมิความคิด(d-Mind Map) ที่นำเสนอ ก็สามารถพิมพ์ออกทางกระดาษได้ด้วยความสะดวก แจกให้กับสมาชิกผู้เข้าร่วมประชุมต่อไป ทำให้ไม่ต้องเสียเวลาในการนำกลับไปสรุปอีกครั้ง เพราะหากสรุปหลายรอบอาจจะทำให้เกิดความคาดเคลื่อนของเนื้อหาได้

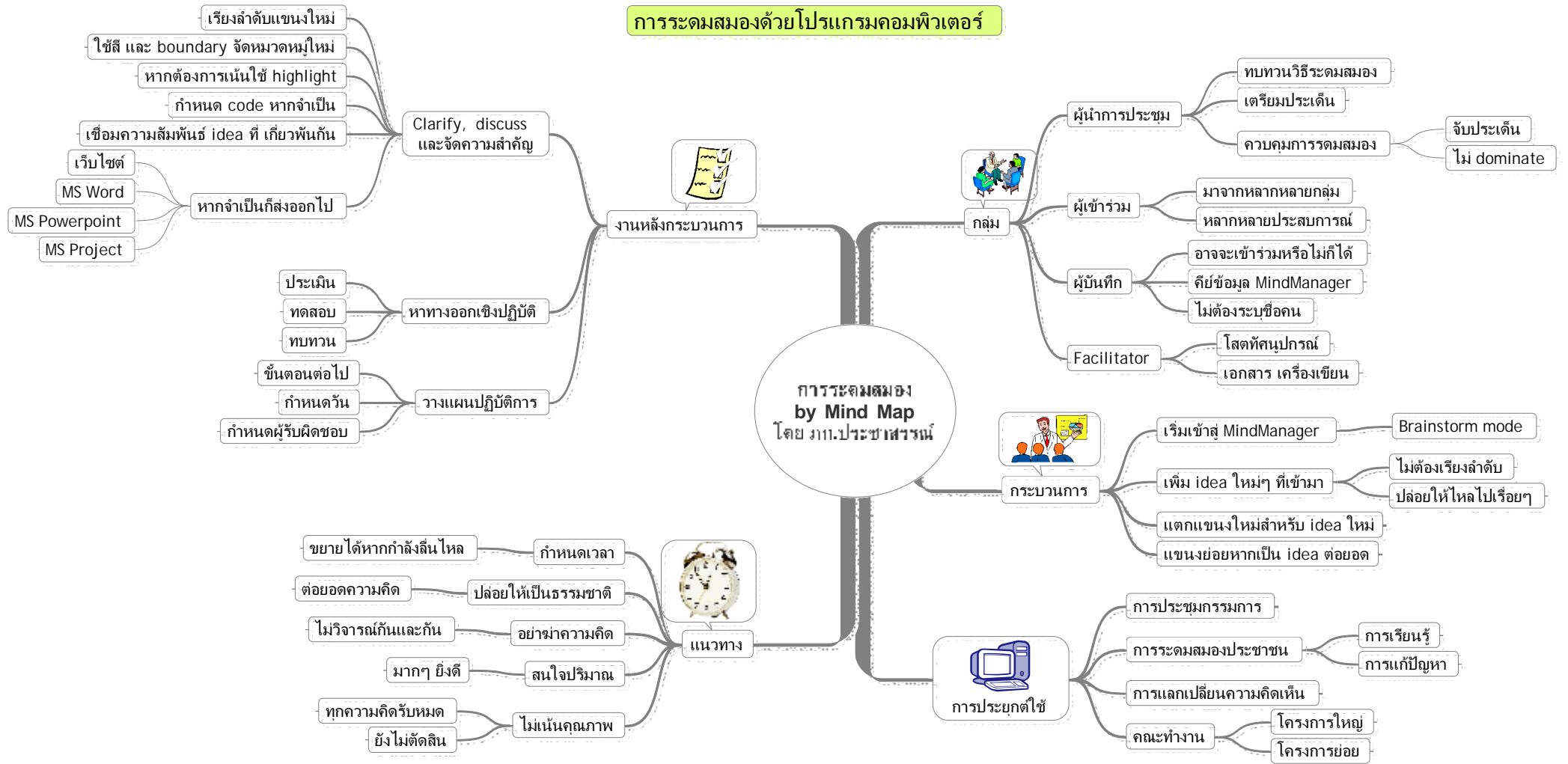


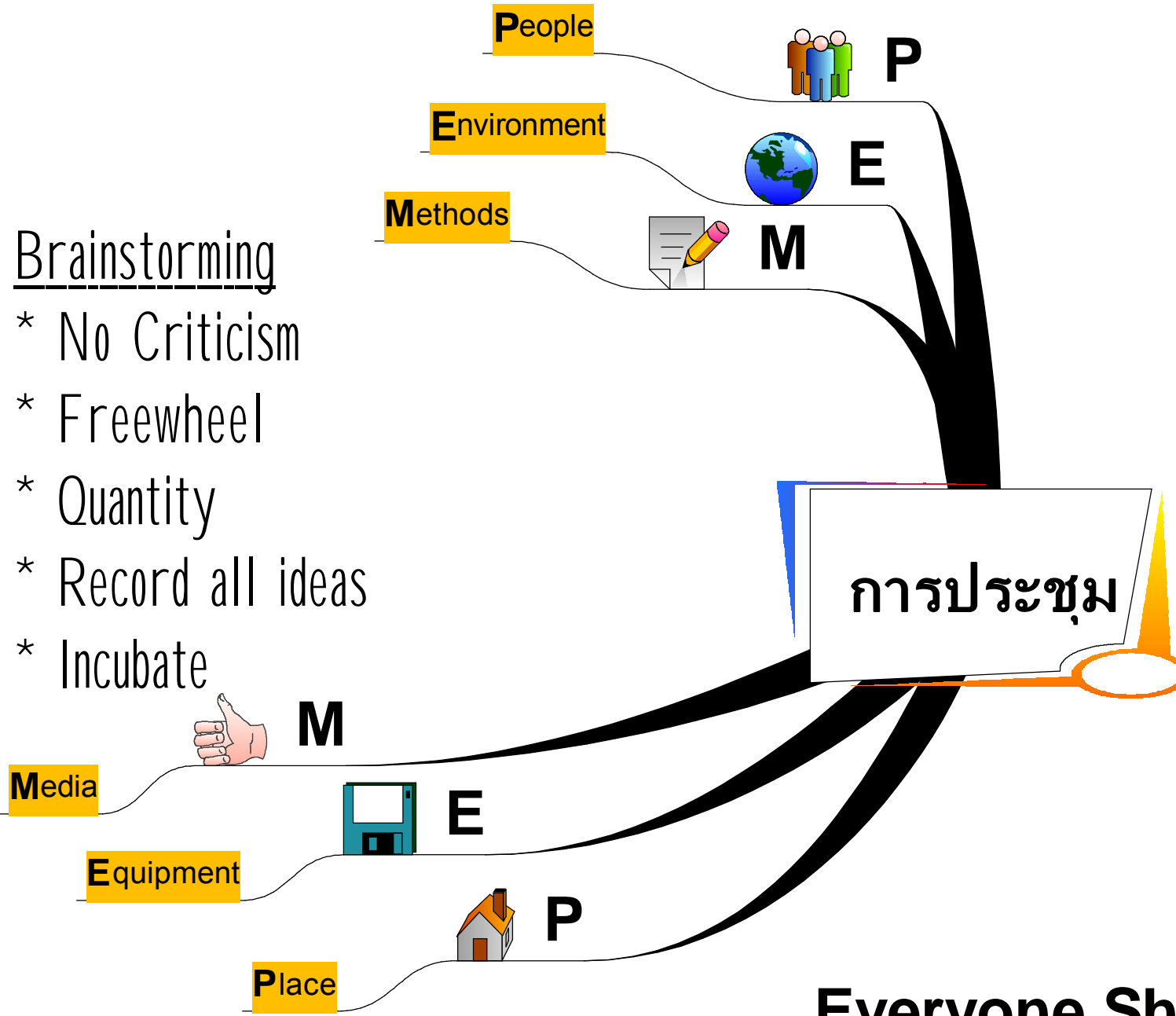
หนังสืออ่านเพิ่มเติม : เทคนิค...การระดมสมอง Brainstorming



The Six Words

จากหนังสือ Problem Solving in Groups โดย Mike Robson





Brainstorming

- * No Criticism
- * Freewheel
- * Quantity
- * Record all ideas
- * Incubate



Everyone Should Get involved

จากหนังสือ Problem Solving in Groups โดย Mike Robson


Problem-Solving Process



Brainstorming

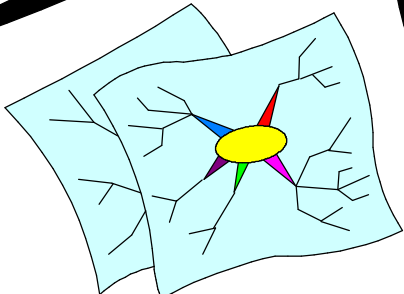
- * No Criticism
- * Freewheel
- * Quantity
- * Record all ideas
- * Incubate

 **1** Brainstorming


 **2** Define the problem clearly


 **3** Analyse the problem

 **4** Collect data



 **5** Interpret the data


 **6** Generate possible solutions

 **7** Agree the best solutions

 **8** Cost-benefit analysis

 **9** Present solutions

 Implement solutions

 Monitor and evaluate





คิดเชิงกลยุทธ์



คิดเชิงเปรียบเทียบ



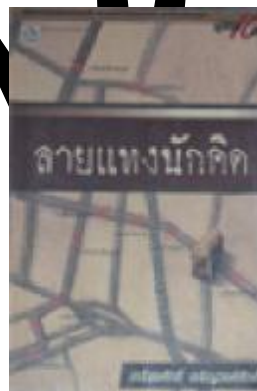
คิดเชิงวิเคราะห์



คิดเชิงประยุกต์



คิดเชิงมโนทัศน์



Idea Book



คิดเชิงวิพากษ์



คิดเชิงสังเคราะห์

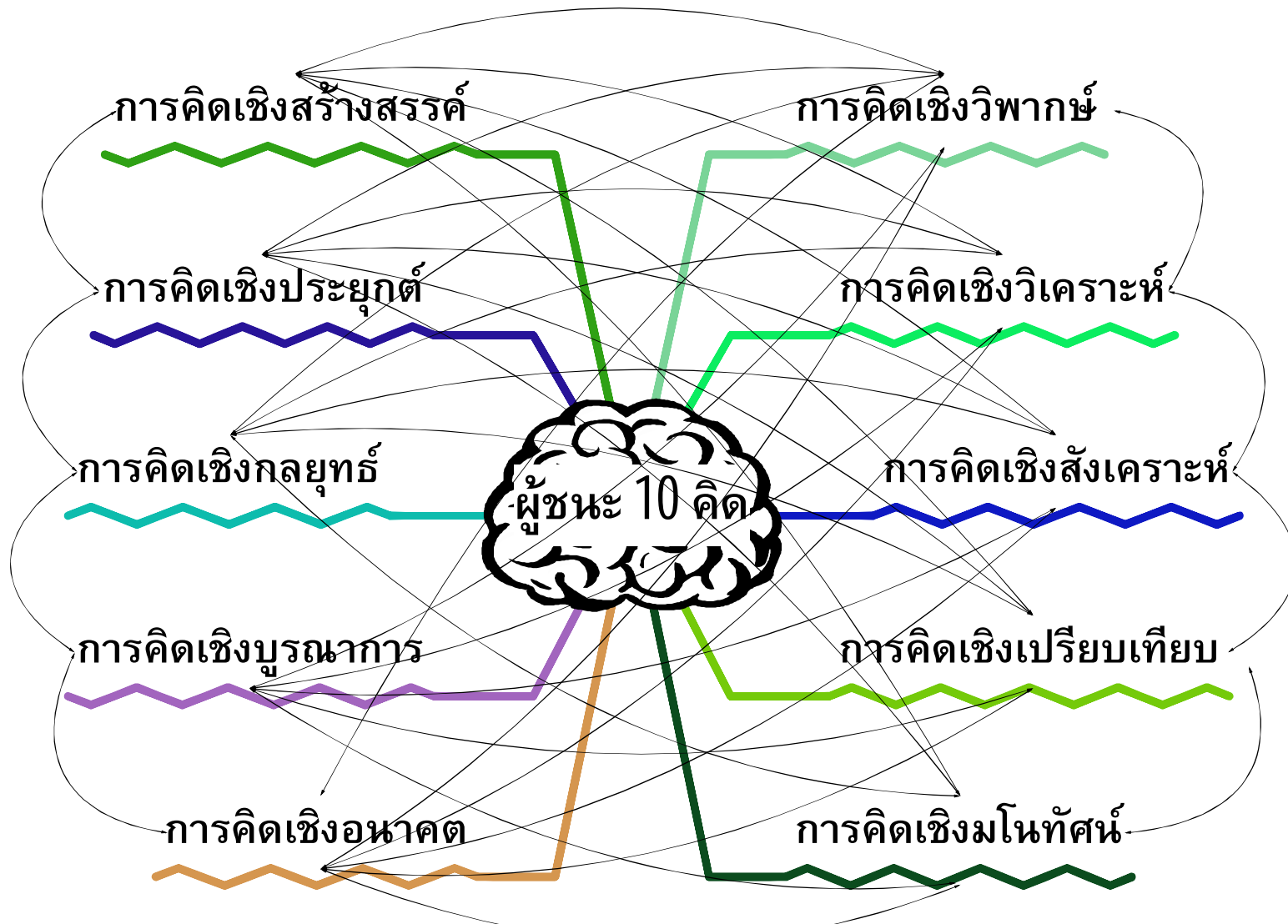


คิดเชิงอนาคต



คิดเชิงบูรณาการ

หนังสือชุด "ผู้ชนะ 10 คิด"
โดย ศ.ดร.เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์
นำเสนอภาพโดย ภก.ประชาสรรณ์

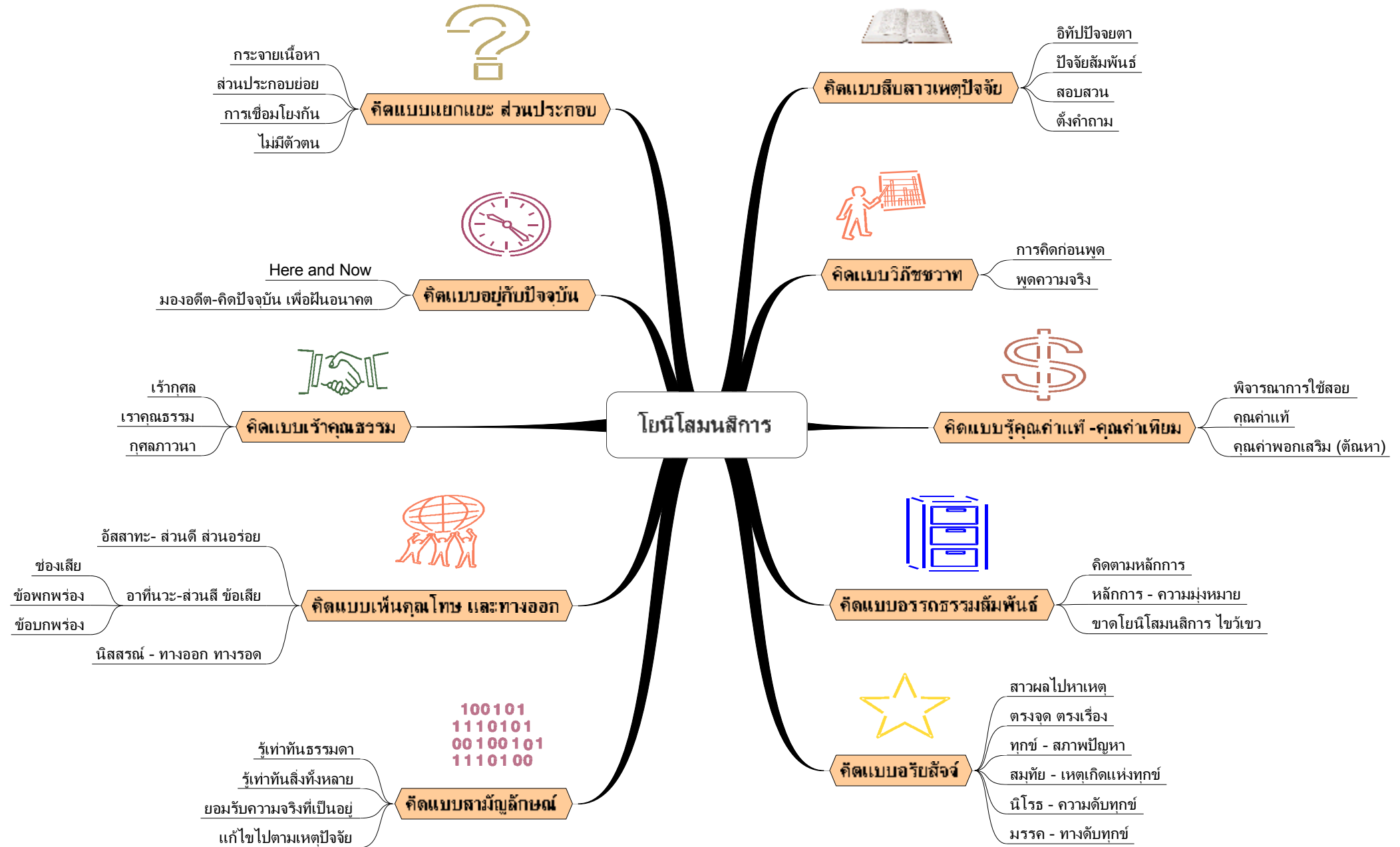


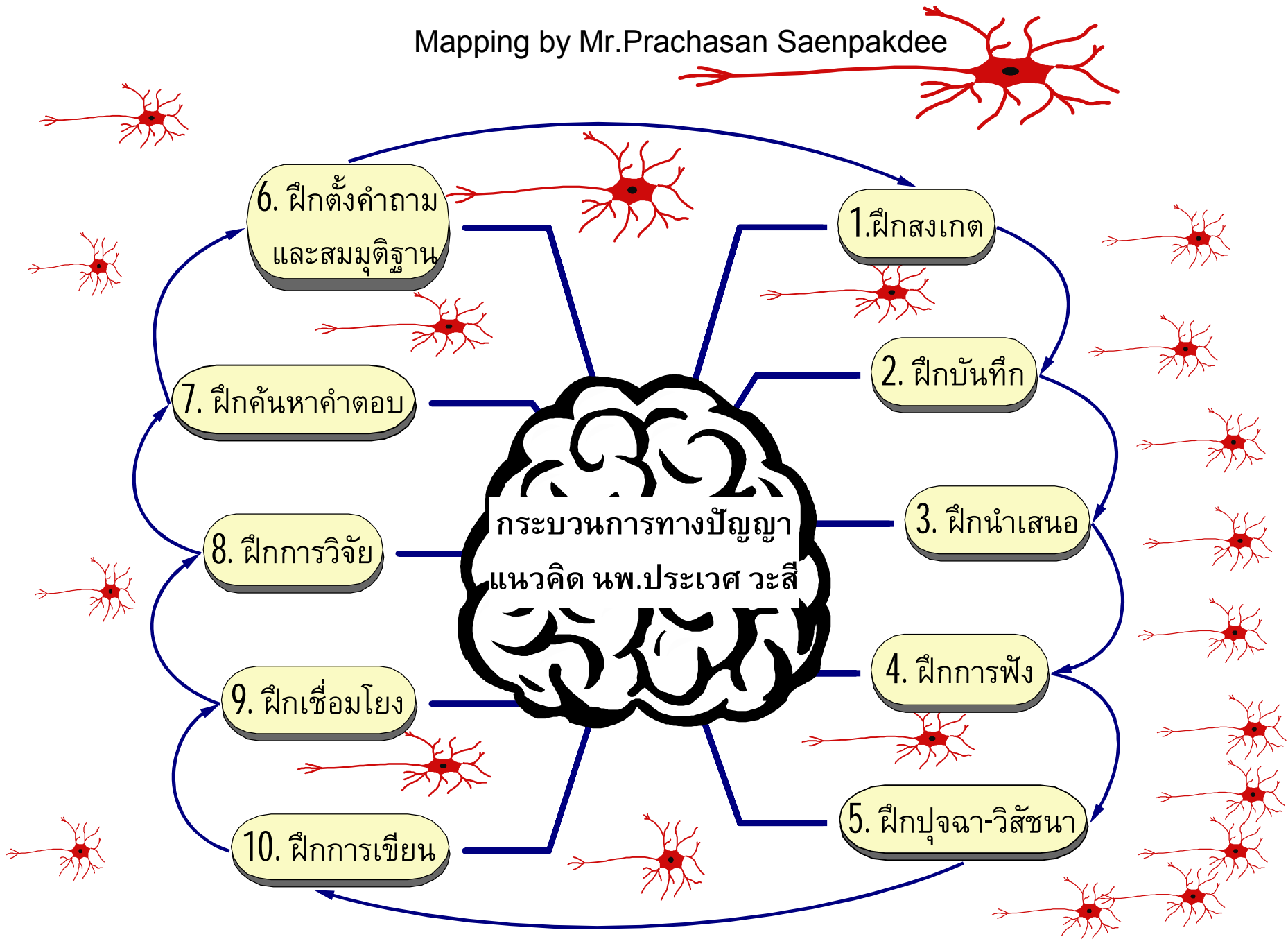
เครื่องมือความคิด เพื่อการเป็นผู้ชนะทางความคิด

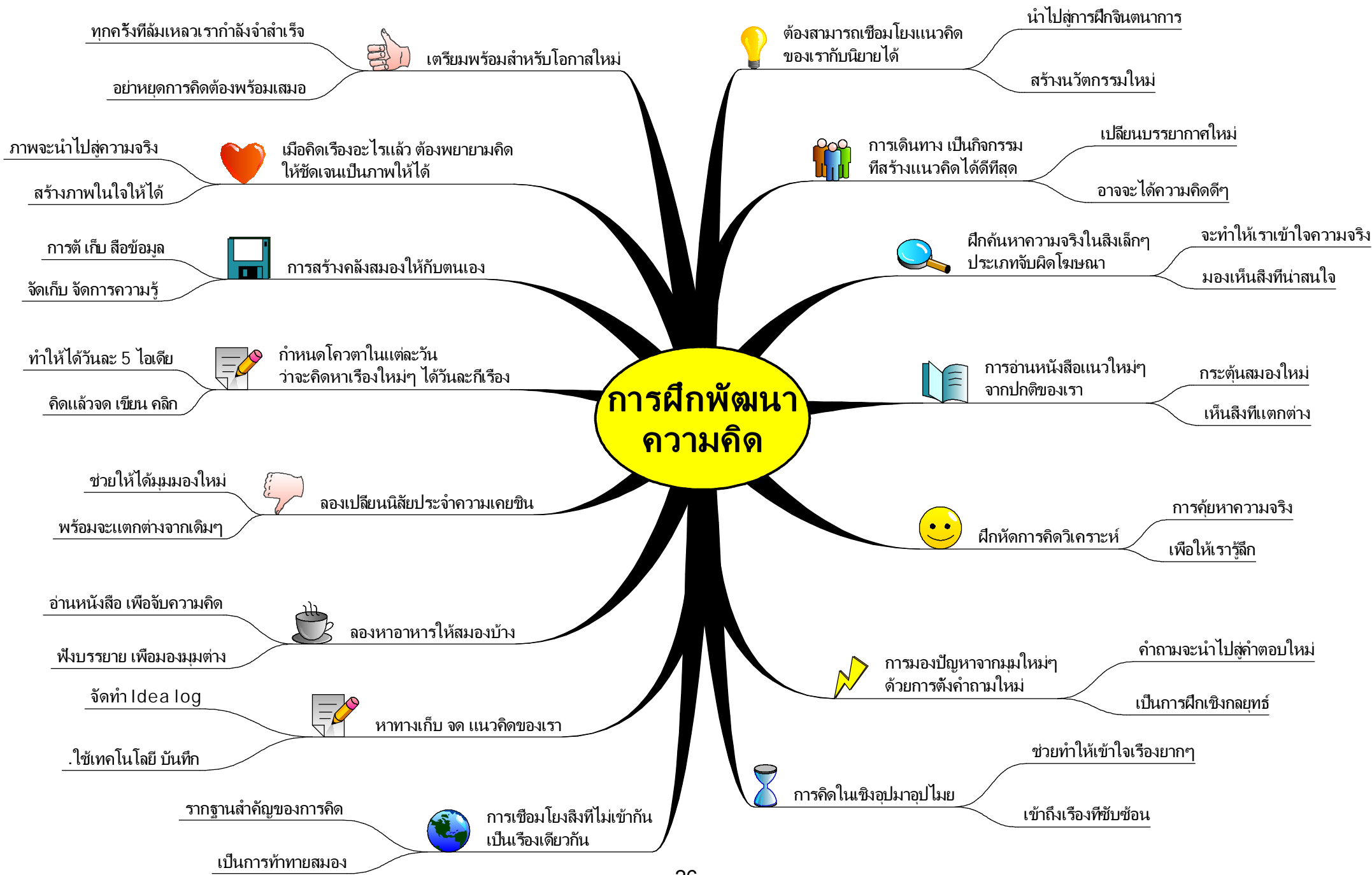
โดย ศ.ดร.เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์

Mind Map by ภก.ประชาสรรค์ แสนภักดี

หลักการคิดตามหลักพุทธศาสนา โยนิโสมนสิการ







Mind Mapping

แผนที่ความคิด



Mind Map Laws

These are the brain-reflecting foundation structures of a Mind Map.
The more of them you follow, the more effective your Mind Map.

- Start in the centre with an image of the topic, using at least 3 colours.
- Use images, symbols, codes and dimensions throughout your Mind Map.
- Select key words and print using upper or lower case letters.
- Each word word/image must be alone and sitting on its own line.
- The lines must be connected, starting from the central image. The central lines are thicker, organic and flowing, becoming thinner as they radiate out from the centre.
- Make the lines the same length as the word/image.
- Use colours – your own code – throughout the Mind Map.
- Develop your own personal style of Mind Mapping.
- Use emphasis and show associations in your Mind Map.
- Keep the Mind Map clear by using Radiant hierarchy, numerical order or outlines to embrace your branches.

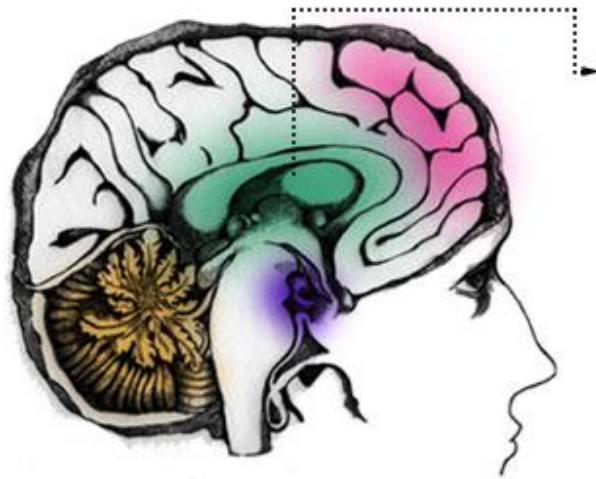
How To Mind Map

- Turn a large A4 (11.7" x 8.3") or preferably A3 (16.7" x 11.7"), white sheet of paper on it's side (landscape), or use a Mind Map pad.
- Gather a selection of coloured pens, ranging from fine nib to medium and highlighters.
- Select the topic, problem or subject to be Mind Mapped.
- Gather any materials or research or additional information.
- Start in the centre with an unframed image – approximately 6cm high and wide for an A4 and 10cm for an A3.
- Use dimension, expression and at least three colours in the central image in order to attract attention and aid memory.
- Make the branches closest to the centre thicker, attached to the image and 'wavy' (organic). Place the Basic Ordering Ideas (BOIs) or the 'chapter heading' equivalents on the branches.
- Branch thinner lines off the end of the appropriate BOIs to hold supporting data (most important closest).
- Use images wherever possible.
- The image or word should always sit on a line of the same length.
- Use colours as your own special code to show people, topics, themes or dates and to make the Mind Map more beautiful.
- Capture all ideas (your own or others'), then edit, re-organise, make more beautiful, elaborate or clarify as a second stage of thinking.

Basic Ordering Ideas – BOIs

ช่วงชั้นของความคิด

ในการจัดการความคิด (Ideas Management) หัวใจสำคัญอันดับแรกซึ่งเป็นพื้นฐานที่ขาดไม่ได้ก็คือ ช่วงชั้นของความคิด (Basic Ordering Ideas- BOIs) หรือบางครั้งอาจจะเรียกว่าเป็นชั้นเชิงแห่งความคิด



กรณีที่มีจำนวนความคิดมากมาย การนำเอาความคิดอันหลากหลายมาจัดหมวดหมู่ จัดลำดับเป็นสิ่งที่ท้าทายสมองของนักคิด พื้นฐานการจัดช่วงชั้นของความคิดประกอบด้วย 5 ก ดังต่อไปนี้

ก่อน การจัดลำดับก่อน – หลังของความคิด อะไร มาก่อน อะไร ตามมาทีหลังเป็นสิ่งที่ต้องให้ความสำคัญเมื่อจะเขียนแผนที่ความคิด เช่น เมื่อเราเขียนประวัติบุคคล คำว่า การศึกษาจะมาก่อน คำว่า มัธยมศึกษา อุดมศึกษา ซึ่งทั้งสองคำก็

มาก่อน ชื่อโรงเรียน เป็นต้น

เกี่ยว การเกี่ยวข้องกันของคำ ในเรื่องของการเขียนแผนที่ความคิด สิ่งที่มีความสำคัญอีกเรื่องหนึ่งก็คือ การเกี่ยวข้องกัน (Relationship) ของประเด็นหรือคำ หรือหัวข้อความคิดที่สัมพันธ์กัน สิ่งที่ทำหายก็คือ ทำเรื่องที่ไม่เกี่ยวข้องให้เกี่ยวข้องกัน หรือทำเรื่องที่น่าจะเกี่ยวข้องกันให้ไม่เกี่ยวข้องกัน

กลุ่ม การจัดกลุ่มของความคิด อีกเรื่องหนึ่งที่เกี่ยวข้อง ก็คือมีความคิด หรือมีคำหลายๆ คำ ที่จัดอยู่ในกลุ่มคำเดียวกัน เช่น คำว่า สิ่งใหม่ นวัตกรรม ผลงานสร้างสรรค์ ดังนั้น คนที่จะเขียนแผนที่ความคิดได้ดีก็ควรจะมีความสามารถในการสรรหากลุ่มของคำเพื่อนำมาจัดหมวดหมู่ หรือการจัดกลุ่มของคำ

กิ่ง กิ่งก้านของความคิด ในการเขียนแผนที่ความคิดเพื่อการจัดการความคิด เราจำเป็นต้องอาศัยความคิดจำนวนมาก ในการขยายองค์ความรู้ ดังนั้น ในการคิดและการคลิกจะต้องอาศัยพลังสมองที่ล้นไหล ให้มาก ๆ แดกกิ่งก้านของความคิดให้มากเพื่อสร้างความหลากหลาย

กรอบ การจัดชั้นของความคิด บางครั้งอาจจะต้องอาศัยกรอบทางหลักการหรือกรอบขององค์ความรู้เดิมตามตำราที่มีอยู่ หมายถึง **frame** ของความคิด เช่น เรื่องของการพัฒนาก็จะมีกรอบของการพัฒนา อย่างยั่งยืน การคิดเชิงระบบ เป็นต้น

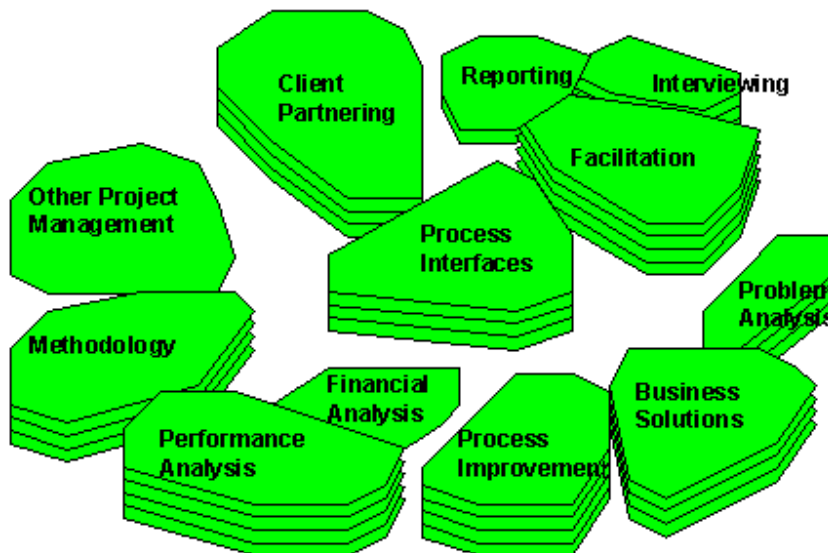
กระจาย – กระจุก หลักการอีกอย่างหนึ่ง ของการจัดการความคิด ก็คือ การพยายามให้ความคิดกระจายออกไปรอบๆ แก่นแกนของความคิด ไม่กระจุก เรียกว่า กระจายออกไปที่ละชั้น ในแบบ **Radiat thinking** เพื่อให้ความคิดแตกออกไปในแบบที่สมตูลนั้นเอง

แก่นแกน ในการจัดช่วงชั้นของความคิดหัวใจสำคัญอย่างหนึ่งของการจัดความคิดก็คือ การค้นหาแก่นแกนของความคิด เรียกว่า แต่ละประเด็นมันจะมีแก่นแกนของมันอยู่ ดังนั้น เราควร จะให้ความสำคัญและใช้เวลากับการค้นหาแก่นแกน ก็เป็นวิธีการจัดช่วงชั้นของความคิดอย่างหนึ่ง นั้นเอง

กระชับ การเขียนแผนที่ความคิด ให้เป็นระบบตามหลักการของแผนที่ความคิด ในการจัด ช่วงชั้นของความคิด ประเด็นที่สำคัญอีกอย่างหนึ่งก็คือ เรื่องของการกระชับความคิด ให้ชัดเจน สือได้ เข้าใจง่าย ไม่ยืดยาว

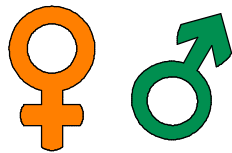
กระโดด ระวังที่สูดเวลาจัดการความคิดด้วยการเขียนแผนที่ความคิดคือ การกระโดดข้ามความคิด บางครั้งอาจจะมีความคิด หรือคำดี ๆ คำสำคัญ คั่นความคิดอยู่ แต่ด้วยความคิดที่เราเร่ง เร้าเกินไป ทำให้อาจจะมีการกระโดดของความคิด

BOIs จึงเป็นหัวใจของการเขียนแผนที่ความคิดที่สำคัญ การเขียนแผนที่ความคิดทุกครั้ง เราจึงจำเป็นที่จะต้องให้ความสำคัญกับการจัดช่วงชั้นของความคิด

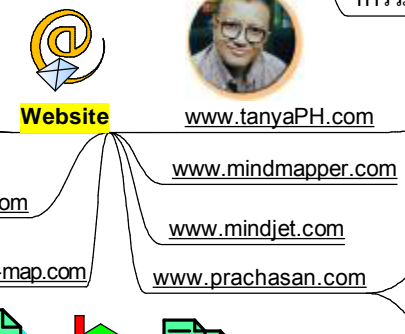
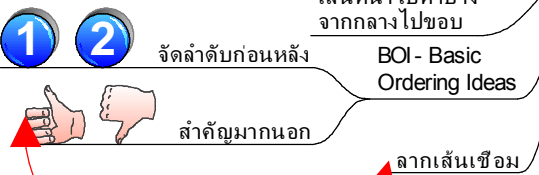
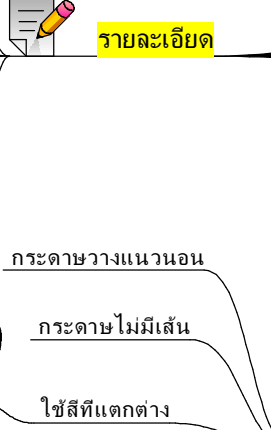
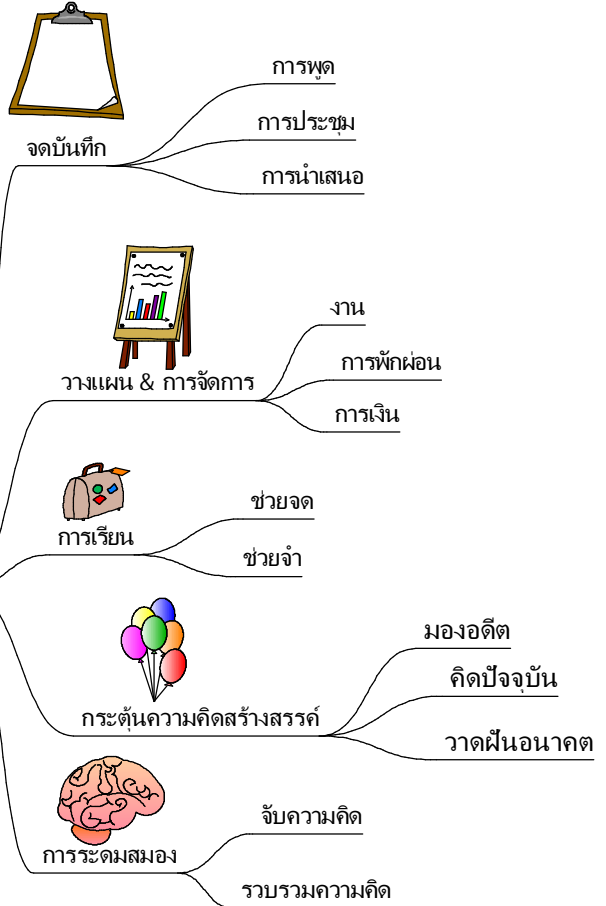
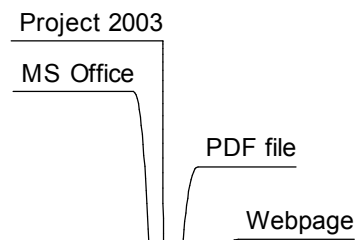
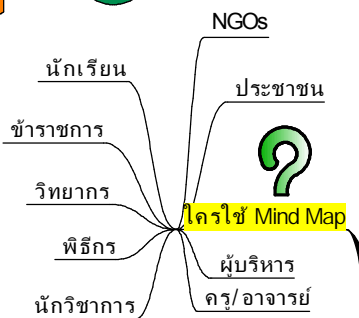
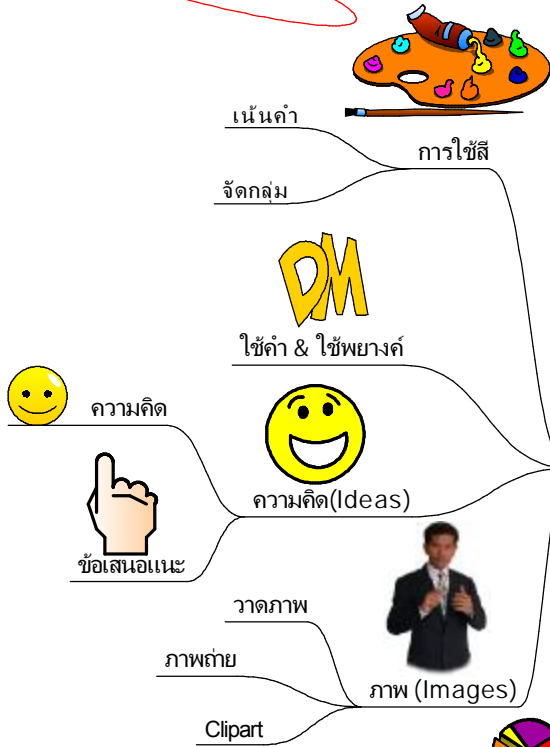


ฝึกการคิด ด้วยการคลิก หลังจากคลิก และก็คิด

สรุปความคิดรวบยอด
เรื่อง แผนที่ความคิด
โดย ภก.ประชาสรรค์



Subject of Mind Map

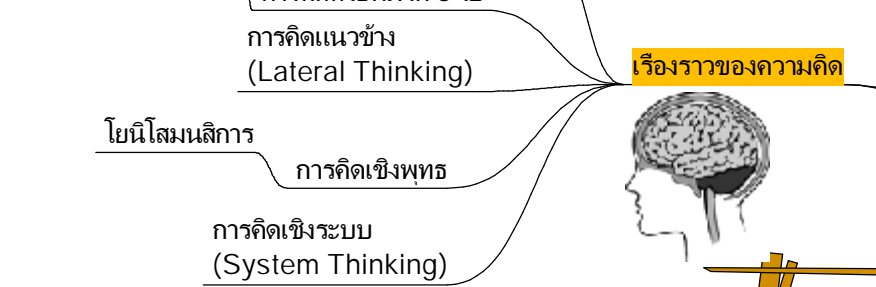
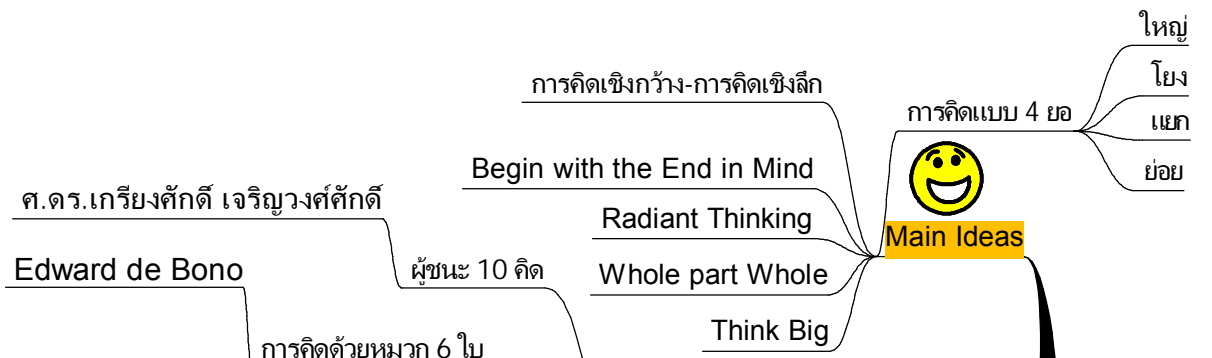


อาจารย์ใหญ่ Mind Map (R)

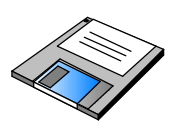
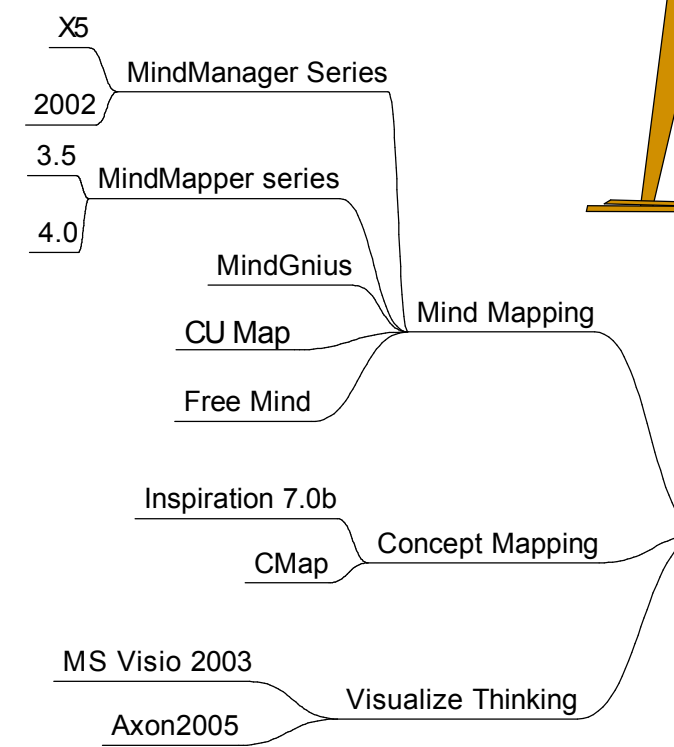
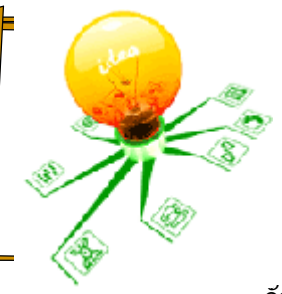
สัมพันธ์



การจัดการความคิด Ideas Management
โดย ภก.ประชาสรรค์ แสนภักดี



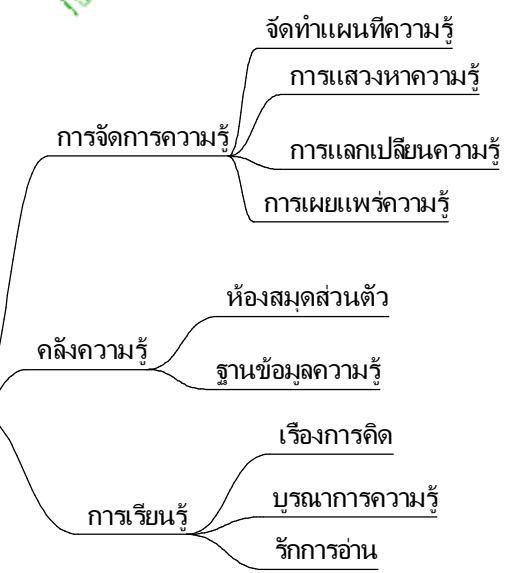
การจัดการความคิด
Ideas Management
Concept



ซอฟต์แวร์ (Softwares)

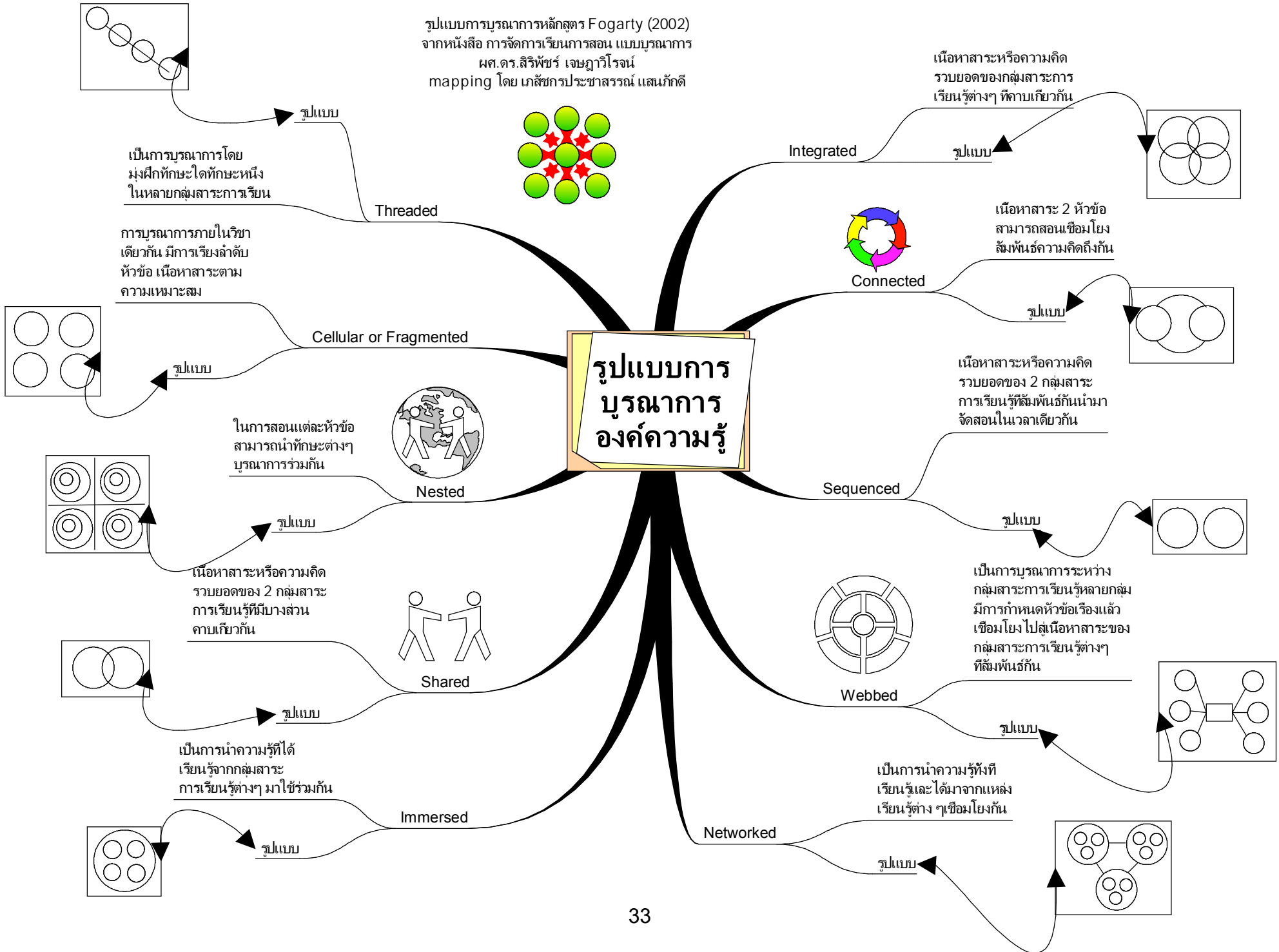


การพัฒนาต่อเนื่อง



รูปแบบการบูรณาการองค์ความรู้

รูปแบบการบูรณาการหลักสูตร Fogarty (2002)
จากหนังสือ การจัดการเรียนการสอน แบบบูรณาการ
ผศ.ดร.สิริพัชร์ เจษฎาวิโรจน์
mapping โดย เกษียรประชาสรรค์ แสนภักดี



Uses	Benefits
Learning	<i>Reduce those 'tons of work'. Feel good about study, revision and exams. Have confidence in your learning abilities.</i> ใช้เป็นเครื่องมือช่วยในการเรียนรู้ การเรียนหนังสือ เพื่อการจดบันทึก แล้วนำกลับมาทบทวนเพื่อสอบ
Overviewing	<i>See the whole picture, the global view, at once. Understand the links and connections.</i> ช่วยในการคิดและมองภาพรวมของเรื่องราวหรือปัญหาที่เรากำลังเผชิญเพื่อให้เห็นองค์รวมแห่งปัญญาที่แท้จริง
Concentrating	<i>Focus on the task for better results. Using all of your cortical skills attracts your attention.</i> การจับจ้องที่ประเด็นที่เราสนใจเพื่อการใช้ทักษะเชิงการวิพากษ์
Memorising	<i>Easy recall. 'See' the information in your mind's eye.</i> ช่วยในการจำข้อมูลข่าวสาร
Organising	<i>Be on top of all of the details for parties, holidays, projects or any other subject.</i> การจัดการงานที่ทำด้วยความระมัดระวัง เรียบง่าย แต่เต็มไปด้วยความสามารถ
Presenting	<i>Speeches are clear, relaxed and alive. You can be at your best.</i> การวางแผนในการนำเสนอ หรือ การเตรียมการเพื่อการนำเสนออย่างมืออาชีพ นำติดตาม มีชีวิตชีวา
Communicating	<i>In all forms with clarity and conciseness.</i> การสื่อสารที่มีประสิทธิภาพมากขึ้น ด้วย Mind Map
Planning	<i>Orchestrate all details and aspects – from beginning to end – on one piece of paper.</i> การวางแผนที่มีประสิทธิภาพบนกระดาษเพียงไม่กี่หน้า
Meetings	<i>From planning to agenda, to chairing, to taking the minutes ... the jobs are completed with speed and efficiency.</i> การวางแผนการประชุม เริ่มจากกำหนดการประชุม ใช้เวลาให้สั้นเข้า เสร็จสิ้นได้ตัวอย่างมีประสิทธิภาพ รวดเร็ว
Training	<i>From preparation to presentation they make the job easier and much faster .</i> การอบรม ตั้งแต่ขั้นตอนของการเตรียมการไปจนถึงการนำเสนอ ช่วยให้งานง่ายขึ้น ไม่ยุ่งยาก วนวาย
Thinking	<i>Having a method to analyse thoughts – almost a 'way-station' for them.</i> การประยุกต์ใช้กับงานทางความคิด เป็นทางออกแห่งความคิด จินตนาการ
Negotiating	<i>All the issues, your position and manoeuvrability in one sheet.</i> การเจรจาต่อรองด้วยแผนภาพความคิดเพียงหน้าเดียวที่มีพลัง ซึ่งเป็นพลังแห่งการมองภาพ มองปัญหาแบบองค์รวม
Brain Blooming	<i>The new brain-storming in which more thoughts are generated and appropriately assessed.</i> เครื่องมือช่วยการระดมสมองที่มีประสิทธิภาพ เป็นระบบ สะดวกในการประเมินความคิดความอ่านจากเวทีการระดมสมอง

START HERE



1. This is the CENTRAL TOPIC
Type your main idea here

Print this map for quick reference when building your first maps

Then read clockwise from step 2 on.

2. This is a main topic

2b. This is a callout

2a. This is a subtopic

2c. This is a floating topic

3a. To insert a new main topic

Select the title
Hit ENTER or INSERT

3b. To insert a new subtopic

Select the main topic
Hit INSERT

3c. To put any text in edit mode

Select with a cursor or mouse
Hit F2

3d. To move topics around

Click down on a topic with a mouse
Drag and drop the topic where you want it to be
Release the click

3. Basic rules

6. And more ...

Insert hyperlinks

For more details, go to Learning Center

or Menu-Help-Learning Center

Select colors for text

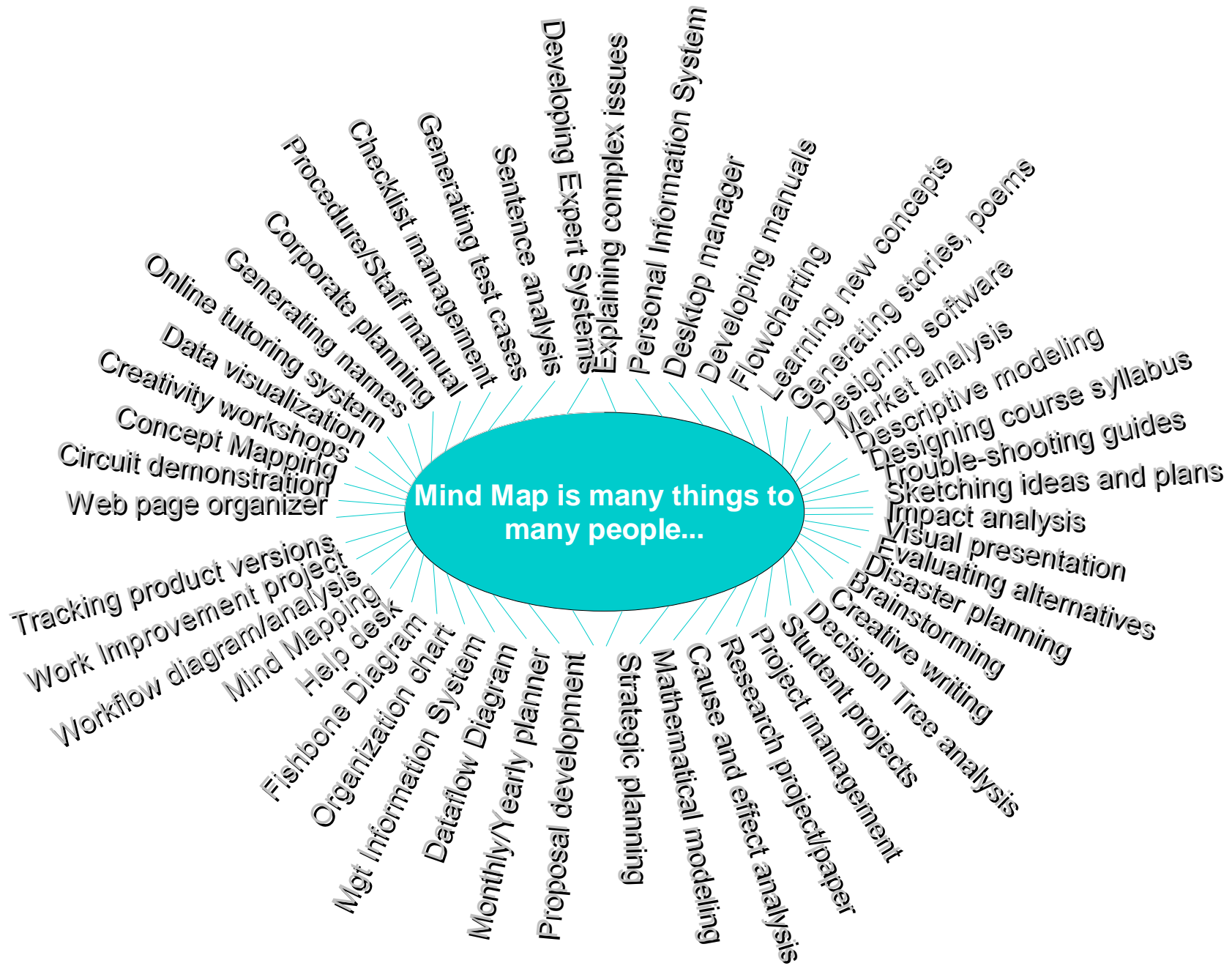
Select colors for line

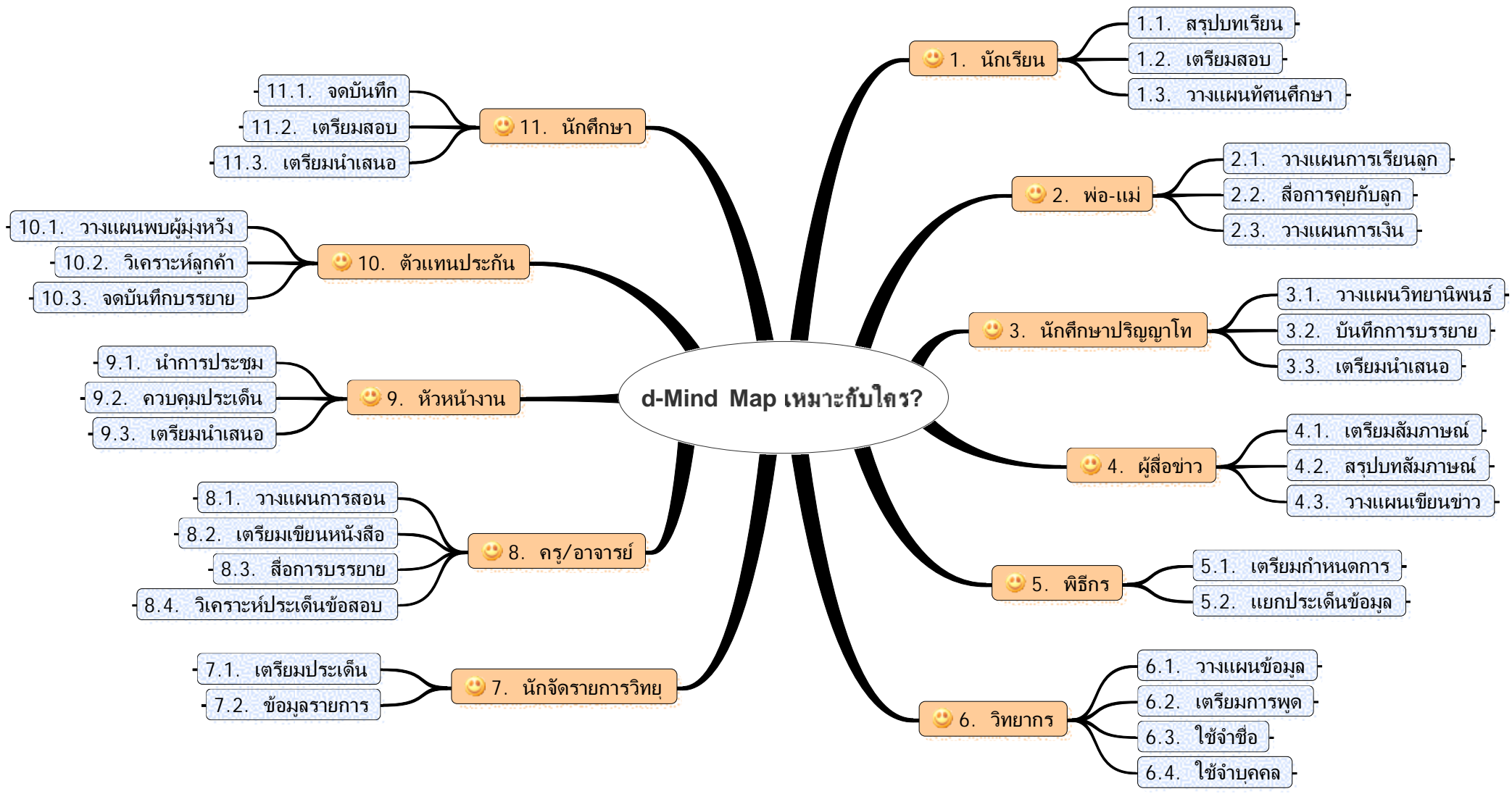
Highlight text

5. Enhance your map

4. Use the Map Marker picker to insert icons:









ผังก้างปลา กับ แผนภูมิความคิด Fish Bone Diagram & Mind Map®

เรียบเรียงโดย เกษัชกรประชาสรรค์ แสนภักดี M.P.H. CMU



จากการเดินทางไปเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานต่างๆ หลากหลาย ผู้เขียนได้รับคำถาม ในเรื่องของผังก้างปลา (Fish bone diagram) หรือ **Ishikawa diagram** กับ Mind Map® นั้นเหมือนหรือแตกต่างกันอย่างไร หรือจะใช้ร่วมกันได้หรือไม่ อะไรดีกว่า อะไรใช้งานได้ง่ายกว่า หรืออะไรเกิดก่อน เกิดหลัง อะไรทำนองนี้ ทำให้ผู้เขียนเกิดความปรารถนาที่จะเขียนเรื่องราวของทั้งสองเทคนิคไว้ในบทความฉบับเดียวกัน

เรามาดูกันก่อนว่าแต่ละเรื่องนั้นมีหลักการของตัวเองว่าอย่างไร (concept) วิธีการในการนำไปใช้เป็นอย่างไรรวมทั้ง (how to use) จะนำไปใช้กับงานประเภทไหน (which job) และแหล่งข้อมูลที่จะศึกษาเพิ่มเติมบนอินเทอร์เน็ตมีที่ไหนบ้าง (web site)

แต่ก่อนอื่นผู้เขียนต้องออกตัวก่อนว่า ไม่ได้ต้องการตั้งตัวเป็นพวกรู้ดีเรื่องเครื่องมือ แต่ผู้เขียนเป็นพวกกลุ่มสนใจเครื่องมือ ติดตามดูคนเขาพูดถึงเครื่องมือต่างๆ ในโอกาสต่างๆ และผู้เขียนเป็นประเภทชอบซื้อหนังสืออ่าน ทั้งสองเรื่องก็เป็นเรื่องที่ห้องสมุดของ ศูนย์ฝึกอบรมภูมิปัญญาสู่สากล มีสะสมไว้หลายเล่ม

การเขียนเรื่องของเครื่องมือทั้งสองตัวนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้สนใจสามารถประยุกต์ใช้ให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับการทำงาน ไม่ต้องการจะบอกว่าอะไรดีกว่า อะไรเหนือกว่า เพราะการชี้ประเด็นในลักษณะนั้นจะทำให้เราขาดโอกาสในการนำข้อดี ข้อเด่นของเครื่องมือหนึ่ง ประยุกต์ใช้กับอีกเครื่องมือหนึ่ง

ในเรื่องของ แผนภูมิความคิดหรือ Mind Map® ในเว็บไซต์แห่งนี้ได้กล่าวถึงอย่างละเอียดแล้ว จะไม่ต้องทบทวนอะไรกันมาก ฝากท่านผู้อ่าน ได้เรียนรู้จากเว็บเพจให้ครบทุกหน้าก็แล้วกันนะครับ

ก่อนอื่นเรามาทำความรู้จักกับ Fish Bone Diagram กันก่อนว่า คืออะไร มันถูกพัฒนาขึ้นมาอย่างไร ใช้งานกันแบบไหน เมื่อใดจึงจะนำมาใช้งาน ข้อมูลเพิ่มเติมผู้สนใจ สามารถหาซื้อหนังสือมาอ่านเพิ่มเติมได้ (เล่มที่ขอแนะนำคือ 17 Problem Solving Devices : 17 เครื่องมือแก้คิด โดย วันรัตน์ จันทร์ทัก ราคาลเล่มละ 265 บาท)

แผนผังก้างปลาหรือเรียกเป็นทางการว่า

แผนผังสาเหตุและผล (Cause and Effect Diagram)

แผนผังสาเหตุและผลเป็นแผนผังที่แสดงถึงความสัมพันธ์ระหว่างปัญหา (Problem) กับสาเหตุทั้งหมดที่เป็นไปได้ที่อาจก่อให้เกิดปัญหานั้น (Possible Cause) เราอาจคุ้นเคยกับแผนผังสาเหตุและผล ในชื่อของ "ผังก้างปลา (Fish Bone Diagram)" เนื่องจากหน้าตาแผนภูมิมีลักษณะคล้ายปลาที่เหลือแต่ก้าง หรือหลายๆ คนอาจรู้จักในชื่อของแผนผังอิชิคาวา (Ishikawa Diagram) ซึ่งได้รับการพัฒนาครั้งแรกเมื่อปี ค.ศ. 1943 โดย ศาสตราจารย์คาโอรุ อิชิคาวา แห่งมหาวิทยาลัยโตเกียว

แผนผังสาเหตุและผลคืออะไร

สำนักงานมาตรฐานอุตสาหกรรมแห่งญี่ปุ่น (JIS) ได้นิยามความหมายของผังก้างปลาว่า "เป็นแผนผังที่ใช้แสดงความสัมพันธ์อย่างเป็นระบบระหว่างสาเหตุหลายๆ สาเหตุที่เป็นไปได้ที่ส่งผลกระทบต่อให้เกิดปัญหาหนึ่งปัญหา"

เมื่อไรจึงจะใช้แผนผังสาเหตุและผล

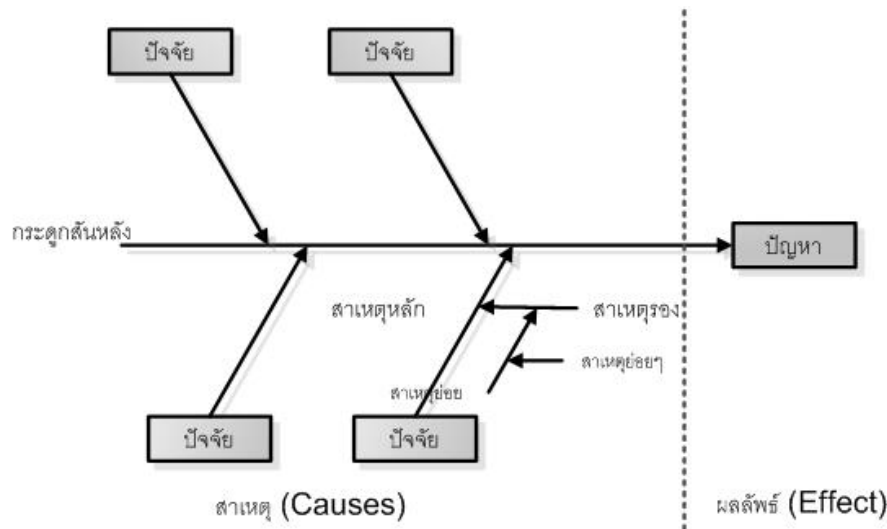
1. เมื่อต้องการค้นหาสาเหตุแห่งปัญหา
2. เมื่อต้องการทำการศึกษา ทำความเข้าใจ หรือทำความเข้าใจกับกระบวนการอื่น ๆ เพราะว่าโดยส่วนใหญ่พนักงานจะรู้ปัญหาเฉพาะในพื้นที่ของตนเท่านั้น แต่เมื่อมีการ ทำผังก้างปลาแล้ว จะทำให้เราสามารถรู้กระบวนการของแผนกอื่นได้ง่ายขึ้น
3. เมื่อต้องการให้เป็นแนวทางใน [การระดมสมอง](#) ซึ่งจะช่วยให้ทุกๆ คนให้ความสนใจในปัญหาของกลุ่มซึ่งแสดงไว้ที่หัวปลา

วิธีการสร้างแผนผังสาเหตุและผลหรือผังก้างปลา

สิ่งสำคัญในการสร้างแผนผัง คือ ต้องทำเป็นทีม เป็นกลุ่ม โดยใช้ขั้นตอน 6 ขั้นตอนดังต่อไปนี้

1. กำหนดประโยคปัญหาที่หัวปลา
2. กำหนดกลุ่มปัจจัยที่จะทำให้เกิดปัญหานั้นๆ
3. ระดมสมองเพื่อหาสาเหตุในแต่ละปัจจัย
4. หาสาเหตุหลักของปัญหา
5. จัดลำดับความสำคัญของสาเหตุ
6. ใช้แนวทางการปรับปรุงที่จำเป็น

โครงสร้างของแผนผังสาเหตุและผล



ผังก้างปลาประกอบด้วยส่วนต่างๆ ดังต่อไปนี้

- >> ส่วนปัญหาหรือผลลัพท์ (Problem or Effect) ซึ่งจะแสดงอยู่ที่หัวปลา
- >> ส่วนสาเหตุ (Causes) จะสามารถแยกย่อยออกได้อีกเป็น
 - o ปัจจัย (Factors) ที่ส่งผลกระทบต่อปัญหา (หัวปลา)
 - o สาเหตุหลัก
 - o สาเหตุย่อย

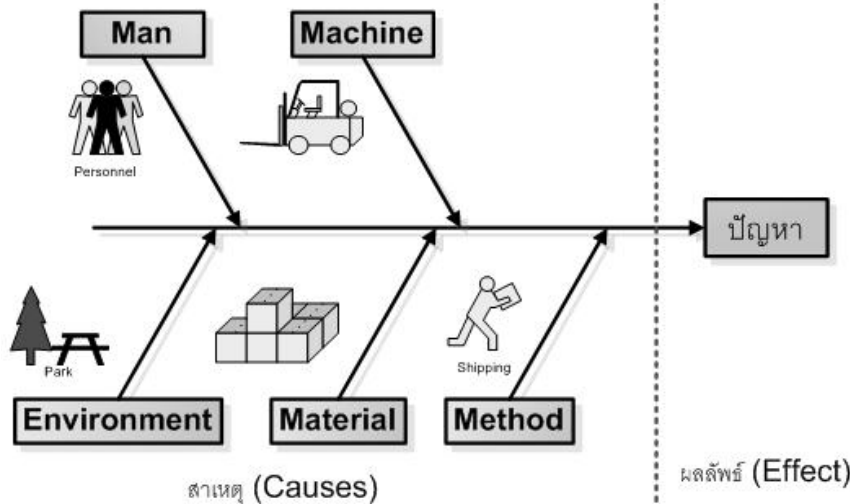
ซึ่งสาเหตุของปัญหา จะเขียนไว้ในก้างปลาแต่ละก้าง ก้างย่อยเป็นสาเหตุของก้างรองและก้างรองเป็นสาเหตุของก้างหลัก เป็นต้น

การกำหนดปัจจัยบนก้างปลา

เราสามารถที่จะกำหนดกลุ่มปัจจัยอะไรก็ได้ แต่ต้องมั่นใจว่ากลุ่มที่เรากำหนดไว้เป็นปัจจัยนั้นสามารถที่จะช่วยให้เราแยกแยะและกำหนดสาเหตุต่างๆ ได้อย่างเป็นระบบ และเป็นเหตุเป็นผล

โดยส่วนมากมักจะใช้หลักการ 4M 1E เป็นกลุ่มปัจจัย (Factors) เพื่อจะนำไปสู่การแยกแยะสาเหตุต่างๆ ซึ่ง 4M 1E นี้มาจาก

- M Man คนงาน หรือพนักงาน หรือบุคลากร
- M Machine เครื่องจักรหรืออุปกรณ์อำนวยความสะดวก
- M Material วัตถุดิบหรืออะไหล่ อุปกรณ์อื่นๆ ที่ใช้ในกระบวนการ
- M Method กระบวนการทำงาน
- E Environment อากาศ สถานที่ ความสว่าง และบรรยากาศการทำงาน



แต่ไม่ได้หมายความว่า การกำหนดก้างปลาจะต้องใช้ 4M 1E เสมอไป เพราะหากเราไม่ได้อยู่ในกระบวนการผลิตแล้ว ปัจจัยนำเข้า (input) ในกระบวนการก็จะเปลี่ยนไป เช่น ปัจจัยการนำเข้าเป็น 4P ได้แก่ Place , Procedure, People และ Policy หรือเป็น 4S Surrounding, Supplier, System และ Skill ก็ได้ หรืออาจจะเป็น MILK Management, Information, Leadership, Knowledge ก็ได้ นอกจากนั้น หากกลุ่มที่ใช้ก้างปลาไม่มีประสบการณ์ในปัญหาที่เกิดขึ้นอยู่แล้ว ก็สามารถที่จะกำหนดกลุ่ม ปัจจัยใหม่ให้เหมาะสมกับปัญหาดังแต่แรกเลยก็ได้เช่นกัน

การกำหนดหัวข้อปัญหาที่หัวปลา

การกำหนดหัวข้อปัญหาควรกำหนดให้ชัดเจนและมีความเป็นไปได้ ซึ่งหากเรากำหนดประโยคปัญหานี้ไม่ชัดเจนตั้งแต่แรกแล้ว จะทำให้เรา

ใช้เวลามากในการค้นหา สาเหตุ และจะใช้เวลานานในการทำผังก้างปลา

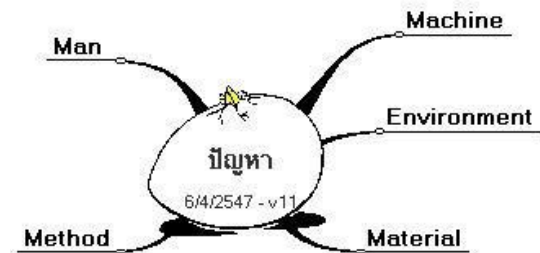
การกำหนดปัญหาที่หัวปลา เช่น อัตราของเสีย อัตราชั่วโมงการทำงานของคนที่ไม่มีประสิทธิภาพ อัตราการเกิดอุบัติเหตุ หรืออัตราต้นทุนต่อสินค้าหนึ่งชิ้น เป็นต้น ซึ่งจะเห็นได้ว่า ควรกำหนดหัวข้อปัญหาในเชิงลบ เทคนิคการระดมความคิดเพื่อจะได้ก้างปลาที่ละเอียดสวยงาม คือ การถาม ทำไม ทำไม ทำไม ในการเขียนแต่ละก้างย่อยๆ

บทวิเคราะห์ Fish Bone Diagram เทียบเคียง Mind Map®

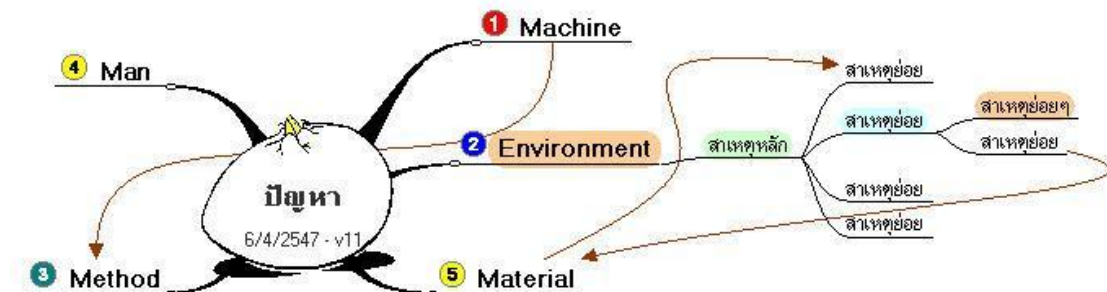
จากขั้นตอน ทั้ง 6 ขั้นตอนการเขียนแผนผังก้างปลา เรามารวบรวมกันว่า เหมือน Mind Map® ตรงไหนบ้าง

1. กำหนดประโยคปัญหาที่หัวปลา --> ตรงกับ Mind Map® คือ การกำหนด Subject of Mind Map ไว้ตรงกลางหน้ากระดาษ
2. กำหนดกลุ่มปัจจัยที่จะทำให้เกิดปัญหานั้นๆ --> ตรงกับ Main branch หรือ Main Node แขนงความคิดหลัก รอบๆ Subject of Mind Map
3. ระดมสมองเพื่อหาสาเหตุในแต่ละปัจจัย --> ปัจจัยที่แตกย่อยออกไปก็คือ Sub-branch ในระดับลูก (child) ของ Main branch
4. หาสาเหตุหลักของปัญหา --> การเน้นประเด็นหลัก หรือการจัด Priority ให้กับ Main branch อะไรสำคัญกว่า
5. จัดลำดับความสำคัญของสาเหตุ --> set priority ด้วยการเพิ่มตัวเลข ใน branch ต่างๆ
6. ใช้แนวทางการปรับปรุงที่จำเป็น --> นำผลที่ได้ไปใช้ในการแก้ไข้ปัญหา

ภาพแสดงแผนภูมิความคิด Mind Map® ที่นำหลักการ Fish Bone Diagram มาปรับใช้ทั้ง 6 ขั้นตอน



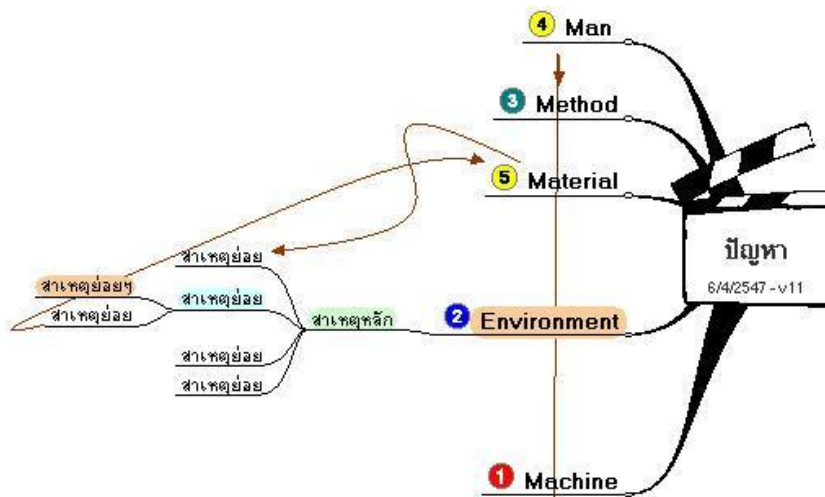
และเราสามารถแตกสาเหตุในแต่ละปัจจัยออกไปอีกได้เรื่อยๆ แสดงดังภาพ



จากภาพหากบางแขนงมีความเกี่ยวเนื่องสัมพันธ์กัน เราก็สามารถโยงเส้น Relationship ไปเชื่อมกันได้ ซึ่งจะแตกต่างจากก้างปลา เพราะก้างใครก้างมัน แต่ ในมิติของ Mind Map ซึ่งเรียบแบบการทำงานของสมอง ก็เป็นการจำลองการเชื่อมโยงนั่นเอง นอกจากนั้นแล้ว ในโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่ใช้เขียนแผนที่ความคิด มีระบบช่วยการทำงาน โดยการเตรียมตัวเลขไว้ให้เราจัดลำดับความสำคัญของปัจจัย หรือ branch



หากเราต้องการให้ Mind Map มีความใกล้เคียงผังก้างปลาก็สามารถทำได้ง่ายๆ เพียงสั่งให้โปรแกรม จัดผัง Mind Map ใหม่ ดังภาพ



สิ่งที่ Mind Map® จะเข้ามาช่วยเสริมให้การเขียนผังก้างปลา มีความสวยงามและมีประสิทธิภาพ มากขึ้นก็คือ การใช้ Mind Map® ช่วยในการระดมสมอง ให้ได้ ความคิดจำนวนมากและหลากหลาย ดูรายละเอียดเรื่องการระดมสมองได้จาก เรื่องของ [การระดมสมอง Brainstorming](#) จากรายละเอียดที่นำเสนอนี้ก็คงจะช่วยตอบคำถามในเรื่องของ Mind Map และ Fish Bone Diagram ว่าสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างลงตัว เสริมกันและ กันได้เป็นอย่างดี สำคัญก็คือ ใครจะประยุกต์ไปใช้ได้มากกว่ากัน

เอกสารอ้างอิง และอ่านเพิ่มเติม : 17 เครื่องมือนักคิด (17 Problem Solving Devices) วันรัตน์ จันทกิจ ราคา 265 บาท

โปรดรอติดตาม หนังสือ เรื่องราวของการจัดการความคิด (Ideas Management) ผลงาน ที่เรียบเรียง เรื่องราว d-Mind Map โดย ผู้จัดการศูนย์ฝึกอบรมภูมิปัญญาสู่สากล ภก.ประชาสรรค์ แสนักดี เร็วๆ นี้ **Coming Soon !!!**

GLOCALIZATION
Glocalization Training Center
 e-mail : glocalization@thailand.com
 Fax : 0-4332-4071
 Mobile : 0-1661-8579
 copy right © 2003-2004



การประยุกต์ใช้ แผนที่ความคิดกับการบริหารเชิงกลยุทธ์

Apply Mind Map® to Strategic Management

เรียบเรียงโดย ภก.ประชาสรรค์ แสนภักดี M.P.H. CMU



การวางบริหารเชิงกลยุทธ์ กำลังได้รับความนิยมจากองค์กรต่างๆ ผู้เขียนจึงมีแนวคิดที่จะนำเสนอมุมมองเรื่องของการประยุกต์ใช้เครื่องมือ การเขียนแผนที่ความคิด สำหรับการบริหารเชิงกลยุทธ์ (Mind Map and Management) เพื่อให้เห็นภาพการประยุกต์ใช้อย่างชัดเจน ผู้เขียน ขอยกตัวอย่างการประยุกต์ใช้ ในด้านต่างๆ ประกอบด้วย

1. การประยุกต์ใช้ในการระดมสมอง (Brainstorming) [SWOT, Stakeholder, Customer, Vision, Mission]
2. การประยุกต์ใช้ในการวางแผน (Strategic Planning) [Participation Planning]
3. การประยุกต์ใช้ในการบริหารโครงการ (Project Management) [Work breakdown structure - WBS]
4. การประยุกต์ใช้ในการนำเสนอยุทธศาสตร์ (Presentation) [Share Strategic]
5. การประยุกต์ใช้ในการจัดการความรู้เชิงยุทธศาสตร์ (Knowledge Management Mapping)

แผนที่ความคิด เป็นเครื่องมือที่สามารถตอบสนองการทำงานเชิงกลยุทธ์ ให้หลากหลายมิติ โดยเฉพาะการใช้แผนที่ความคิดที่เป็น Software (Mind Map® Software) เพราะสามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมบริหารเชิงกลยุทธ์อื่นๆ เช่น โปรแกรมบริหารโครงการ Project Management Software ผู้ที่สนใจศึกษาเพิ่มเติมได้ในส่วนของ [Mind Map® Software](#) / [Mind Map® Topics](#)

ดังนั้นเรื่องที่จะนำเสนอผ่านบทความนี้ จึงมีอยู่สองเรื่องคือ การจัดการความคิดด้วยแผนที่ความคิด และการเรียนรู้เรื่องของ Strategic Management ซึ่งผู้สนใจสามารถลงลึกในรายละเอียด ได้จากการเรียนรู้จากตำราวิชาการที่มีอยู่จำนวนมาก

บทความฉบับผู้เขียนเรียบเรียงขึ้นจากการ ห้องประชุม โรงแรมโซฟิเทล ในการเข้าร่วมเป็นวิทยากร บรรยาย การประยุกต์ใช้ Mind Map ในการวิเคราะห์ Stakeholder ซึ่งผู้เขียนได้รับเชิญให้ร่วมบรรยาย หลักการประมาณ 1 ชั่วโมง 15 นาที ในวันที่ 8 มิถุนายน 2547 เวลา 10.45-12.00 น. และการสาธิตการใช้งานโปรแกรม MindMapper v3.5 ในวันที่ 10 มิถุนายน 2547 ภาคบ่าย

เรามาลงในรายละเอียดเรื่องของการประยุกต์ใช้แผนที่ความคิดกันเลยนะครับว่า เขานำไปใช้อย่างไร แบบไหน ผลของการนำไปใช้เป็นเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างไรบ้าง กับองค์กร และวิธีการทำงาน

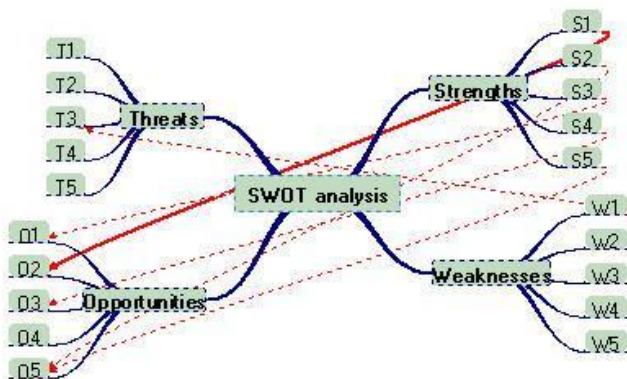
การใช้แผนที่ความคิดในการระดมสมอง (Mind Map and Brainstorming)

เทคนิคการระดมสมอง (Brainstorming) เป็นเครื่องมือที่ได้รับความนิยม ในการประชุม การสัมมนา รวมทั้งการ รวบรวมความคิดเห็น ขององค์กรทุกระดับ ทั้งขนาดใหญ่ ไปจนถึง การประชุมภาคประชาชน ในชุมชน เครือข่ายประชาคม เรื่องของ **การระดมสมอง** สิ่งสำคัญที่ต้องเข้าใจ หลักการที่แท้จริงของ การระดมสมองก่อนนำ มาใช้ Mind Map จะช่วยระดมสมองในเรื่องอะไรได้บ้าง? เรื่องที่สามารถนำไปใช้งานได้ ประกอบด้วย SWOT analysis องค์กร - Vision Statement construction การสร้างวิสัยทัศน์ร่วม - Stakeholder Analysis การวิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับองค์กร - Problems Define การวิเคราะห์ปัญหา

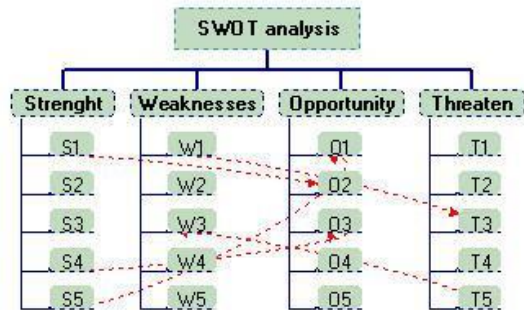
การนำไปใช้แต่ละเรื่องมีขั้นตอนการใช้งาน Mind Map ตามลำดับดังนี้

- การระดมความคิดเห็น ด้วย Mind Map
- การสรุปภาพความคิดออกมาเป็น Mind Map
- การนำเสนอความคิดด้วยภาพ Mind Map
- การนำข้อมูล Mind Map ไปใช้งาน

SWOT analysis - การประยุกต์ใช้ Mind Map ในการวิเคราะห์ SWOT analysis



จากภาพเป็นตัวอย่างการใช้ Mind Map ในการวิเคราะห์ SWOT ทำให้ผู้เข้าร่วมการประชุม สัมมนา หรือการระดมสมอง มองเห็นภาพรวม และเป็น การมองเห็นโอกาส ในการเชื่อมโยงสู่การสร้างยุทธศาสตร์ (The Whole The Parts The Whole) ด้วยการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์เราสามารถสั่งให้ Mind Map เปลี่ยนรูปแบบในการแสดงผลได้ดังภาพ



ในการค้นหา SWOT analysis เพื่อให้ได้ข้อมูลที่สมบูรณ์อาจจะแยกประเด็น แต่ละ องค์ประกอบออกมาใช้ในการ เขียน Mind Map ได้ เช่น แยก จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค เพื่อเจาะลึกข้อมูล การใช้ mind map เป็นสื่อกลาง จึงเป็นทางเลือกที่น่าสนใจ ในการระดมความคิดเห็น ของสมาชิก ของคนในองค์กร

การประยุกต์ใช้ Mind Map ในการวางแผนการทำงาน (Strategic Planning)

การจัดทำแผนกลยุทธ์ส่วนหนึ่ง จะต้องมีการจัดทำ Strategic Map แผนที่กลยุทธ์ ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการทำ Balanced Scorecard - BSC แผนที่ความคิดจะช่วยให้เราสามารถเชื่อมโยงเส้นทางข้อมูล เกิดเป็นแผนที่ความคิดที่มีความสมบูรณ์ เก็บได้ทั้งรายละเอียด ภาพรวม และ ภาพย่อย ที่สำคัญ Mind Map® จะช่วยให้เราสามารถรวบรวมข้อมูลจากสหสาขา หรือสหศาสตร์เข้ามาไว้ในแผนที่ความคิดแผ่นเดียวได้ (Multidisciplinary to on Mind Map®) ศึกษาข้อมูล การประยุกต์ใช้ Mind Map® กับ Balanced Scorecard ได้จาก เรื่อง [BSC](#) ขั้นตอนการ ประยุกต์ใช้ Mind Map

- ระดมสมองด้วย Mind Map® ถึงเป้าหมายของการทำงาน
- จัดการข้อมูลด้วย Mind Map® ในการจัดหมวดหมู่ของงาน (Work Breakdown Structure - WBS)
- ส่งข้อมูลออกจากโปรแกรม Mind Map® ไปยัง โปรแกรมทางด้านการจัดการโครงการ เช่น MS Project Management (Project 2000-2003)

- เนื่องจากการจัดทำแผนกลยุทธ์จะต้องอาศัยการประชุมเพื่อนำเสนอมุมมองและความคิดเห็นเป็นหลัก ดังนั้น Mind Map จะเป็นเครื่องมือ ในการรวบรวมความคิดเห็น

นี่เป็นเพียงบางส่วนของ การประยุกต์ใช้งาน Mind Map® ในการบริหารเชิงกลยุทธ์ ยังมีอีกหลายมุมมอง ผู้เขียนคงจะขอเปิดภาพ เรื่องนี้ไว้เพียง บางส่วนเท่านั้นหากท่านใด สนใจ ก็สามารถไปศึกษาเพิ่มเติมได้ ไมยากนัก

ติดต่อผู้เขียน : glocalization@thailand.com
หรือ webmaster@prachasan.com



เทคนิคกระบวนการวางแผนแบบมีส่วนร่วม Mind Map® & AIC for Participatory Planning

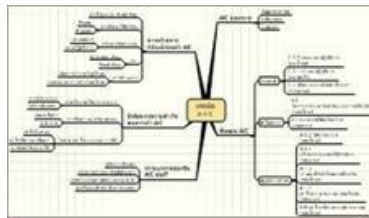
เรียบเรียงโดย เกษัชกรประชาสรรค์ แสนภักดี M.P.H. CMU



ความสำคัญของกระบวนการ A-I-C

การพัฒนาชุมชนที่นำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน คือการเปิดโอกาสให้บุคคล และผู้แทนของกลุ่มองค์กรต่าง ๆ ที่อยู่ ใน ชุมชน ท้องถิ่น เข้ามามีส่วนร่วม และรับผิดชอบในการกำหนดทิศทางในการพัฒนาชุมชน ร่วมตัดสินใจอนาคตของชุมชน ร่วมดำเนินกิจกรรมการพัฒนา และร่วมรับผลประโยชน์ที่เกิดขึ้น กระบวนการ A - I - C จะช่วยให้ชุมชนเข้าไปมีส่วนร่วม ในการวางแผนและการตัดสินใจ ร่วมสร้างความเข้าใจในการดำเนินงาน สร้างการยอมรับ ความรับผิดชอบในฐานะ สมาชิกของชุมชน เกิดความรู้สึกเป็นเจ้าของ และเกิดความภาคภูมิใจในผลงานที่ตนมีส่วนร่วม กระบวนการพัฒนาชุมชน จึงเกิดความต่อเนื่อง และก่อให้เกิดความสำเร็จสูง จากประสบการณ์ในการพัฒนามีข้อสรุปที่ได้จากการนำเอากระบวนการ ประชมนีมาใช้ ซึ่งพบว่า

- (1) กระบวนการ **A-I-C** ช่วยให้ประชาชนและกลุ่มองค์กรต่าง ๆ ทั้งในและนอกชุมชนที่เข้ามามีส่วนร่วม มีความกระตือรือร้น ในการเข้าร่วมพัฒนาชุมชนท้องถิ่นมากขึ้น
- (2) การวางแผนแบบมีส่วนร่วมเป็นการเปิดโอกาสให้ผู้แทนกลุ่มต่างๆ ประชาชนโดยเฉพาะผู้รู้ กลุ่มคนจน ผู้ด้อย โอกาส ผู้หญิง และเยาวชน เข้ามามีบทบาทในการร่วมคิด กำหนดแนวทางการพัฒนา และจัดสรรทรัพยากร การมีส่วนร่วม ในกิจกรรม และเสริมสร้างความเข้าใจซึ่งกันและกัน ซึ่งเป็นการรวมพลังเชิงสร้างสรรค์
- (3) ประชาชน กลุ่มองค์กรต่างๆ มีความรู้สึกเป็นเจ้าของทั้งกิจกรรม โครงการ ผลของการพัฒนา และความเป็น เจ้าของชุมชนท้องถิ่น ทำให้เกิดความมีพลัง รู้ถึงศักยภาพในการพึ่งตนเอง
- (4) องค์กรต่างๆ ทั้งภาครัฐ และเอกชนเรียนรู้ที่จะเข้าร่วมมือกันในการพัฒนาอย่างประสานสอดคล้อง นับได้ว่ากระบวนการ **A-I-C** ช่วยให้เกิดการระดมแนวคิดที่สร้างสรรค์ มีส่วนร่วม และเสริมพลังของชุมชนท้องถิ่น ในการพัฒนา



กระบวนการ A-I-C เป็นการประชุมที่ก่อให้เกิดการทำงานร่วมกันเพื่อจัดทำแผน โดยเป็นวิธีการที่เปิดโอกาส ให้ผู้เข้าร่วมประชุมได้มีเวทีพูดคุยแลกเปลี่ยน ความรู้ประสบการณ์ นำเสนอข้อมูลข่าวสารที่จะทำให้เกิดความเข้าใจ ถึงสภาพปัญหา ความต้องการข้อจำกัด และศักยภาพของผู้ที่เกี่ยวข้องต่างๆ เป็นกระบวนการที่ช่วยให้มีการระดมพลัง สมอบในการศึกษา วิเคราะห์พัฒนาทางเลือก เพื่อใช้ในการแก้ไขปัญหาและพัฒนา เกิดการตัดสินใจร่วมกัน เกิดพลังของการสร้างสรรค์และรับผิดชอบต่อการพัฒนาชุมชน ท้องถิ่น เพราะกระบวนการ A-I-C มีขั้นตอนสำคัญ คือ



1. ขั้นตอนการสร้างความรู้ (Appreciation : A)

คือขั้นตอนการเรียนรู้ และแลกเปลี่ยนประสบการณ์ ขั้นตอนนี้จะเปิดโอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุมทุกคน แสดงความคิดเห็น รับฟังและหาข้อสรุปร่วมกันอย่างสร้างสรรค์เป็นประชาธิปไตย ยอมรับในความคิดของเพื่อนสมาชิก โดยใช้การ วาดรูปเป็นสื่อในการแสดงความคิดเห็น และแบ่งเป็น 2 ส่วน

A1 : การวิเคราะห์สภาพการของหมู่บ้าน ชุมชน ตำบล ในปัจจุบัน

A2 : การกำหนดอนาคตหรือวิสัยทัศน์ อันเป็นภาพพึงประสงค์ในการพัฒนาว่าต้องการอย่างไร

โดยการวาดภาพมีความสำคัญคือ

- (1) การวาดภาพจะช่วยให้ผู้เข้าร่วมประชุมสามารถสร้างจินตนาการ คิด วิเคราะห์ จนสรุปมาเป็นภาพ และช่วยให้ผู้ไม่ถนัด ในการเขียนสามารถสื่อสารได้
- (2) ช่วยกระตุ้นให้ผู้เข้าร่วมประชุมคิดและพูด เพื่ออธิบายภาพซึ่งตนเองวาด นอกจากนี้ยังเปิด

โอกาสให้ผู้เข้าร่วมประชุม อื่นๆ ได้ซักถามข้อมูลจากภาพ เป็นการเปิดโอกาสให้มีการพูดคุย แลกเปลี่ยน และกระตุ้นให้คนที่ไม่ค่อยกล้าพูด ให้มีโอกาสนำเสนอ

(3) การรวมภาพของแต่ละบุคคล เพื่อเป็นภาพรวมของกลุ่ม จะช่วยให้มีความง่าย ต่อการรวบรวมแนวคิดของผู้เข้าร่วม ประชุม และสร้างความรู้สึกเป็นเจ้าของภาพ(ความคิด) และส่วนร่วมในการสร้างภาพพึงประสงค์ของกลุ่ม

(4) จะช่วยเสริมสร้างบรรยากาศการประชุมให้มีความสุข และเป็นกันเอง ในบางครั้งผู้เข้าร่วมประชุม มักมองว่าการ วาดภาพเป็นกิจกรรมสำหรับเด็ก ดังนั้นวิทยากร กระบวนการจำเป็นต้องสร้างความเข้าใจ และมาเกมต่างๆ เกี่ยวกับการ วางแผน การละลายพฤติกรรมกลุ่ม หรือการวาดภาพเพื่อการแนะนำตนเอง หรือวาดภาพสิ่งทีตนเองชอบ ไม่ชอบ มาใช้เล่นเครื่องเพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของผู้เข้าร่วมประชุม

2 ขั้นตอนการสร้างแนวทางการพัฒนา (Influence : I)

file:///C:/Documents%20and%20Settings/Acer/My%20Documents/WebManagement/MindMa... 25/9/2547

คือขั้นตอนการหาวิธีการและเสนอทางเลือกในการพัฒนา ตามที่ได้สร้างภาพพึงประสงค์ หรือที่ได้ช่วยกันกำหนด วิสัยทัศน์ (A2) เป็นขั้นตอนที่จะต้องช่วยกันหามาตรการ วิธีการ และค้นหาเหตุผลเพื่อกำหนดทางเลือกในการพัฒนา กำหนดเป้าหมาย กำหนดกิจกรรม และจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรม โครงการโดยแบ่งเป็น 2 ช่วง คือ

I1 : การคิดเกี่ยวกับกิจกรรมโครงการที่จะทำให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามภาพพึงประสงค์

I2 : การจัดลำดับความสำคัญของกิจกรรม โครงการ โดย

- (1) กิจกรรม หรือโครงการที่หมู่บ้าน ชุมชน ท้องถิ่นทำเองได้เลย
- (2) กิจกรรมหรือโครงการที่บางส่วนต้องการความร่วมมือ หรือการสนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานที่ร่วมทำงานสนับสนุนอยู่
- (3) กิจกรรมที่หมู่บ้าน ชุมชน ตำบล ไม่สามารถดำเนินการได้เอง ต้องขอความร่วมมือ เช่น ดำเนินการจากแหล่งอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน

3. ขั้นตอนการสร้างแนวทางปฏิบัติ (Control : C)

คือยอมรับและทำงานร่วมกันโดยนำเอาโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ มาสู่การปฏิบัติ และจัดกลุ่มผู้ดำเนินการ ซึ่งจะรับผิดชอบโครงการ โดยขั้นตอนกิจกรรมประกอบด้วย

C1 : การแบ่งความรับผิดชอบ

C2 : การตกลงใจในรายละเอียดของการดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติ

นอกจากนี้ผลลัพธ์ที่ได้จากการประชุมคือ

- (1) รายชื่อกิจกรรม หรือโครงการที่กลุ่ม องค์กรชุมชนดำเนินการได้เอง ภายใต้ความรับผิดชอบ และเป็นแผนปฏิบัติการ ของหมู่บ้าน ชุมชน
- (2) กิจกรรม โครงการที่ชุมชน หรือองค์กรชุมชน เสนอขอรับการส่งเสริม สนับสนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และหน่วยงานภาครัฐที่ทำงาน หรือสนับสนุนชุมชน
- (3) รายชื่อกิจกรรม โครงการที่ชาวบ้านต้องแสวงหาทรัพยากร และประสานงานความร่วมมือจากภาคีความร่วมมือต่างๆ ทั้งจากภาครัฐหรือองค์กรพัฒนาเอกชน เป็นต้น

ปัจจัยที่สำคัญที่จะช่วยให้การประชุม A-I-C ประสบความสำเร็จได้

(1) การจัดประชุมกระบวนการ A-I-C นี้ "เน้นความเป็นกระบวนการ" จะดำเนินการข้ามขั้นตอนหรือสลับขั้นตอน ไม่ได้ เน้นการระดมความคิด และสร้างการยอมรับซึ่งกันและกัน ให้มีความสำคัญกับการตัดสินใจ การกำหนดอนาคตร่วมกัน และเน้นการสร้างพลังความคิด วิเคราะห์ และเสนอทางเลือก ในการพัฒนาและพลังความรัก ความเอื้ออาทร การสร้างบรรยากาศที่เป็นมิตร อันเป็นพลังเชิงสร้างสรรค์ในการพัฒนา

(2) การศึกษาและเตรียมชุมชน

2.1 การศึกษาชุมชนเพื่อให้เข้าใจสภาพของหมู่บ้าน ชุมชน หรือตำบล ความสัมพันธ์ของกลุ่มต่างๆ การทราบความสามารถ ศักยภาพของกลุ่ม สภาพการพึ่งตนเอง เป็นต้น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่เพียงพอ เป็นข้อเท็จจริง ในการกำหนดอนาคตทางเลือก รวมทั้งกลวิธีที่เหมาะสมในการแก้ไขปัญหา และการประสานความร่วมมือ

2.2 การเตรียมชุมชนเพื่อให้กลุ่มต่างๆ ในชุมชน ประชาชนเข้าใจ และส่งผู้แทนที่มีอำนาจในการตัดสินใจของ กลุ่ม เข้าร่วมประชุม รวมทั้งมีการพิจารณาเพื่อกระจายโอกาสให้กลุ่มต่างๆ ในชุมชน เข้ามามีส่วนร่วม เช่น กลุ่มสตรี เด็ก คนจน ผู้ประสบปัญหาต่างๆ เป็นต้น

(3) วิทยากรกระบวนการที่เข้าใช้ขั้นตอนของกระบวนการ A-I-C มีประสบการณ์ ความรู้ในเรื่องที่เกี่ยวข้องในการ ประชุม มีไหวพริบในการแก้ไขปัญหาสถานการณ์ เฉพาะหน้า สามารถไกลเกลี่ย หรือมีวิธีการในการจัดการกับความขัดแย้ง ที่เหมาะสมในกรณีที่เกิดขึ้น โดยสามารถทำหน้าที่

3.1 เตรียมชุมชน เตรียมการประชุม ดำเนินการประชุม และสรุปผล

3.2 สร้างบรรยากาศในการประชุม เพื่อคลายความตึงเครียดของผู้เข้าร่วมประชุม

3.3 ความคมชัดตอนและเวลาในการดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามกระบวนการ

3.4 สร้างความเห็นที่แท้จริงของผู้เข้าร่วมประชุม โดยไม่สอดแทรกความเห็นหรือทัศนคติของตนเองลงไป

3.5 ในกรณีที่มีข้อขัดแย้งระหว่างผู้เข้าร่วมประชุม ซึ่งเกิดความต้องการปกป้องผลประโยชน์ของตนเอง ผู้ดำเนินการประชุมต้องทำหน้าที่ไกลเกลี่ย และหาข้อยุติให้ได้

3.6 วิเคราะห์และสังเกตบรรยากาศในการประชุม สำหรับจำนวนผู้จัดการประชุมอาจมีเพียงคนเดียวก็ได้เป็นผู้ดำเนินการประชุม ซึ่งจะมีข้อดี คือ กระบวนการประชุมเป็นเอกภาพมากกว่า แต่หากไม่มั่นใจในการดูแลบรรยากาศการประชุม น่าจะจัดคณะมาช่วยโดยแบ่งหน้าที่เป็น

○ ผู้จัดการประชุม ดูแลอำนวยความสะดวกทั่วไป ได้แก่ การลงทะเบียน อาหาร เครื่องดื่ม

○ ผู้นำการประชุม

○ ผู้จัดกิจกรรมเกมส์ สร้างบรรยากาศ เพื่อการละลายพฤติกรรม คลายเครียด และการนำเข้าสู่ขั้นตอนแต่ละ ขั้นตอน

○ ผู้เตรียมวัสดุอุปกรณ์ ทั้งนี้คณะฯ จะต้องทำความเข้าใจ ในขั้นตอนและวิธีการให้ตรงกัน สอดรับกัน

รายละเอียดขั้นตอน กระบวนการ A-I-C กับประสบการณ์ที่นำไปใช้

ขั้นเตรียมการ ได้แก่

1. การศึกษาชุมชน เพื่อให้ทราบประวัติการพัฒนา โครงสร้างทางสังคม ปัจจัยพื้นฐาน แหล่งทรัพยากรของหมู่บ้าน โดยอาศัยข้อมูลที่มีอยู่แล้วในรายงานการสำรวจของราชการ การพูดคุยกับชุมชน การสำรวจ

2. การคัดเลือกกลุ่มเป้าหมาย เพื่อให้ได้ตัวแทนของกลุ่มต่างๆ ในชุมชน ประมาณ 30-50 คน โดยการสอบถามกลุ่มต่างๆ และผู้นำของหมู่บ้าน

3. การชี้แจงวัตถุประสงค์ผู้นำและกรรมการหมู่บ้าน และขอความเห็นในการจัดการประชุม ให้สะดวกราบรื่นทุกฝ่าย (แจก Mind Map® ให้กับทุกคน เพื่อเป็นข้อมูลนำเข้าสู่)

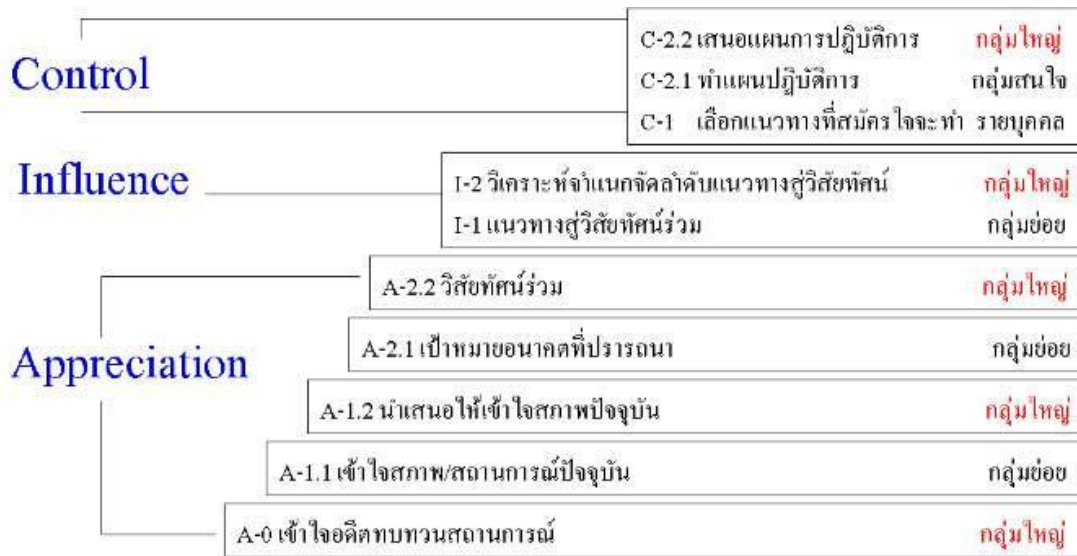
4. การเตรียมตัวของผู้นำการประชุม เพื่อดำเนินการประชุมให้ราบรื่น (เตรียมด้วย Mind Map® เพื่อมองเห็นภาพรวมของงาน)

5. การเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกในการประชุม ได้แก่สถานที่ อุปกรณ์ เครื่องเขียน การจัดที่นั่งที่แตกต่าง

ขั้นตอนการจัดประชุมและปฏิบัติตามกระบวนการ A-I-C

การจัดประชุมในระยะเวลา 2 วัน

file:///C:/Documents%20and%20Settings/Acer/My%20Documents/WebManagement/MindMa... 25/9/2547



Appreciation (วันที่ 1 ของการประชุม)

A-0 ความเป็นมาจากอดีต เพื่อให้เข้าใจสภาพปัจจุบัน การทบทวนสถานการณ์ ที่ผ่านมาจะช่วยให้สมาชิก มองเห็นภาพ ปัจจุบัน และอนาคต ชัดเจนขึ้น วิทยากร ผู้ร่วมให้ประสบการณ์เพิ่มเติม ซึ่งกิจกรรมนี้ถือเป็นกิจกรรมอุ่นเครื่อง ก่อนเข้าสู่กระบวนการ A-1

A-1.1 สภาพ สถานการณ์ ปัจจุบัน (60 นาที)

1. สมาชิกทุกคนในกลุ่มย่อย วาดภาพลงบนแผ่นกระดาษ จากมุมมองของตนเอง กลุ่มย่อยอาจใช้กล่อมเฉพาะ เช่น กลุ่มผู้หญิงล้วน กลุ่มผู้ชาย ล้วน กลุ่มผู้นำชุมชน กลุ่มข้าราชการ ให้เวลาวาดภาพประมาณ 10-15 นาที
2. สมาชิกแต่ละคนเล่าภาพของตน สมาชิกคนอื่นตั้งใจฟัง และสอบถามได้ แต่ไม่มีการวิพากษ์วิจารณ์ เพื่อเปิดโอกาส ให้รับฟังรับรู้ จดจำ ข้อมูล ประสบการณ์ ความรู้สึกของผู้อื่นอย่างเต็มที่
3. ทุกคน นำภาพของตัวเองมารวม บนกระดาษแผ่นใหญ่ และช่วยกันเติมให้เป็นภาพรวมเพียงภาพเดียวของกลุ่ม เป็นการสร้างการมีส่วนร่วม และยอมรับความคิดซึ่งกันและกัน วิทยากรพยายามกระตุ้นให้ทุกคนร่วมกันวาดภาพ

A-1.2 นำเสนอความเข้าใจสภาพปัจจุบัน (30 นาที)

ผู้แทนกลุ่มนำเสนอ อภิปรายความหมายภาพรวมของกลุ่ม สมาชิกกลุ่มอื่นจะซักถามหรือให้ข้อมูลเพิ่มเติม วิทยากรควรช่วยตั้งคำถาม เพื่อให้การอธิบายชัดเจนขึ้น

A-2.1 เป้าหมาย อนาคตที่ปรารถนา (60 นาที)

1. สมาชิกทุกคนในกลุ่มย่อยวาดภาพจินตนาการถึงภาพชุมชน สภาพที่ตนเองอยากเห็นในอนาคต ให้เวลาวาดภาพ 10-15 นาที (**เขียนแผนที่ความคิด - Mind Map®**)
2. แต่ละคนเล่าถึงภาพของตน แล้วจึงนำภาพของทุกคนมารวมกัน เป็นภาพเดียว โดย โดยช่วยกันต่อเติมให้เป็นภาพ เดียวของกลุ่มที่สมบูรณ์
3. นำเสนอภาพรวมของแต่ละกลุ่ม โดยให้มีผู้แทนกลุ่มคนใหม่นำเสนอ

A-2.2 วิสัยทัศน์ร่วม (75 นาที)

1. วิทยากรนำภาพของกลุ่มมาให้กลุ่มพิจารณาเลือกภาพใดภาพหนึ่ง เพื่อต่อเติมให้เป็นภาพตัวแทนของอนาคต ที่ต้องการของกลุ่มทุกๆ กลุ่ม
2. คัดเลือกอาสาสมัครช่วยกันเพิ่มเติมภาพ สมาชิกชวนกันบอกความต้องการเพิ่มเติม การรวมภาพของกลุ่มให้เป็นภาพ เดียวกัน เป็นขั้นตอน สำคัญที่จำเป็น เพื่อให้สมาชิกทุกคนได้สร้างทิศทางไปสู่ออนาคต ร่วมกันเป็นภาพเดียวกัน รู้สึกเป็นเจ้าของความคิดร่วมกัน วิทยากรกระตุ้นให้แต่ละคนในใจไว้ว่า ถ้าจะให้เป็นจริงตามภาพจะทำอย่างไรบ้าง

Influence (วันที่ 2 ของการประชุม)

I-1 แนวทางการพัฒนาวิสัยทัศน์ร่วม (90 นาที)

1. วิทยากรทบทวนวิสัยทัศน์ร่วม(Vision) และให้โอกาสสมาชิกปรับปรุงเพิ่มเติมให้สมบูรณ์ (**เสนอด้วย Mind Map® แดกแขนงเพิ่มเติมได้**)
2. สมาชิกแต่ละคนในกลุ่มย่อยเขียนแนวทาง กิจกรรม ลักษณะโครงการบนแผ่นกระดาษ เพื่อให้เสนอให้กลุ่มย่อยพิจารณา ให้เวลาคิดส่วนตัว 10-15 นาที
3. แต่ละคนนำเสนอแนวทาง โดยชี้แจงเหตุผล ความจำเป็น ประโยชน์ (**แต่ละคนเสนอ Mental Model ด้วย Mind Map®**)
4. รวบรวมข้อเสนอแต่ละคนจัดเป็นหมวดหมู่ โดยต้องเป็นแนวทางที่กลุ่มเห็นพ้องต้องกันว่าเป็นข้อเสนอของกลุ่ม
5. ผู้แทนกลุ่มนำเสนอสมาชิกผู้ถาม ซักถามให้ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม



I-2 วิเคราะห์ จำแนก และจัดลำดับพัฒนาวิสัยทัศน์ร่วม (75 นาที)

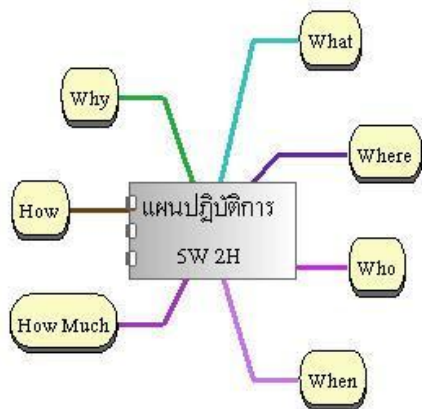
1. พิจารณาแนวทาง กิจกรรมแต่ละข้อ โดยจัดลำดับความสำคัญ ความต้องการ การเกื้อหนุนจากคน องค์กรใด ที่เห็นว่าสำคัญ และควรคำนึงถึงความสำเร็จในการปฏิบัติ
2. ผู้แทนกลุ่มคัดเลือก จัดกิจกรรมไว้เป็นประเภท โดยรวมกิจกรรมที่เหมือนกันไว้ด้วยกัน และจัดประเภทกิจกรรม ที่สมาชิกทำได้เอง กิจกรรมที่ร่วมมือกับหน่วยงานองค์กรในท้องถิ่น กิจกรรมที่ขอความร่วมมือจากองค์กรนอกท้องถิ่น
3. เมื่อแยกประเภทแล้ว แต่ละคนพิจารณาว่าหากมีทรัพยากร จำกัด จะเลือกโครงการใดที่คิดว่าสำคัญที่สุด 3-5 กิจกรรม โดยเขียนลำดับบนกระดาษแล้ว รวมคะแนนกิจกรรมที่ได้คะแนนมากที่สุดให้เป็นลำดับหนึ่ง

Control

C-1 เลือกแนวทาง/กิจกรรมที่จะทำ (30 นาที)

1. กิจกรรมที่สามารถทำได้เอง สมาชิกตัดสินใจเลือกที่จะทำโดยลงชื่อในกระดาษของแต่ละกิจกรรม แบ่งกลุ่มย่อย ตามกิจกรรมที่สมาชิกลงชื่อไว้
2. กิจกรรมที่ต้องทำร่วมกับองค์กรอื่นๆ สมาชิกร่วมกันเสนอมอบหมายให้บุคคล หรือกลุ่มดำเนินการประสาน ติดตาม หรือยื่นข้อเสนอ

C-2.1 ทำแผนปฏิบัติการ (120 นาที)



1. จัดทำแผนปฏิบัติการที่ทำได้เอง โดยนำแนวทาง กิจกรรมต่างๆ ที่จำแนกกลุ่มไว้แล้วมาทำแผนปฏิบัติการ โดยตอบ คำถาม ดังนี้
 - Q ทำอะไร (ชื่อโครงการ)
 - Q ทำแล้วได้อะไร (ผลที่คาดว่าจะได้รับ เกิดขึ้น)
 - Q ทำอย่างไร (กิจกรรม วิธีดำเนินการ)
 - Q ต้องใช้ทรัพยากร วัสดุ อุปกรณ์ งบประมาณเท่าใด
 - Q ทำที่ไหน (สถานที่จะดำเนินโครงการ)
 - Q ทำเมื่อไร (วันเวลาที่ดำเนินโครงการ)
 - Q ใครบ้างจะช่วยทำ
 - Q ใครรับผิดชอบ (ผู้ดูแล ประสานงาน)
2. กิจกรรมที่ต้องขอความร่วมมือสนับสนุนจากองค์กรอื่น นำมาทำแผนโดยตอบคำถามดังนี้
 - ◎ ทำอะไร (ชื่อโครงการ)
 - ◎ ทำแล้วได้อะไร (ผลที่คาดว่าจะได้รับ / เกิดขึ้น)
 - ◎ ประสานงานกับหน่วยงานอะไร ที่ไหน เมื่อไร อย่างไร
 - ◎ ใครเป็นผู้ประสานงาน ติดตามความก้าวหน้า

ตัวอย่าง หัวข้อเขียนแผนปฏิบัติ

1. ชื่อโครงการ (ทำอะไร)
2. หลักการและเหตุผล (ทำไมต้องทำ)
3. วัตถุประสงค์ (ทำเพื่อให้ได้อะไร)
4. เป้าหมาย (ผลที่หวัง)
5. วิธีดำเนินการ (ทำอย่างไร)
6. กำหนดเวลา (ทำเมื่อไร ถึงเมื่อไร)
7. ค่าใช้จ่ายและแหล่งเงิน (ใช้เงินเท่าไร จากไหนบ้าง)
8. ประมาณการรายรับ ถ้ามี (คาดว่าจะมีรายได้เท่าไร)
9. ผู้รับผิดชอบ (ใครเป็นคนสำคัญที่รับผิดชอบดูแลเรื่องนี้)
10. ผู้ให้ความร่วมมือ (ใครบ้างต้องมาร่วมมือจึงจะสำเร็จ)

C-2.2 เสนอแผนปฏิบัติการ (30 นาที)

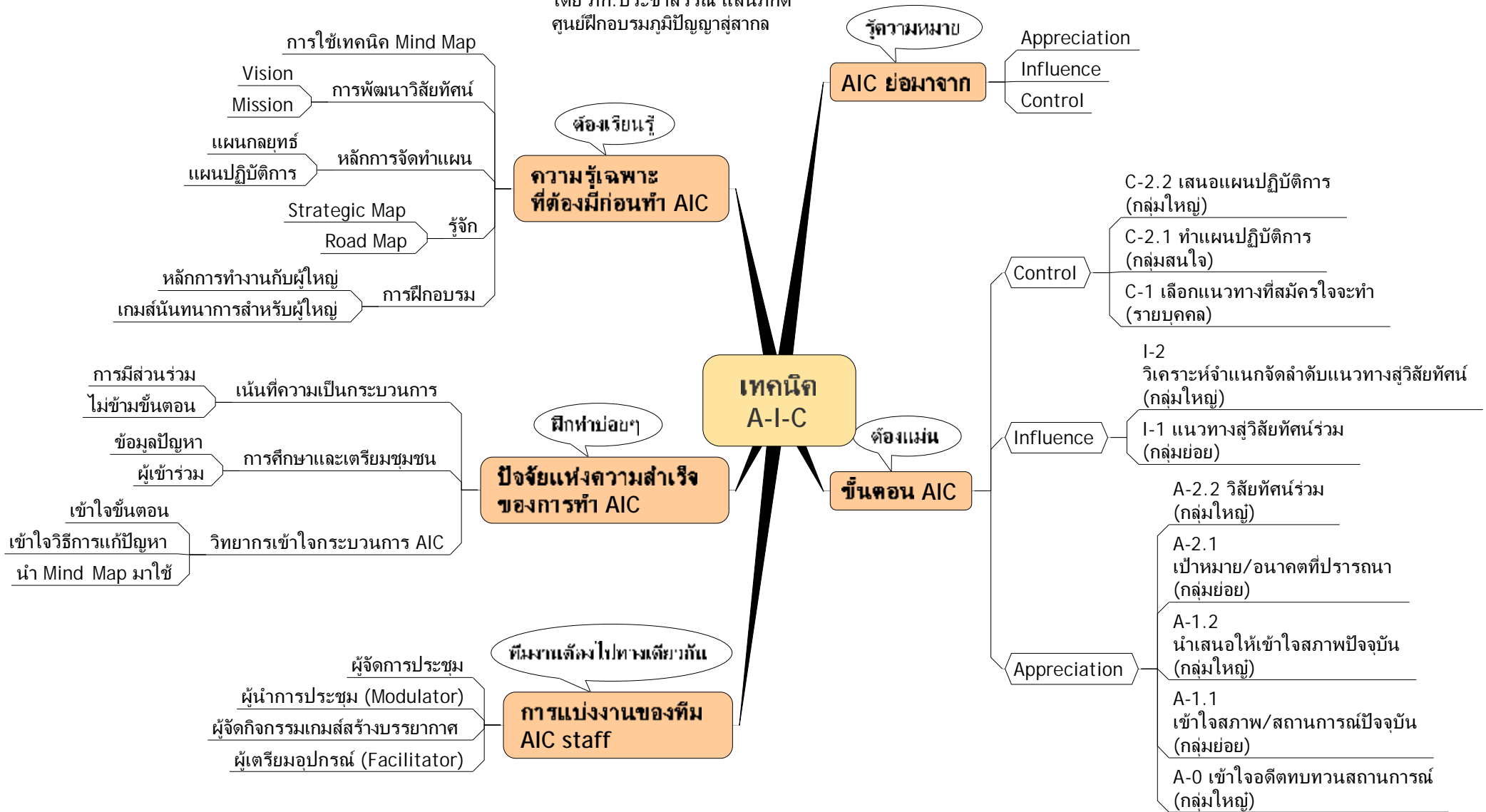
1. นำเสนอรายละเอียดของกิจกรรม
2. อภิปรายเพิ่มเติมและตกลงดำเนินงาน มอบหมายงาน กำหนดวันเวลา สถานที่

ขั้นสุดท้าย คือ การเตรียมการเพื่อเสนอแผนต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อประสานขอรับการสนับสนุน หรือส่งเสริมและเข้าร่วมพัฒนา

การประยุกต์ใช้ Mind Map® ในกระบวนการ AIC สามารถปรับประยุกต์ใช้ได้กับทุกขั้นตอน ทั้งในส่วนของผู้ที่ เป็นวิทยากรกระบวนการและ สำหรับการระดมความคิดเห็น และการนำเสนอภาพฝัน หรือจินตนาการของแต่ละคนที่เข้าร่วมเวที Mind Map® จะช่วยลดความขัดแย้งในระหว่างการประชุม เนื่องจาก Mind Map® ทุกคนจะสนใจ การเขียนแผนที่ความคิดร่วมกัน รวมทั้งจะช่วยกันระดมข้อมูลให้ได้มากที่สุด

อ้างอิงจาก กระบวนการเสริมสร้าง ชุมชนเข้มแข็ง ประชาคม ประชาสังคม. **ธีระพงษ์ แก้วหาวงษ์.** ศูนย์ฝึกอบรมและพัฒนาการสาธารณสุขมูลฐาน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เรื่องราวของ AIC สำหรับวิทยากร
โดย ภก. ประชาสรรณ แสนภักดี
ศูนย์ฝึกอบรมภูมิปัญญาสู่สากล





รู้จักสมองสองซีก Know Your Brain

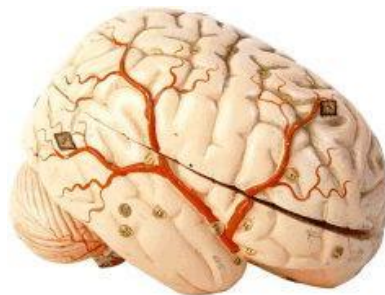
Edited by ภก.ประชาสรรค์ แสนภักดี



ก่อนจะใช้สมองในการคิด อย่างเต็มประสิทธิภาพ เรามาเรียนรู้และทำความรู้จักกับสมองทั้งสอง ซีกของเรากันก่อน เพื่อจะได้พัฒนา และบำรุงรักษาสมองของเราไว้ใช้ประโยชน์ให้นานๆ สำหรับท่านที่ต้องการศึกษาเรื่องของสมอง ในเชิงลึก สามารถเข้าไป ยังเว็บไซต์ ต่างๆ ได้ หรืออาจจะไปที่ serach engine อย่าง google.com และค้นหาว่า Brain จะมีข้อมูลจำนวนมากให้ท่านเข้าไปศึกษา รวมทั้งมีภาพสวยๆ ของสมองให้เรา download มาใช้งานด้วย

สมองของคนเราทำหน้าที่แตกต่างกันระหว่างซีกขวา กับซีกซ้าย และสมองซีกที่มนุษย์ต่าง จากสัตว์ก็คือการมีสมองซีก ซ้าย ที่คิดแบบมีเหตุมีผล วิเคราะห์ คำนวณ และคิดในแบบที่สลับซับซ้อน การเขียนแผนที่ความคิด จะเป็นการทำงานผสมผสานกันระหว่าง ซีกซ้าย กับซีกขวา เรียกว่าแผนที่ความคิด ช่วยให้เราใช้สมองได้คุ้มค่า นั้นเอง โดยเฉพาะนักเรียนนักศึกษา ที่ต้องจำเนื้อหาบทเรียนไว้สอบ Mind Map จะช่วยให้เราจดจำได้อย่างดี ด้วยสมองซีกขวา และมีเหตุมีผลในการอธิบาย เรื่องราวต่างๆ ด้วยสมองซีกซ้าย

010100010100010101010010101010101000001010101000101010100010101001010100010101010011011011001101011
101010 101010101 101 10 10101 10 101 1010101 10101 1010101 010101 101 10 101 010101 101 01 1010101 01 101 101 101
101 01 101 10 101 101 10 1010101 10 101 101 01 101 01 10101 101 01 101010101 10 101 10101 101 10 10



ซีกขวา	ซีกซ้าย
จังหวะ	คำ
รู้ตำแหน่งแห่งที่ของสรรพสิ่ง	ตรรก
ภาพรวม	ตัวเลข
จินตนาการ	ลำดับ
ฝึนกลางวัน	เส้น
สี	วิเคราะห์
มิติ	รายการ

สมองจะเจริญเติบโตได้ดีจากปัจจัยต่างๆ ดังนี้

(จากหนังสือ อ่านเพิ่มเติมเล่นที่ 1)

1. สิ่งแวดล้อมทางสังคม และอาหารที่สมบูรณ์ โดยเฉพาะในวัยเด็กๆ (ประมาณก่อน 10 ขวบ)
2. มนุษย์เป็นสัตว์สังคมและการเรียน คือ การมีกิจกรรมทางสังคม เราเรียนดีขึ้นเมื่อเราทำงานกลุ่มด้วยกัน
3. ความสัมพันธ์อันอ่อนโยนอบอุ่นในการเลี้ยงดู หรือดูแล

file:///C:/Documents%20and%20Settings/Acer/My%20Documents/WebManagement/MindMa... 25/9/2547

รู้จักสมองสองซีก

4. มีปฏิกริยาต่อสิ่งแวดล้อม
5. สมองควรจะถูกใช้และถูกกระตุ้นทุกอณู และใช้คิดสิ่งต่างๆ ที่ท้าทายต่อสมอง เด็กเล็กๆ จะเรียนโดยการเล่น และการได้สัมผัสประสบการณ์ต่างๆ (exploration) การเล่น และการได้สัมผัสของจริง เป็นสิ่งที่มีประสิทธิภาพมากที่สุดของการเรียน
6. การเล่นเป็นสิ่งสำคัญสำหรับการเรียนรู้ โดยเฉพาะการพัฒนาสมองซีกขวาและใยประสาท
7. ให้มีความเครียดน้อยที่สุด คิดและทำสิ่งที่ท้าทายมากที่สุด

สมองเด็กผู้ชาย : ชอบการต่อสู้ ตื่นเต้น เล่นขว้างปา ค้นคว้า วิจัย ทดลอง

สมองเด็กผู้หญิง : ชอบอ่านหนังสือ ฟังเพลง ทัศนะ ศึกษา งานบ้าน ทักษะทางภาษา

หนังสืออ่านเพิ่มเติมเรื่องสมอง

1. สมองกับการเรียนรู้ (Learning and The Brain) เขียนโดย พท.พญ.กมลพรรณ ชิวพันธุศรี และ พญ.โสภา เกริกไกรกุล บริษัท ดวงกลมสมัยจำกัด ราคา 40 บาท
2. พัฒนาสมองซีกซ้ายให้เป็นอัจฉริยะ (Building Left-Brain Power) Allen D.Bragdon and David Gamon , Ph.D. สำนักพิมพ์ กู๊ดมอร์นิ่ง ราคา 395 บาท
3. เว็บไซต์ อ.ธัญญา ผลอนันต์ www.tanyaPH.com ดันตำรับหนังสือด้านการพัฒนาสมองของเมืองไทย

Mind Map® เป็นเครื่องหมายจดทะเบียนการค้าทั่วโลก และประเทศไทย โดย [Tony Buzan](#)



Glocalization Training Center
 e-mail : glocalization@thailand.com
 Fax : 0-4332-4071
 Mobile : 0-1661-8579
 copy right © 2003-2004



อุปกรณ์ในการเขียนแผนที่ความคิดด้วยมือ Mind Map® Tools for Meeting



การเขียนแผนที่ความคิด (Mind Map) ด้วยมือ มีอุปกรณ์ที่ใช้เป็นประจำที่ควรจะมีไว้ประจำหน่วยงาน หรือทำรถของผู้นำการประชุม หรือวิทยากรมืออาชีพทั้งหลาย เพื่อจะได้ไม่ต้องวิ่งหาให้เหนื่อย

อุปกรณ์ ประกอบด้วย

1. ปากกาสี อย่างน้อย สามสี
2. สมุดวาดเขียนหรือกระดาษ A4 ที่ไม่มีเส้น
3. ดินสอไว้วาดภาพ หรือร่างภาพที่จะวาด
4. กระดาษโรติ หรือที่เรียกว่า กระดาษ พรูฟ (proof) ไว้ใช้ในกรณีระดมสมองการประชุมกลุ่ม

Mind Map® เป็นเครื่องหมายจดทะเบียนการค้าทั่วโลก และประเทศไทย โดย [Tony Buzan](#)



ภาพแสดงอุปกรณ์ที่ใช้ในการเขียน Mind Map®





ในภาพเป็นกระดาษโรตี่ ที่ผู้เขียนกล่าวถึง ใช้ในการระดมสมองกรณีกลุ่มผู้เข้าร่วมการประชุม จำนวนมาก กระดาษขนาด A4 จะเล็กเกินไปในการใช้งาน ผู้เขียนมีข้อเสนอแนะ ให้หาซื้อปากกาสี ราคาไม่ต้องแพงมาก ใส่ไว้ในกระเป๋าเอกสาร เพื่อสามารถนำออกมาใช้ได้ตลอดเวลา เมื่อต้องการหรือมีสถานการณ์ที่จะต้องใช้ในการเขียน Mind Map®



ในภาพเป็นการเขียนภูมิความคิด ของนักศึกษาวิทยาลัยการสาธารณสุขสิรินธร จังหวัดขอนแก่น ที่ผู้เขียน ไปเป็นวิทยากรในการอบรม การเขียนแผนที่ความคิดสำหรับ นักศึกษาชั้นปีที่หนึ่ง เมื่อปีการศึกษา พ.ศ. 2546

สำหรับผู้ที่ต้องการคู่มือการใช้งานโปรแกรม MindManager 2002 เป็นภาษาไทย ติดต่อผู้เขียนได้ ทางศูนย์ฝึกอบรมภูมิปัญญาสู่สากล ได้จัดพิมพ์ไว้บริการท่านผู้สนใจ เขียนและแปล โดย ผู้จัดการศูนย์ฝึกอบรมภูมิปัญญาสู่สากล เกสัชกรประชาสรรค์ แสนภักดี

หน่วยงานที่สนใจ ต้องการอบรม การเขียนแผนภูมิความคิดด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ ติดต่อ นองน้อม e-mail : dmindmap@yahoo.com หรือ โทรศัพท์สอบถามรายละเอียด ได้ที่หมายเลข 0-1661-8579 (สายตรง เกสัชกรประชาสรรค์ แสนภักดี)



Glocalization Training Center
e-mail : glocalization@thailand.com
Fax : 0-4332-4071
Mobile : 0-1661-8579
copy right © 2003-2004



การเขียนแผนที่ความคิดด้วยมือ How to Write Mind Map® by Hand



การเขียนแผนที่ความคิด (Mind Map) ด้วยมือ เราจะยึดตามกฎของ Mind Map® แล้วลงมือเขียน ทีละขั้นตอน โดยการจัดเตรียมอุปกรณ์ในการเขียน Mind Map ให้พร้อม

การเขียน Mind Map ด้วยมือ ผู้เขียนจะต้องมีความเข้าใจ ในเรื่องของหลักการ จัดลำดับความสำคัญของเรื่องราว หรือเนื้อหา ที่จะเขียน แผนที่ความคิดซึ่งตามหลักการ Mind Map เราเรียกว่า Basic Ordering Ideas - BOIs การฝึกเขียนบ่อยๆ เมื่อมีโอกาส จะช่วยให้เราเกิดความชำนาญ การเขียนในช่วงหลังๆ ก็จะเป็นการง่าย สามารถสร้างสรรค์ แผนที่ความคิดที่สวยงาม และมีคุณภาพ น่าสนใจ

แนะนำให้ท่านหาซื้อสมุดวาดภาพ หรือกระดาษเปล่าๆ ไม่มีเส้น สำหรับเขียนแบบก็ได้ เพื่อนำมาใช้งานในการเขียน Mind Map ©เน้นอีกครั้งหนึ่งว่า ต้องเป็นกระดาษที่ไม่มีเส้น จะได้ไม่เป็นการกำหนดกรอบให้ความคิดจะต้องเป็นเส้นจากซ้ายไป ขวา หรือจากบนลงมาด้านล่าง ตามกรอบเดิมๆ ของการเรียนรู้ของสมองของเรา

ลงมือเขียนแผนที่ความคิดด้วยมือ

เตรียมอุปกรณ์ให้พร้อม ปากกาสี และกระดาษเปล่า

>> เอกสารสรุปการเขียนด้วยมือ pdf file [click here](#)



ปากกาคควรจะเป็นทั้งปากกาดัดและปากกแหลม เพื่อจะได้เขียนความหนา ความบาง ของเส้นได้สวยงาม

1. วางกระดาษ A4 หรือใหญ่กว่า ในแนวนอน (Landscape)



2. เขียนปัญหาหรือหัวข้อไว้ตรงกลางหน้ากระดาษ เรียกว่า เป็น Subject of Mind Map ปัญหาควรจะเป็นคำสั้นๆ ไม่ยาวเกินไป
3. เขียนประเด็นที่เกี่ยวข้องกระจายไปโดยรอบ Subject of Mind Map ควรจะกระจายไปโดยรอบ ในลักษณะแตกออกไปเป็นรัศมี
4. ลากเส้นให้ยาวเท่าคำหรือรูปภาพ โดยให้เส้นอยู่ใต้คำหรือข้อความหรือรูปภาพ
5. เส้นจะเริ่มจากหนาไปบางลดขนาดลงเรื่อยๆ เพื่อให้เห็นลำดับชั้นของระดับความคิด
6. หากต้องการเน้นประเด็นก็ใช้สีเน้นคำระบายลงไปที่แขนงที่ต้องการ
7. ลากเส้นเชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างแขนงหากมีความสัมพันธ์กัน
8. เขียนหัวข้อของ Mind Map® ไว้กลางหน้ากระดาษด้านบนหรือด้านล่างตามความเหมาะสม

ภาพ Mind Map ที่เขียนด้วยมือเสร็จสมบูรณ์ (ผลงานผู้เข้าร่วมการอบรม Mind Map® จาก รพ.สระบุรี 4 มีนาคม 2547)

file:///C:/Documents%20and%20Settings/Acer/My%20Documents/WebManagement/MindMa... 25/9/2547



ภาพตัวอย่าง จากการประชุมกลุ่มย่อย รร.แก่นอินน์ เรื่องการกระจายอำนาจด้านสุขภาพ (การพัฒนาสุขภาพ) จัดโดย สสจ.ขอนแก่น ร่วมกับ RDI-ม.ขอนแก่น วันที่ 9-10 กันยายน 2546 ณ ห้องแสงตะวัน ชั้น 8 โรงแรมแก่นอินน์ จังหวัดขอนแก่น

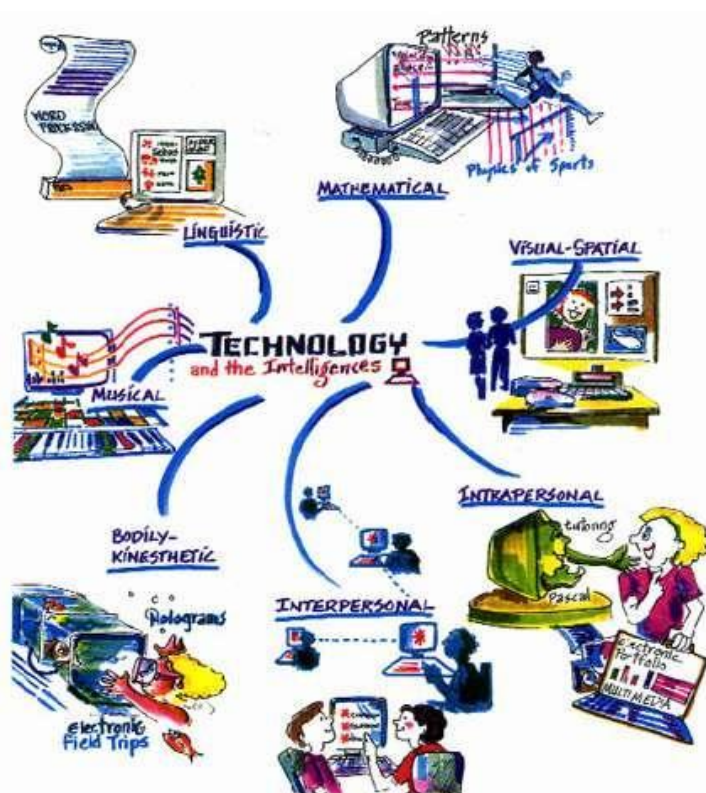


สำหรับผู้ที่ต้องการคู่มือการใช้งานโปรแกรม MindManager 2002 เป็นภาษาไทย ติดต่อผู้เขียนได้ ทางศูนย์ฝึกอบรมภูมิปัญญาสู่สากล ได้จัดพิมพ์ไว้บริการท่านผู้สนใจ เขียนและแปล โดย ผู้จัดการศูนย์ฝึกอบรมภูมิปัญญาสู่สากล เกสัชกรประชาสรรค์ แสนภักดี

file:///C:/Documents%20and%20Settings/Acer/My%20Documents/WebManagement/MindMa... 25/9/2547

MINDSCAPING

MINDSCAPING, developed by Nancy Margulies, is a system that uses pictures, visual metaphors, symbols, color and the space on a page to create a graphic representation of ideas. Although they are similar to mind maps, Mindscapes are free flowing, allowing for use of phrases and sentences, beginning anywhere on the page, and focusing on the visual and symbolic representations of ideas. The outcome of both processes is that you can SEE your ideas and the relationships among them. When you view a Mindscape you are seeing a system.



Concept Mapping

แผนที่มโนทัศน์

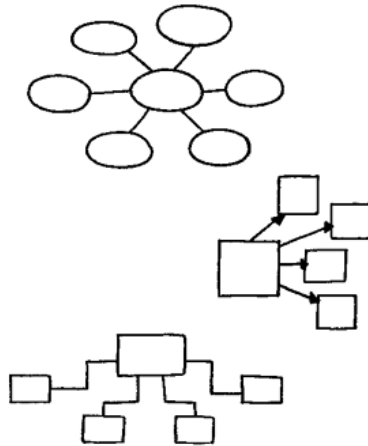


Four Major Categories of Concept Maps:

SPIDER CONCEPT MAP

The "spider" concept map is organized by placing the central theme or unifying factor in the center of the map. Outwardly radiating sub-themes surround the center of the map.

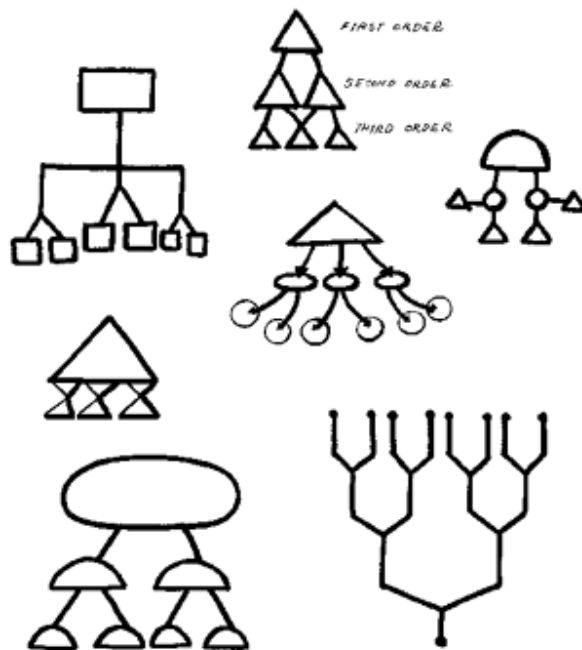
SPIDER Concept Maps



HIERARCHY CONCEPT MAP

The hierarchy concept map presents information in a descending order of importance. The most important information is placed on the top. Distinguishing factors determine the placement of the information.

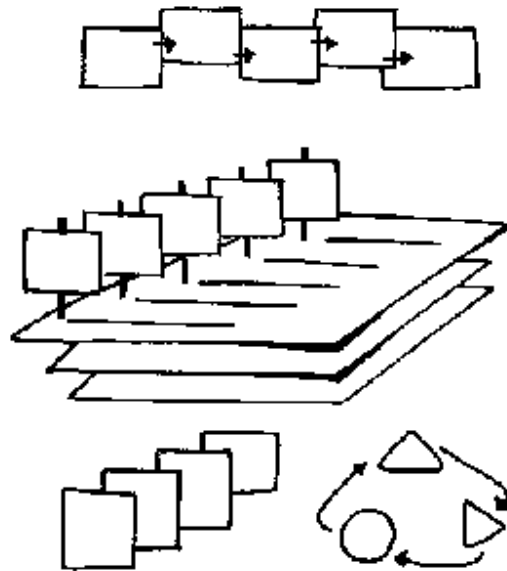
HIERARCHY



FLOWCHART CONCEPT MAP

The flowchart concept map organizes information in a linear format.

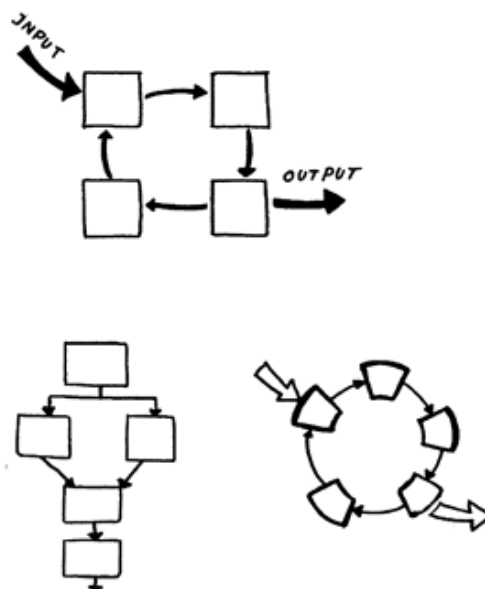
*FLOWCHART - ALGORITHM
concept Maps*



SYSTEMS CONCEPT MAP

The systems concept map organizes information in a format which is similar to a flowchart with the addition of 'INPUTS' and 'OUTPUTS'.

SYSTEMS Concept Maps

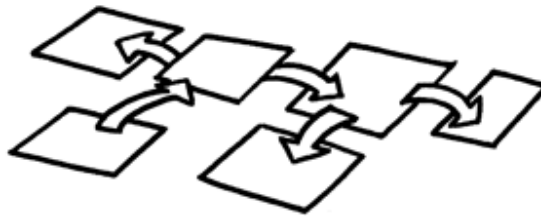


Special Concept Maps

PICTURE LANDSCAPE CONCEPT MAP

These maps present information in a landscape format.

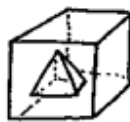
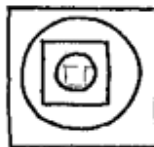
VISUAL LANDSCAPE



MULTIDIMENSIONAL / 3-D CONCEPT MAP

These describe the flow or state of information or resources which are too complicated for a simple two-dimensional map.

▲ 3-Dimensional Maps

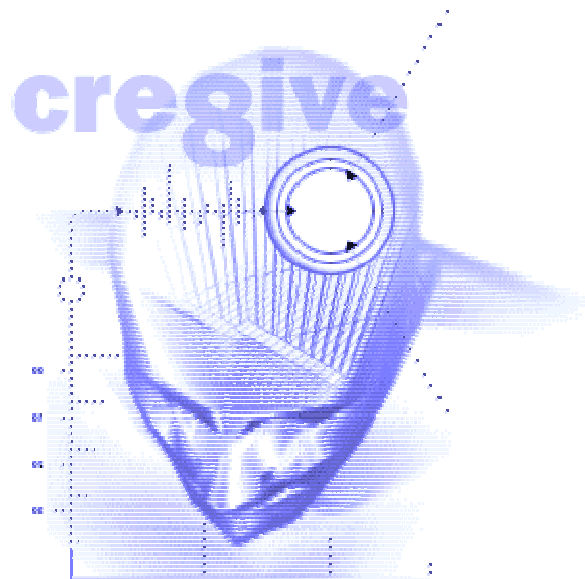


*Row and
Column
Table*

MANDALA / MANDALA CONCEPT MAP

Information is presented within a format of interlocking geometric shapes. A "telescoping" factor creates compelling visual effects which focus the attention and thought processes of the viewer.

▲ *MANDALA*



Tips on Making Your Own Concept Maps.

Gather Your Writing and Drawing Materials

Having to get up to find a tool or notebook is more than a inconvenience, it can completely break your concentration. Have plenty of paper on hand, colored markers, a ruler, and even a shape template. You may wish to dedicate a notebook just to making and refining visuals for your classes.

Gather Your Research Materials

These materials can include: books, class notes, related newspaper and magazine articles, notes of independent observations, data / statistics, and visual materials, such as photos and diagrams. This is your "database" for making concept maps. You scan such materials to keep relevant information in mind as you are making maps.

Select One of the Concept Map Formats

Get to know the different formats. Try them out when you have an opportunity. See how different formats are appropriate for different kinds of information. For example, if you want to depict the organizational structure of the College of Agricultural, Consumer and Environmental Sciences, a hierarchy map is best (the Dean goes in the top box!).

Making Your First Map

For example, for the question "Should there be logging in old growth forests?", make a spider map to represent the pro's and con's of this issue. On one side of this issue, there are topics like biodiversity and spotted owls that should be depicted on the map. On the other side of the issue, there are topics related to the towns and families that rely on logging income that should be on the map. There are also issues of logging and foreign trade, logging and recreation, and so on. Try to come up with a map that represents the whole issue.

Revising Maps

Revise your maps to refine them: Are they clear? Logical? Attractive? Good maps are like good writing; they are usually the product of several drafts. Show a map to your teacher and friends to get feedback.

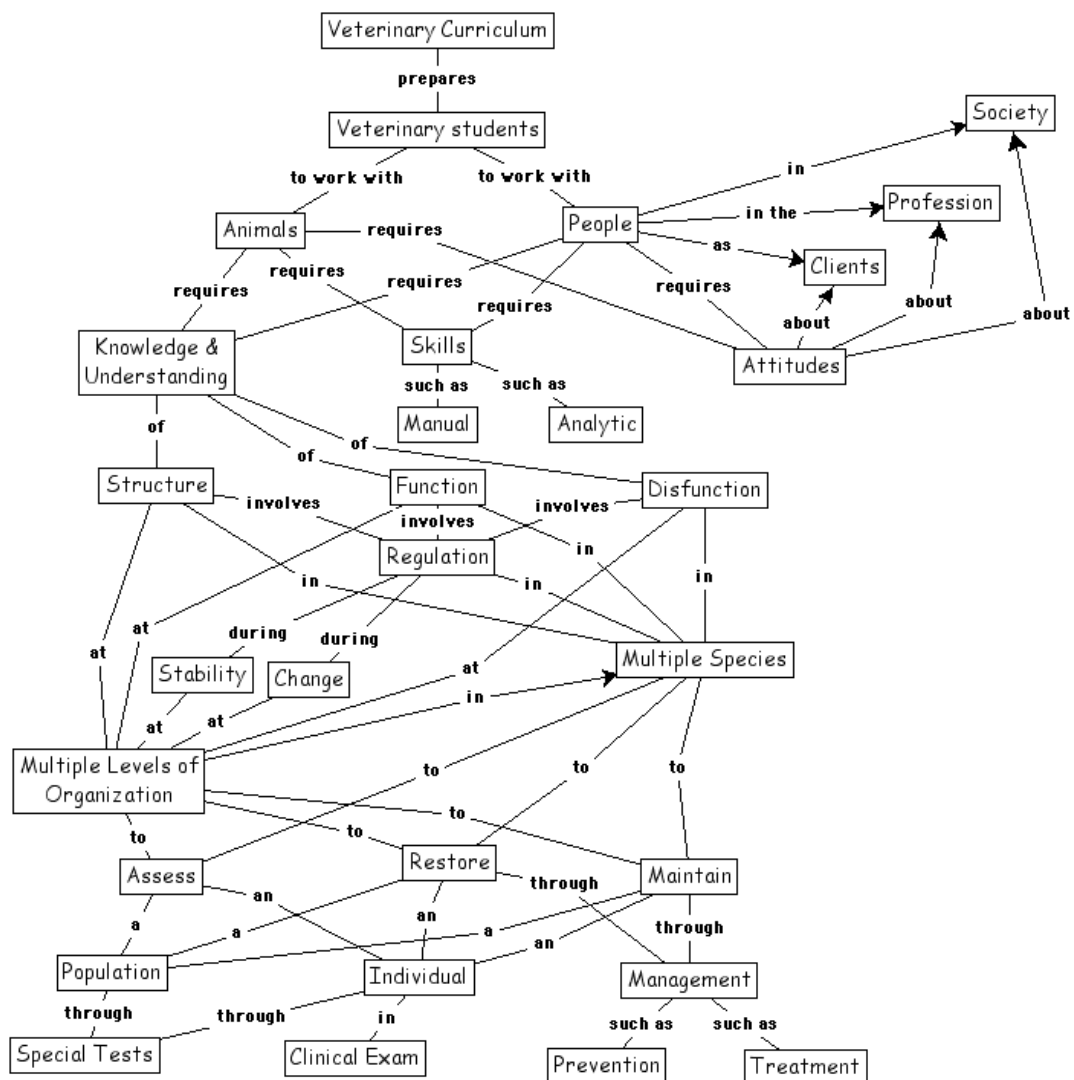
Using Maps as Preparation for Discussion Section

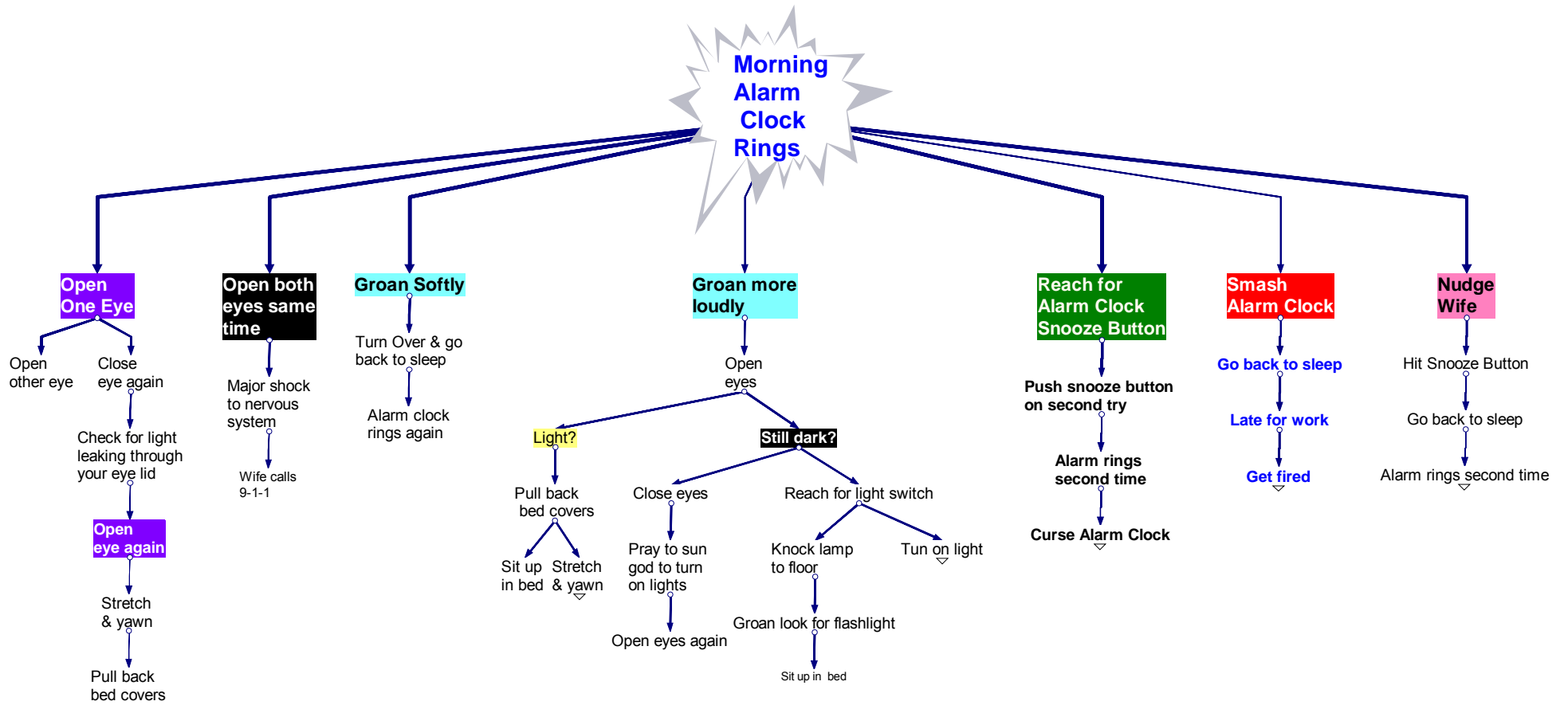
After lecture and before your discussion section, make a map to represent the information presented in lecture. And be sure to ALWAYS master the concept maps that are in your Discovery Manual at the beginning of each of the five system sections. They provide a convenient overview of some very complex information.

Creative Tips for Making Maps

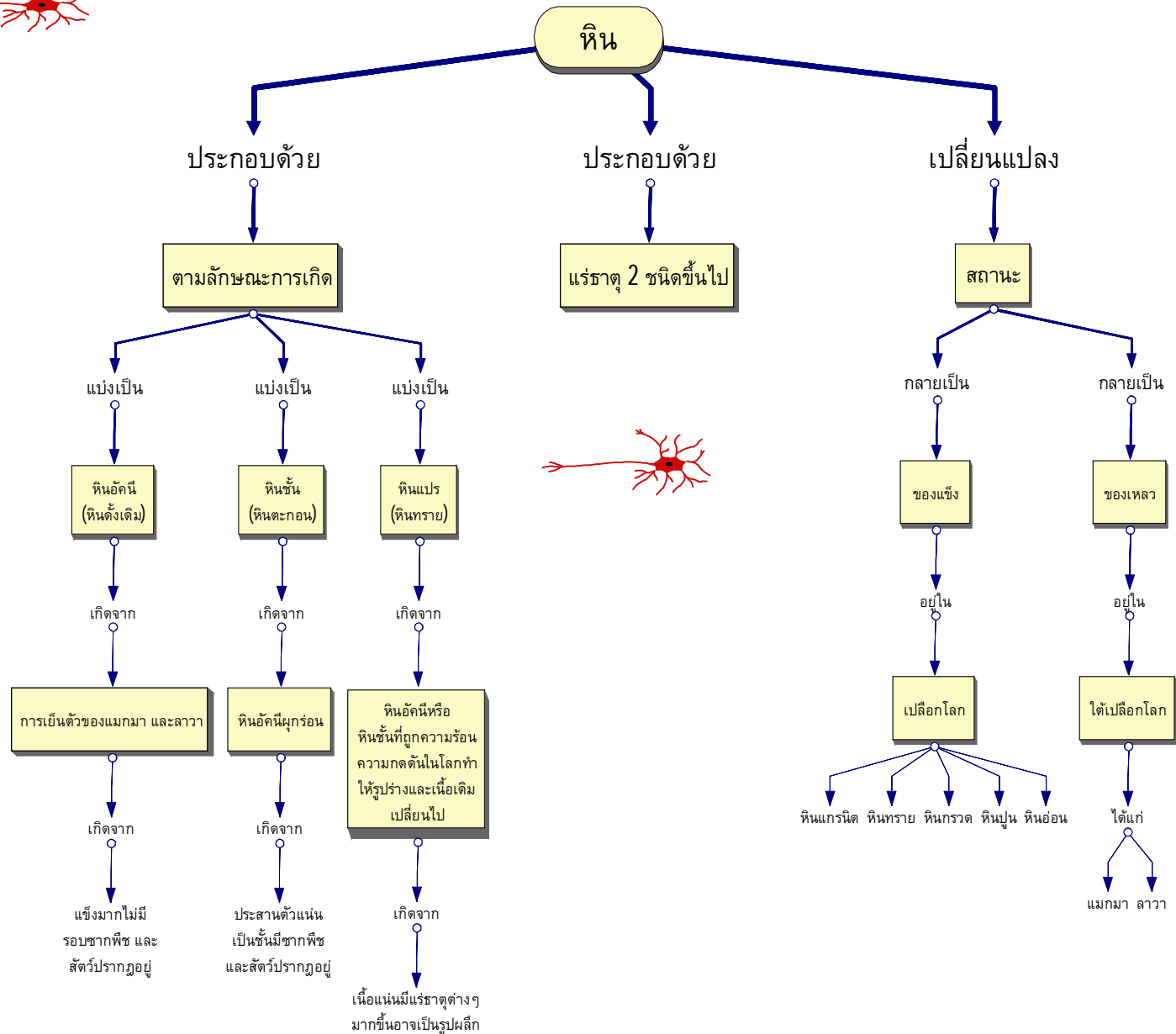
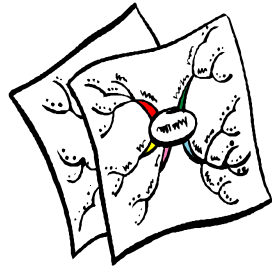
1. Review available visual materials such as photos, sketches, graphs, etc.

2. Focus upon a visual language approach to communication.
3. Consider possible formats for visual structuring.
4. Relax, close your eyes and allow your mind to "free associate".
5. Draw informal, thumbnail sketches of your visual impressions.
6. Experiment with a variety of visual layout formats.
7. Color shapes, arrows or words for emphasis.
8. Imagine a bird's eye overview of the subject matter to be presented.
9. Look with fresh eyes, is the visual presentation attractive?
10. Ask yourself, are these visuals compelling? Do they help convince the viewer that the subject matter is important and inviting?
11. Integrate the visuals with the text. Does it work to the best advantage?
12. Keep a record of the maps you do (Perhaps in your "Visual Notebook").





Concept Mapping หินอัคนี จากหนังสือ : ครบเครื่องเรื่อง การคิด ดร.สุวิทย์ มูลคำ
เขียนใหม่ด้วย MindMapper โดย ภก.ประชาสรรค์ แสนภักดี

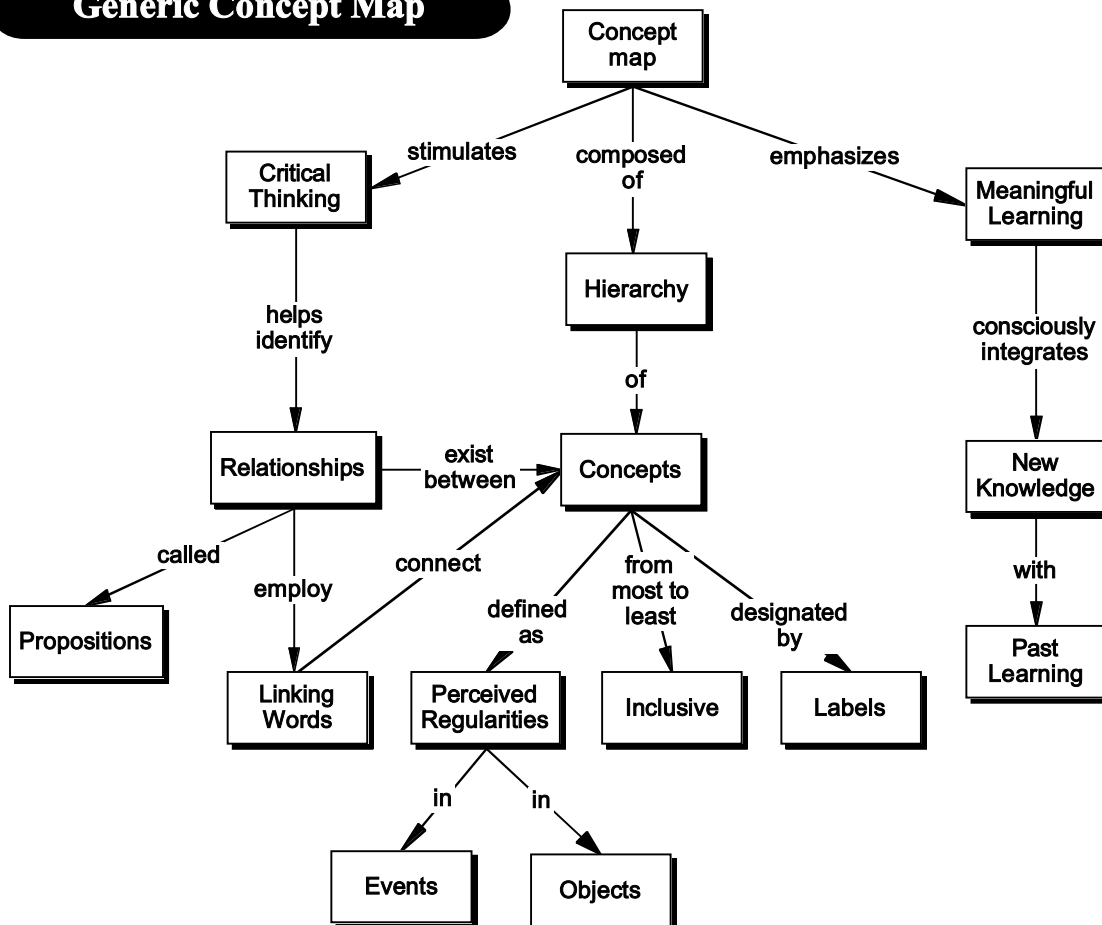


Concept Mapping with Inspiration

A concept map is a diagram showing the relationships between concepts. A concept map contains “propositions”: two or more concept labels linked by words that describe their relationship. For example, “friction is a force” could form a concept map containing two labels, friction and force (that appear in the symbols), and two linking words, “is a.”

Concept maps can be used in history classes and are excellent for defining scientific concepts. Unlike story webs, concept maps are generally not created from a template. Students are given a blank screen and draw their own conclusions.

Generic Concept Map



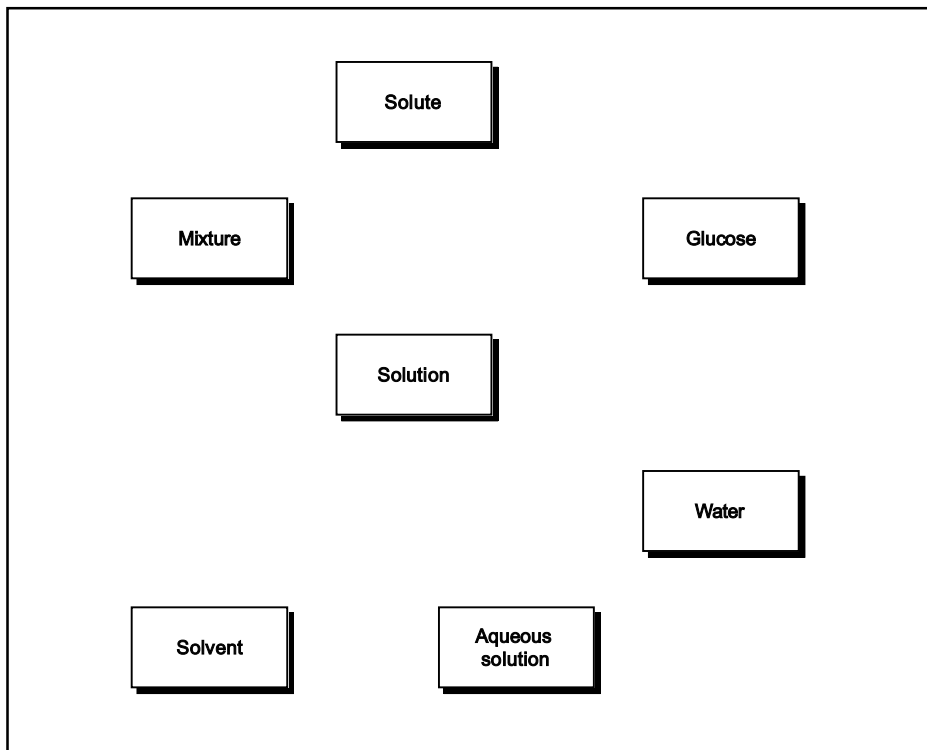
Concept Mapping with Inspiration

How to create a concept map

1. Open a new Inspiration document.
2. Type the main idea or topic into the Main Idea symbol.

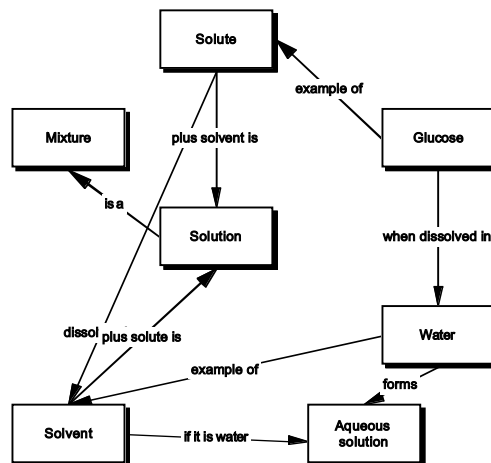


3. Enter all the major terms or concepts you can think of that relate to that topic. Put each in an unconnected symbol.
 - (a) Click anywhere in the grid.
 - (b) Type your concept. A symbol will appear to hold your words.
 - (c) Continue until all your concepts are on the screen.

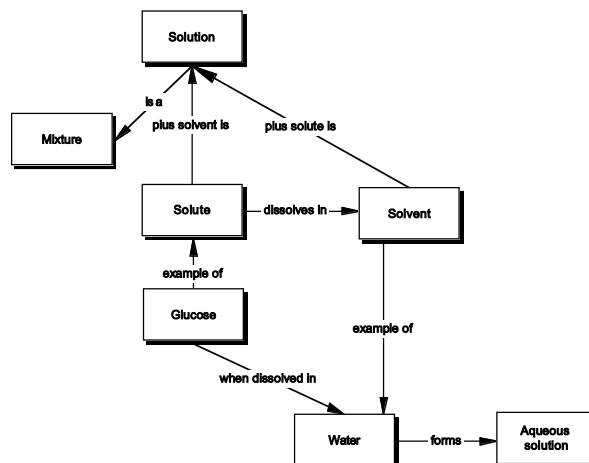


Concept Mapping with Inspiration

4. Begin linking related concepts, typing the nature of the relationship on the links.
 - (a) On the Diagram toolbar, click the Link button. The cursor becomes a two-headed arrow. Click the symbol you want to draw the link from. Click the symbol you want to draw the link to. The link appears, connecting the symbols.
 - (b) To write text on a link, simply click on the link and begin typing. The text will appear on the link .



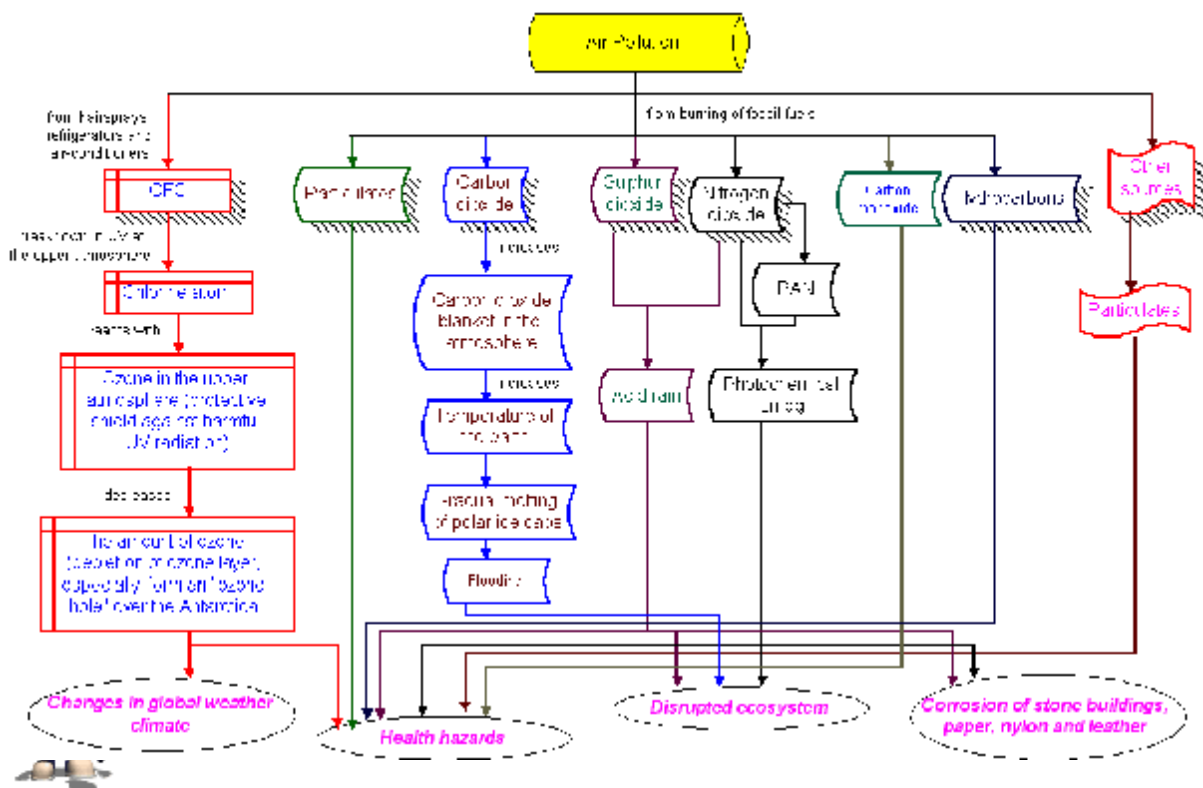
5. Rearrange your symbols so their relationships are clear.

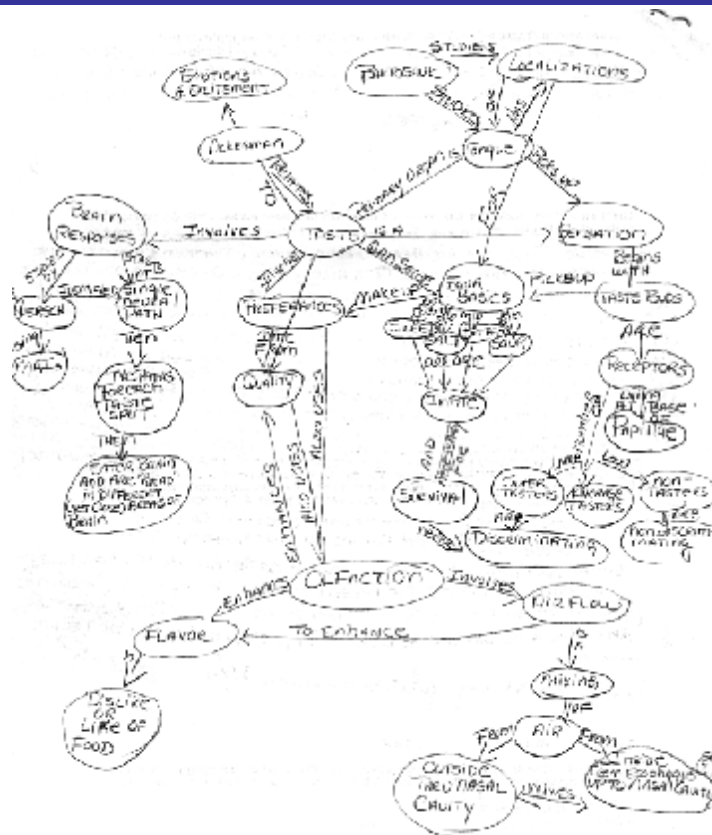
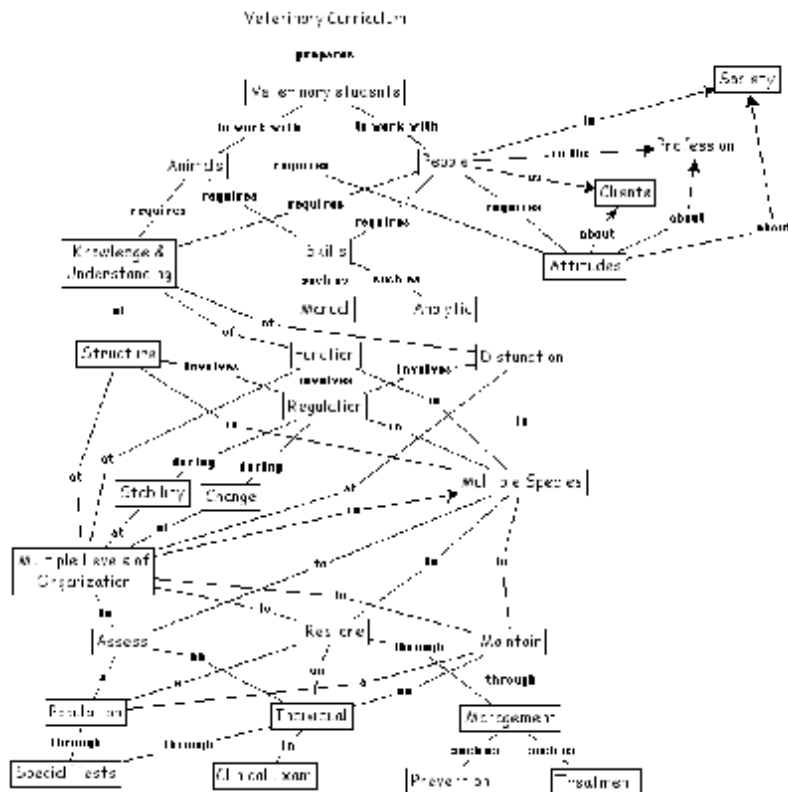


6. Choose symbols and colors to give more meaning to each individual word.



Concept Map on the Effect of Major Air Pollutants on Environment



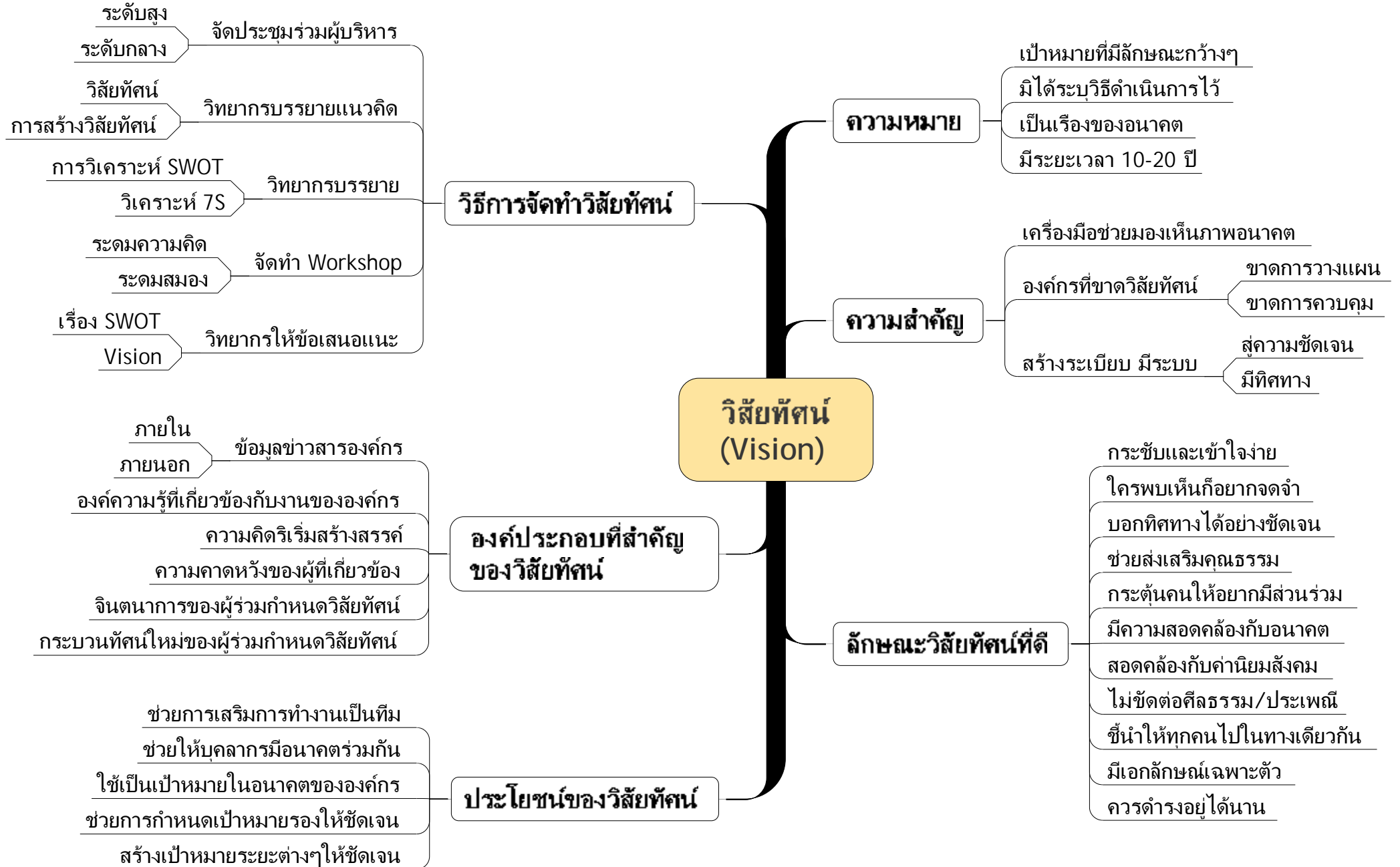


ตัวอย่างการจัดการความคิด

Idea Management

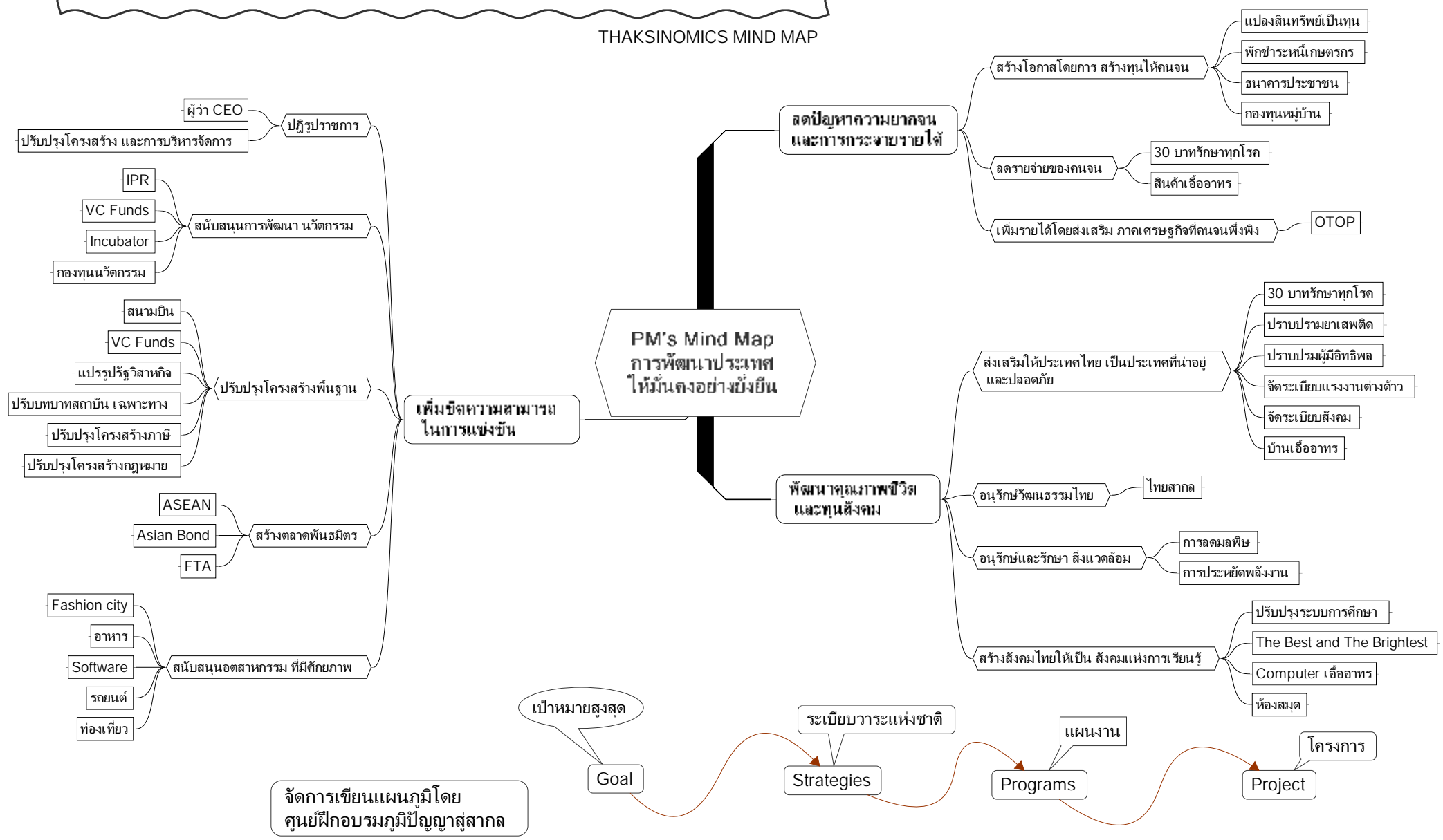
ด้วยแผนที่ความคิด



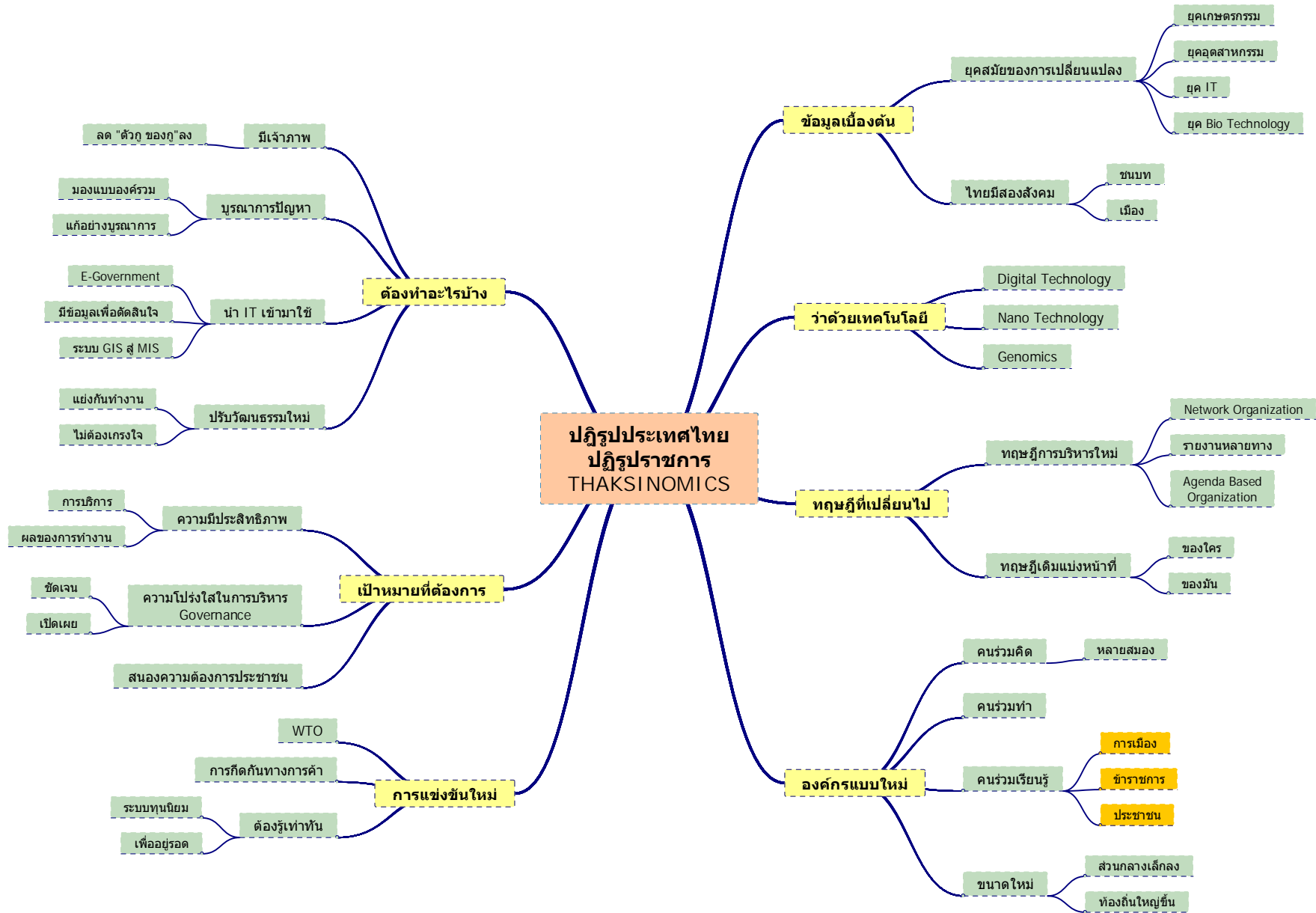


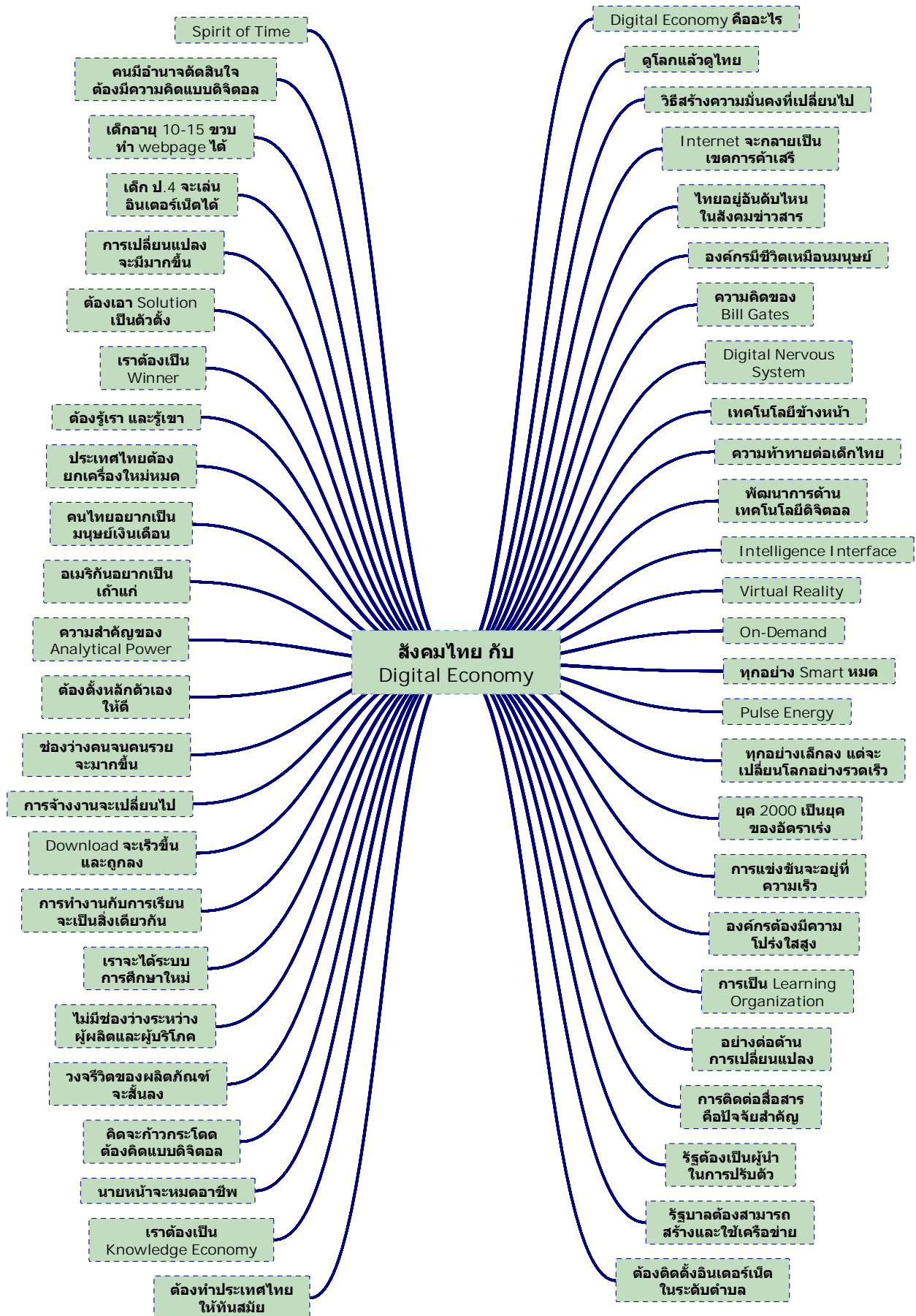
Mind Map® ของ ๖พณฯ ทักษิณ ในการพัฒนาประเทศ

THAKSINOMICS MIND MAP



ร่วมกันปฏิรูปประเทศไทย ร่วมใจปฏิรูปราชการ





1. สร้างความรู้สึกจำเป็นเร่งด่วนต้องมีการเปลี่ยนแปลง
(Establishing a sense of urgency)

2. การสร้างทีมงานที่ดี
(Pick a good team)

3. การสร้างวิสัยทัศน์ที่องค์กรต้องการเป็น
(Creating a vision)

4. การสื่อสารและการถ่ายทอดวิสัยทัศน์
(Communicating the vision)

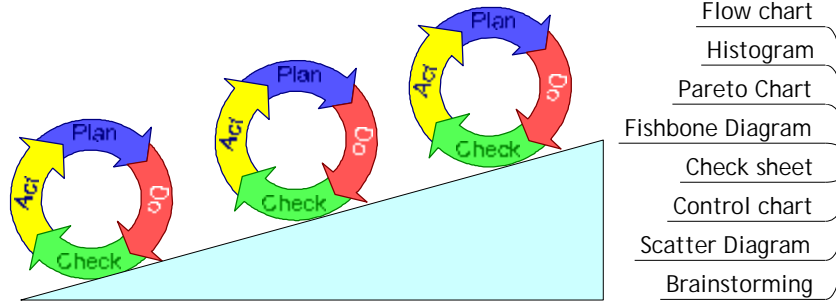
Change Process
Prof. John Kotter

5. การกำจัดอุปสรรคที่มีต่อการเปลี่ยนแปลง
(Removing Obstacles)

6. การวางแผนเพื่อให้เกิดความสำเร็จในระยะสั้น
(Planning for Short-term Wins)

7. อย่างเพ่งยินดีกับความสำเร็จระยะสั้น
(Avoid Declaring Victory too soon)

8. ทำให้ผลของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นคงอยู่กับองค์กร
(Make Change Stick)



- Flow chart
- Histogram
- Pareto Chart
- Fishbone Diagram
- Check sheet
- Control chart
- Scatter Diagram
- Brainstorming

เครื่องมือที่ใช้ (Tools)

Practical PDCA

- งานขององค์กร
- งานส่วนตัว

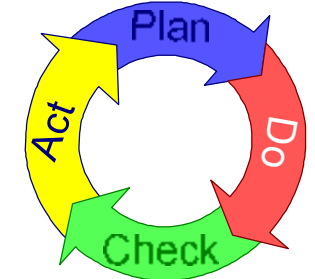
ประวัติ

- 1930
 - Walter Shewhart
 - Wong Shewhart ที่ Bell Laboratories
- 1950
 - W. Edwards Deming
 - Wong Deming

Wong Deming ยุคแรก

- ออกแบบ
- ผลิต
- ขาย
- วิจัย

PDCA Wong Deming



เป้าหมายที่ดี SMARTER

- Specific
- Measurable
- Acceptable
- Realistic
- Time Frame
- Extending
- Rewarding

คัดเลือกกระบวนการที่จะแก้ปัญหา และปรับปรุง

ระดับลูกค้า
แต่งตั้งทีมงานแก้ปัญหา และปรับปรุงงาน

Outcomes

- Output: กำหนดตัววัดผล
- Process: วางแผนและเก็บรวบรวมข้อมูล
- ตั้งคำถามเพื่อวิเคราะห์
- วิเคราะห์หาสาเหตุด้านคุณภาพ

เขียนผังการดำเนินงาน (Flow chart)
ประเมินสาเหตุที่เป็นไปได้

ศึกษาผลกระทบ
สรุปแนวทางแก้ปัญหา และปรับปรุงงาน

ระบุผู้สนับสนุน
พัฒนาแผนการลงมือปฏิบัติ (Gantt Chart)
ปฏิบัติตามวิธีการใหม่

ขั้นตอนที่ 5 ประเมินแนวทางแก้ไข

บันทึกผลความพยายาม
เลือกหัวข้อศึกษาใหม่

ขั้นตอนที่ 6 จัดทำมาตรฐาน

ขั้นที่ 1 เลือกหัวข้อที่จะศึกษา

ขั้นที่ 2 เก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล

ขั้นที่ 3 ระบุสาเหตุต้นตอ

ขั้นที่ 4 กำหนดแนวทางปรับปรุง และลงมือปฏิบัติ

ขั้นตอนที่ 5 ประเมินแนวทางแก้ไข

ขั้นตอนที่ 7

ขั้นตอนที่ 6 จัดทำมาตรฐาน

การวางแผน (Plan)

การปฏิบัติ (Do)

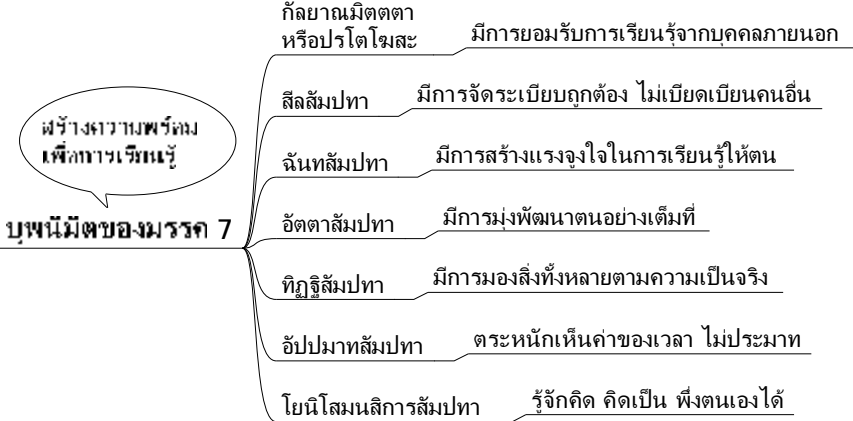
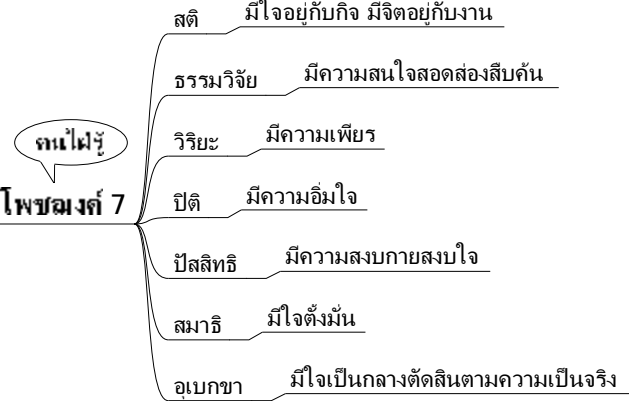
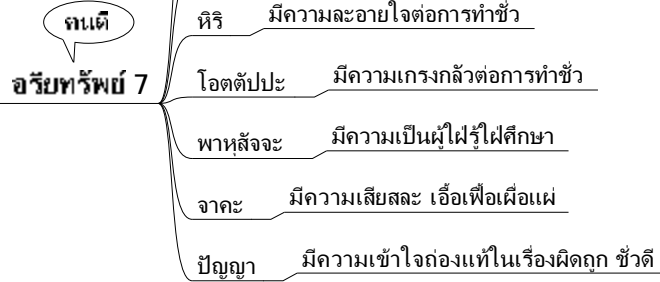
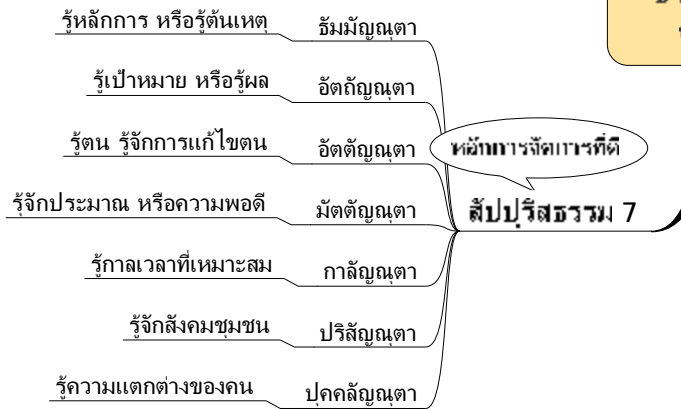
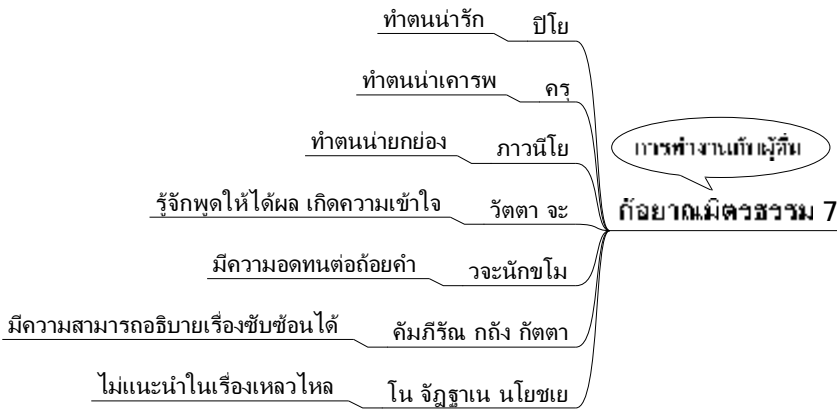
การตรวจสอบ (Check)

การดำเนินการให้เหมาะสม(Act)

ขั้นตอน

เอกสารประกอบการบรรยาย ออมจ./เทศบาล การถ่ายโอน การกิจ
 พ.ร.บ. อาหาร พ.ศ. 2522
 Mind Map by ภก.ประชาสรรค์ แสนภักดี

**ธรรมะ สำหรับ
 คนรุ่นใหม่**

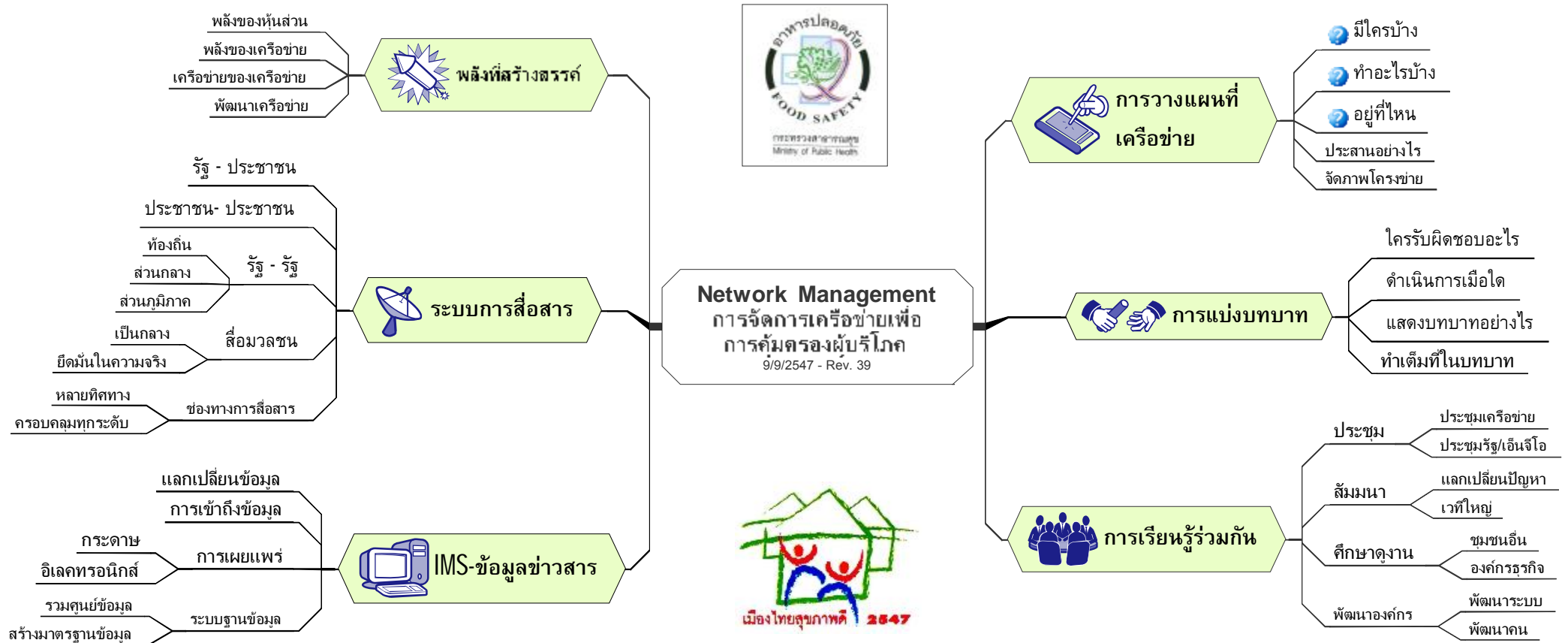


การจัดการเครือข่าย(สรุปจากแนวคิด ศ.เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์) Mapping โดย เกษัชกรประชาสรรณ แสนภักดี

ประเทศชาติ

ประชาชน

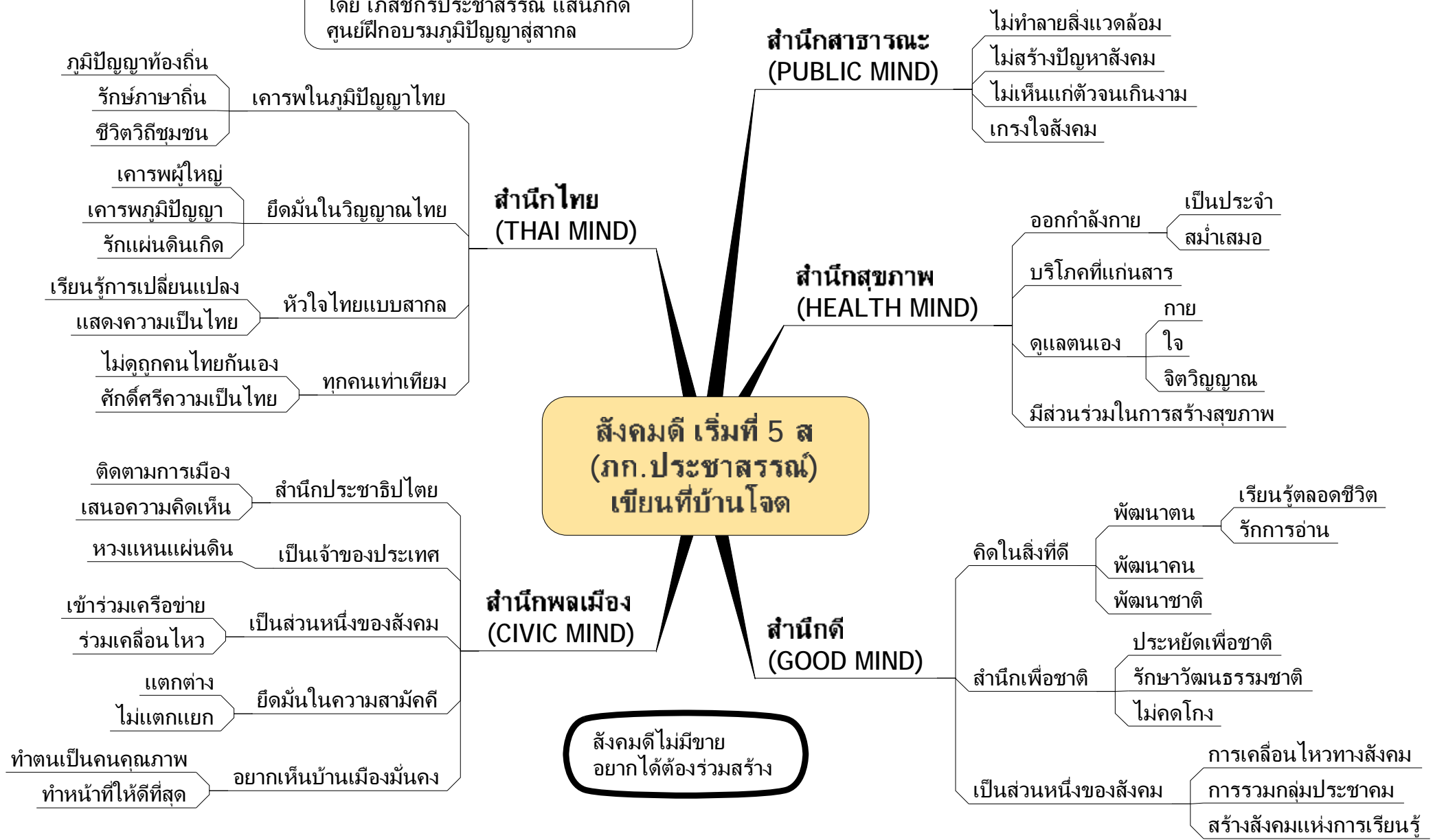
ประชาคม

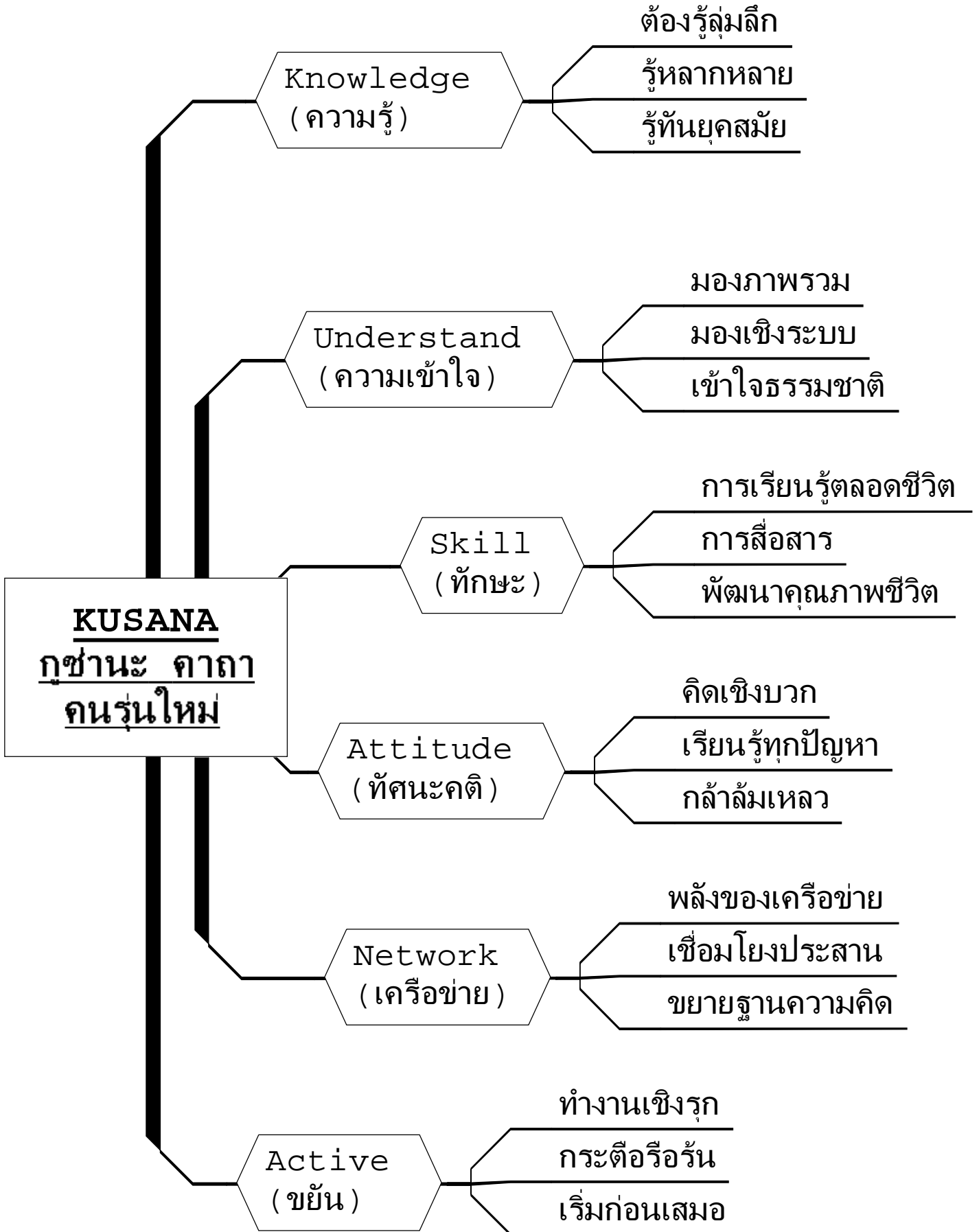


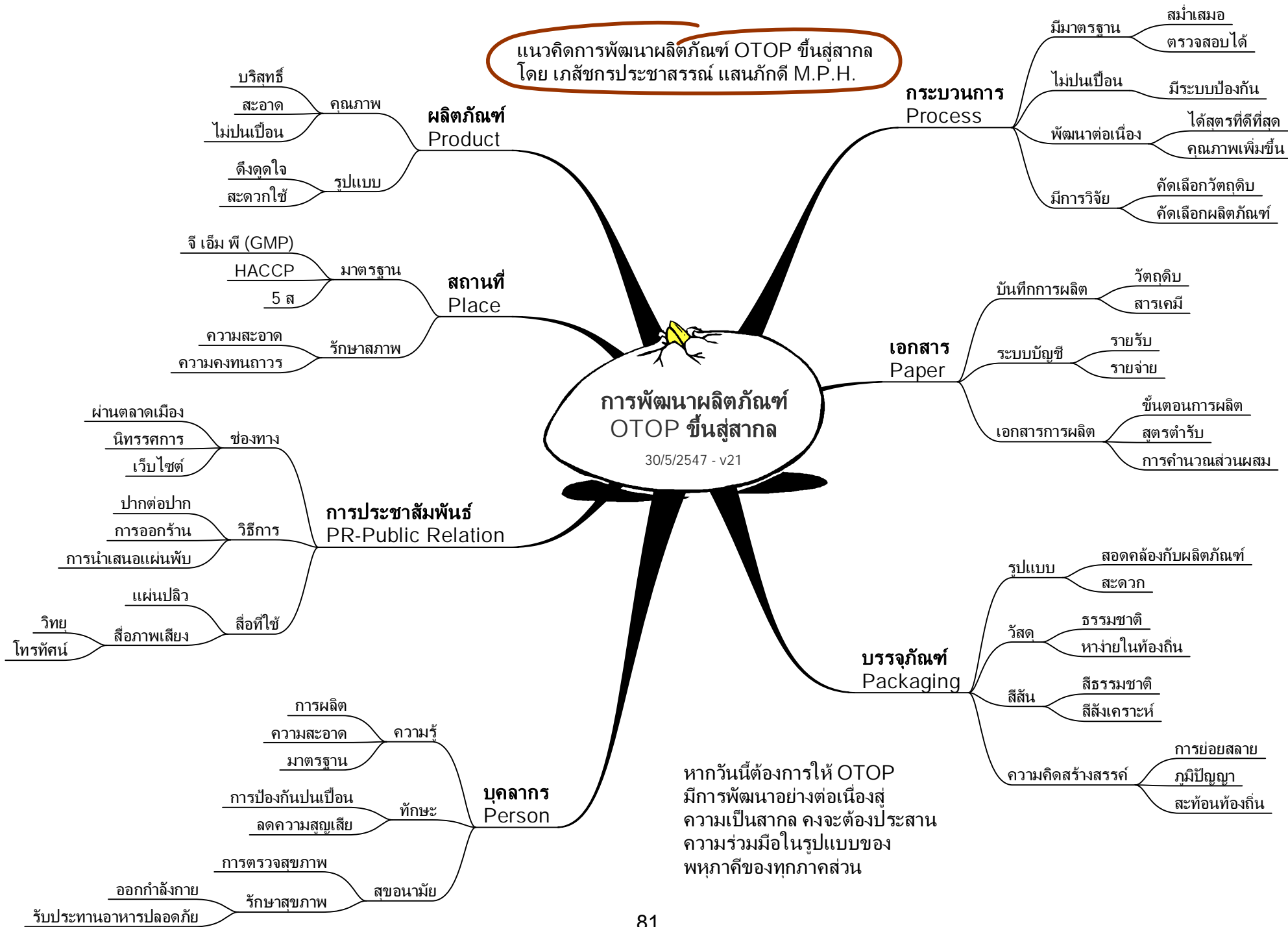
จากฟังฟังและฟังพา พัฒนาสู่ฟังกัน

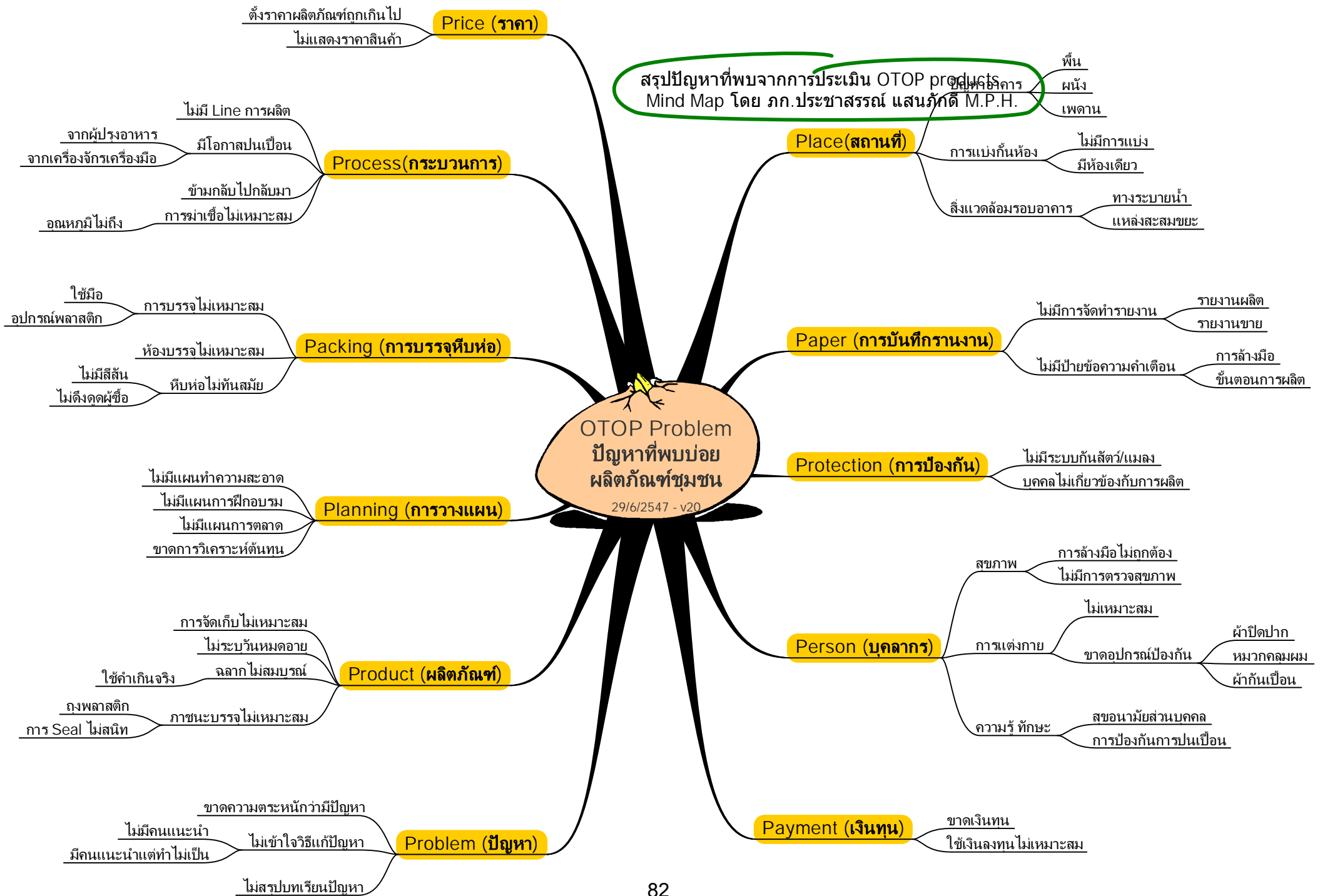
นำเสนอการสร้างสังคมดี เริ่มที่ 5 สำนัก
โดย เกษัชกรประชาสรรค์ แสนภักดี
ศูนย์ฝึกอบรมภูมิปัญญาสู่สากล

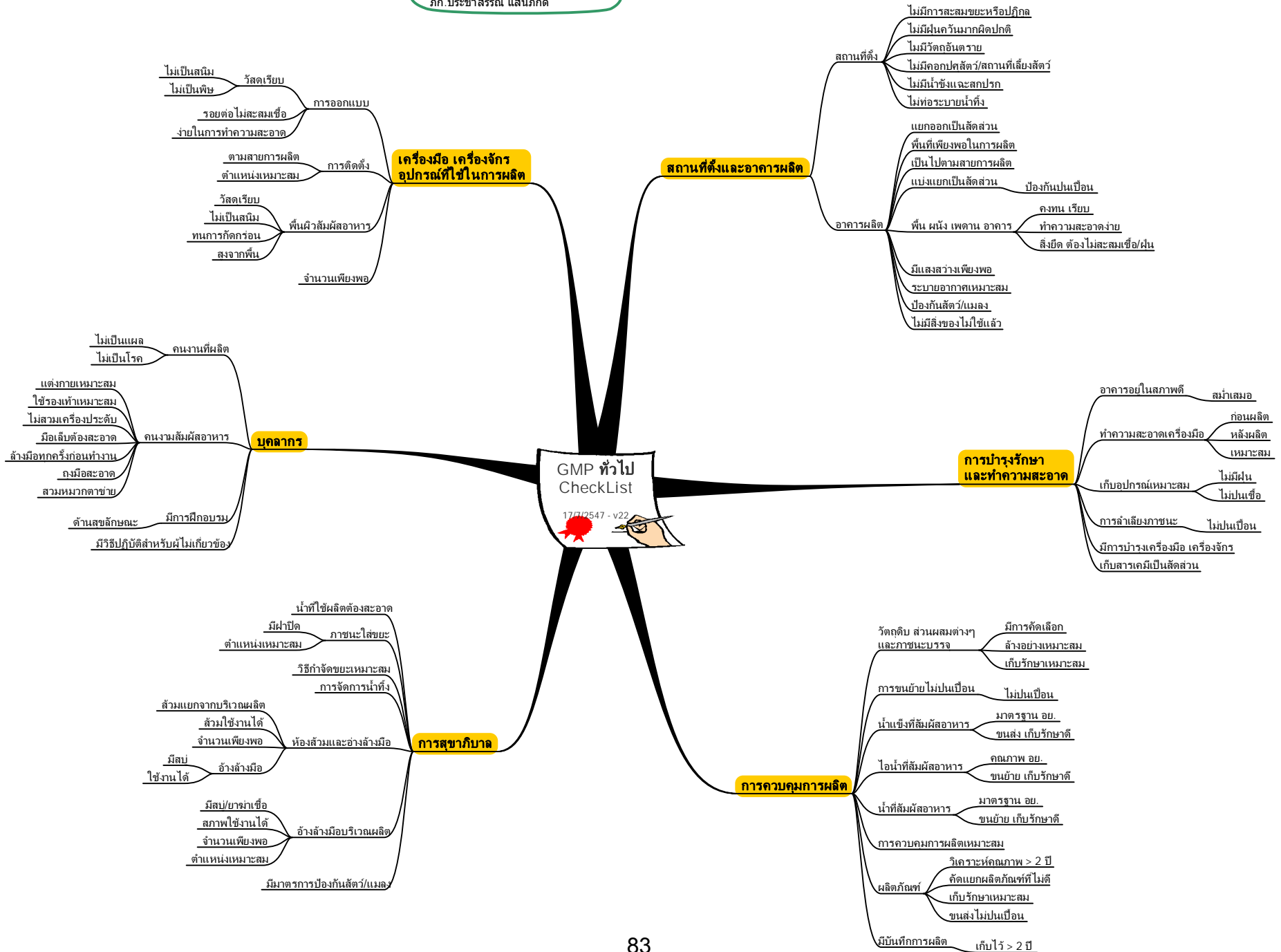
**สังคมดี เริ่มที่ 5 ส
(ภก.ประชาสรรค์)
เขียนที่บ้านใจดี**



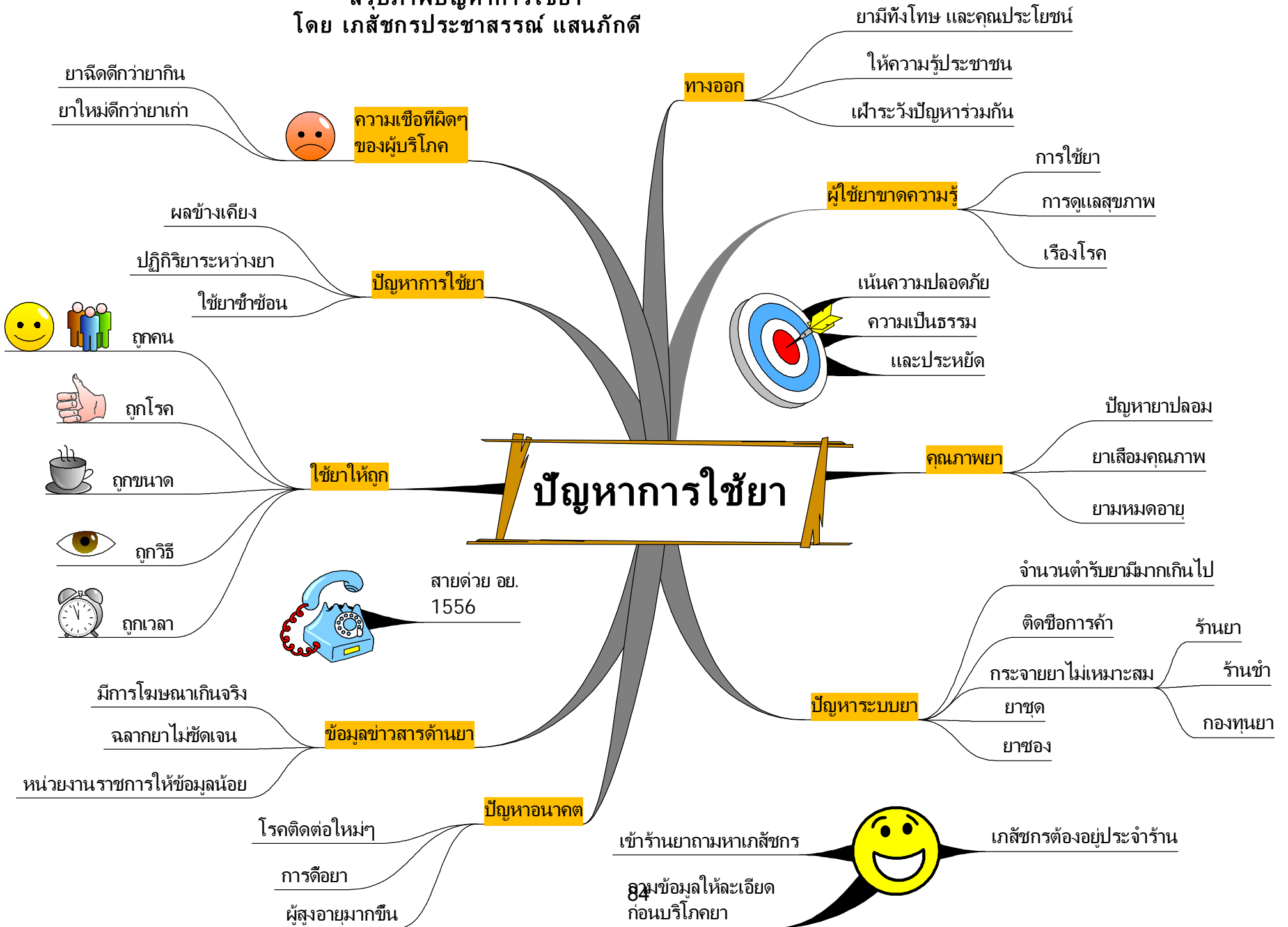






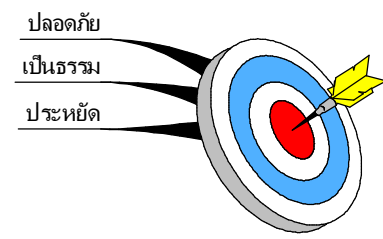


สรุปภาพปัญหาการใช้ยา โดย เกษีชกรประชาสรรณ์ แสนภักดี

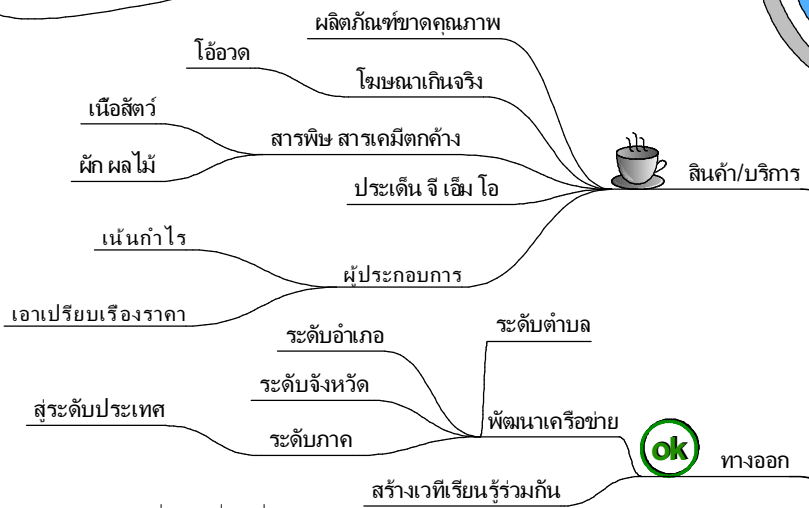


สรุปความคิด เรื่องการคุ้มครองผู้บริโภค โดย เกษัชกรประชาสุวรรณ แสนภักดี หัวหน้างานประสานรัฐและท้องถิ่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น

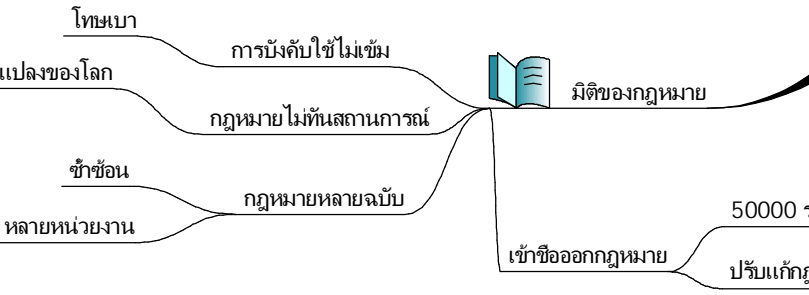
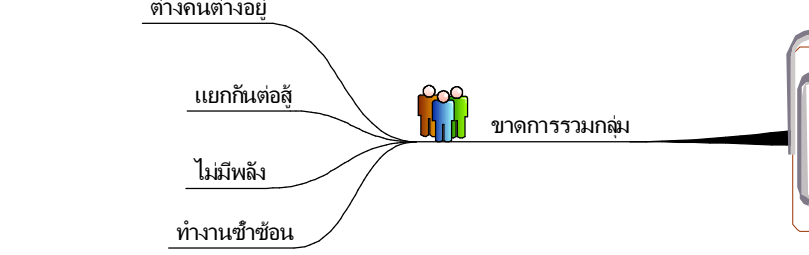
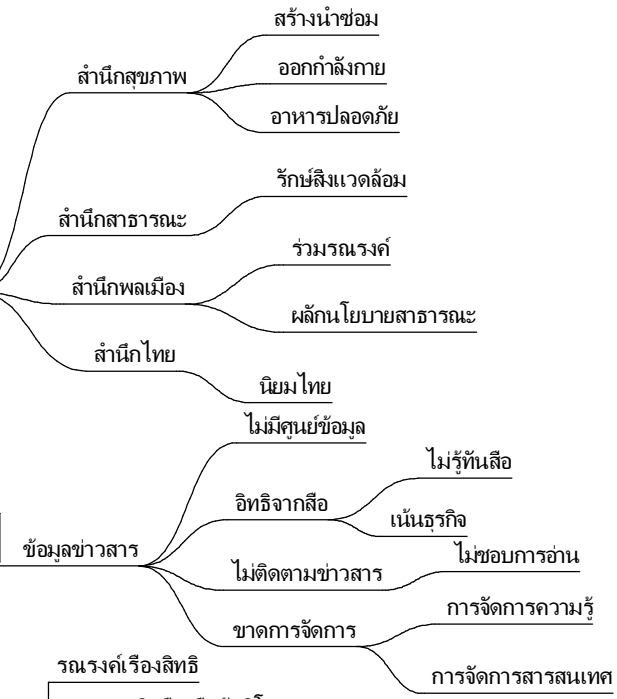
สถานการณ์ปัญหาผู้บริโภคในปัจจุบัน



ทำทันที ทำทุกที ทำทั้งทีมี ทำทุกทาง ทำแท้แท้ ทำหนทาน ทำทั่วไทย



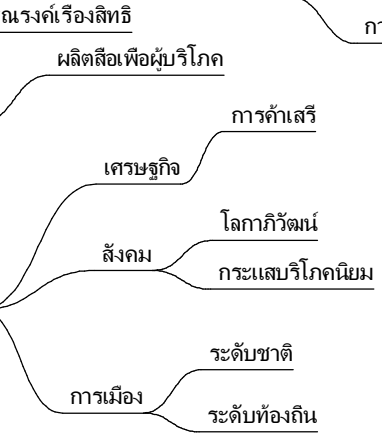
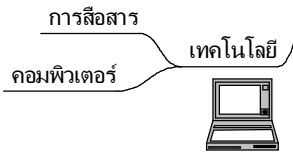
ขาดสำนึก



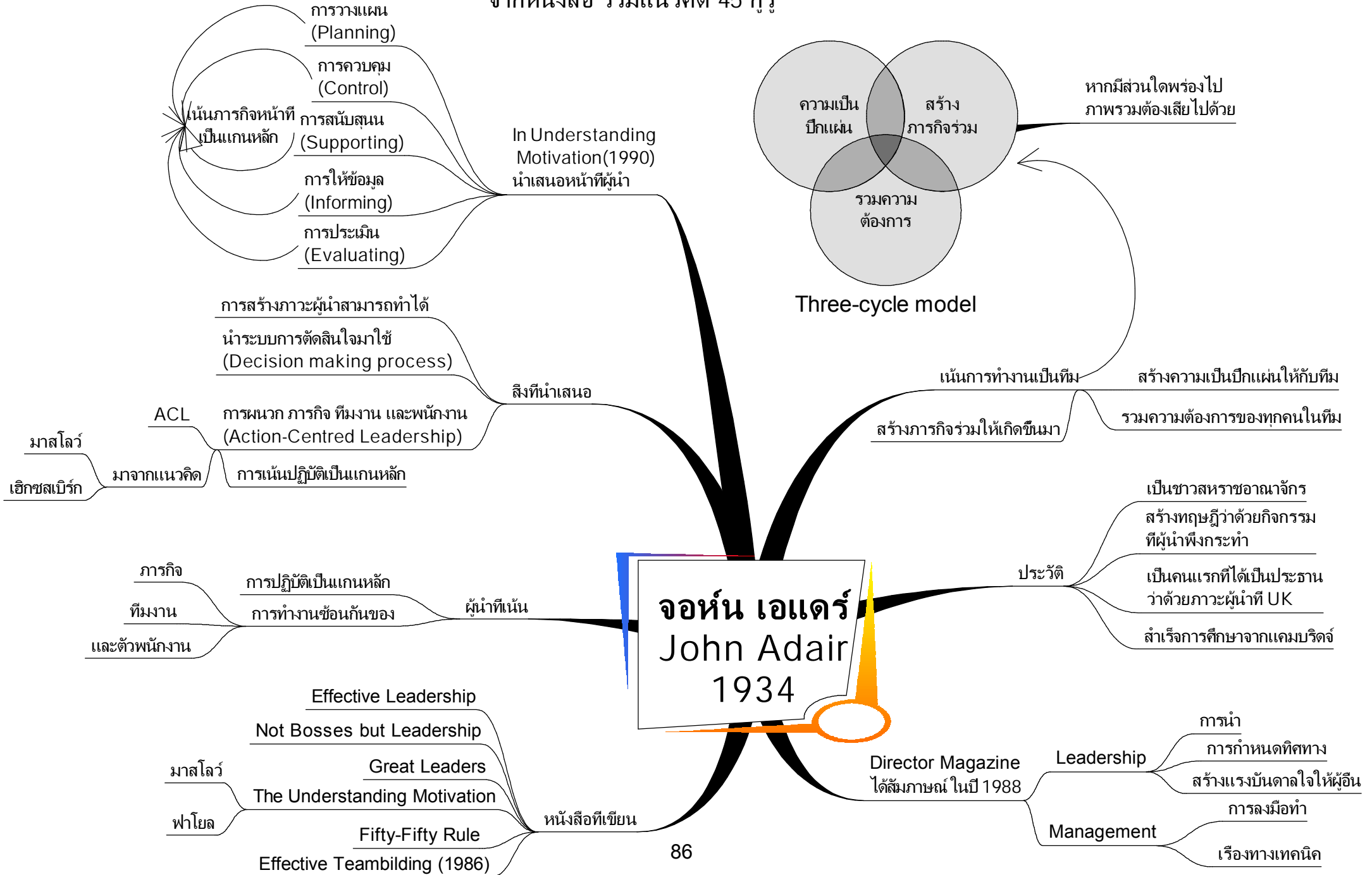
ประเด็นเร่งด่วน

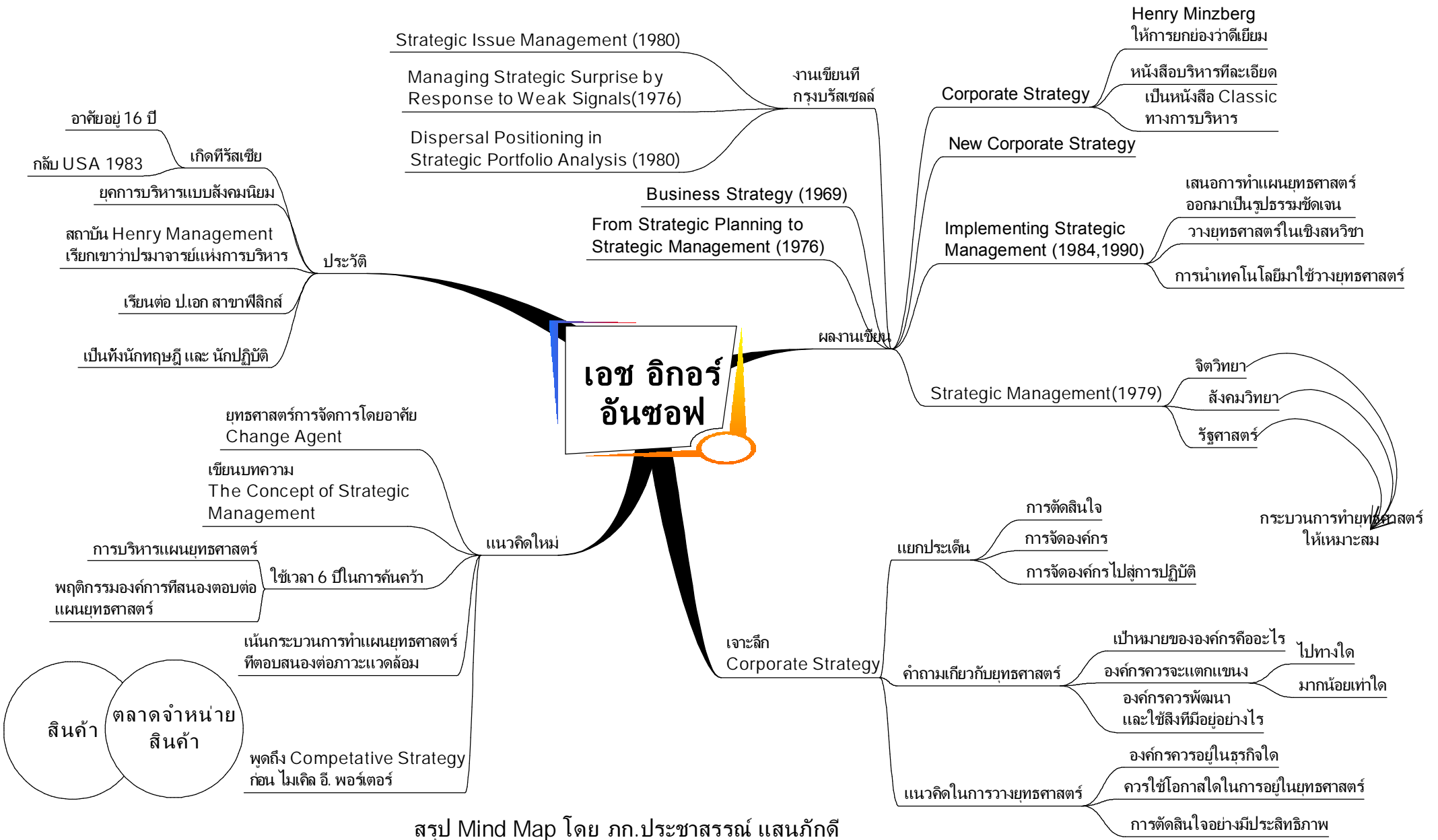


การเปลี่ยนแปลง

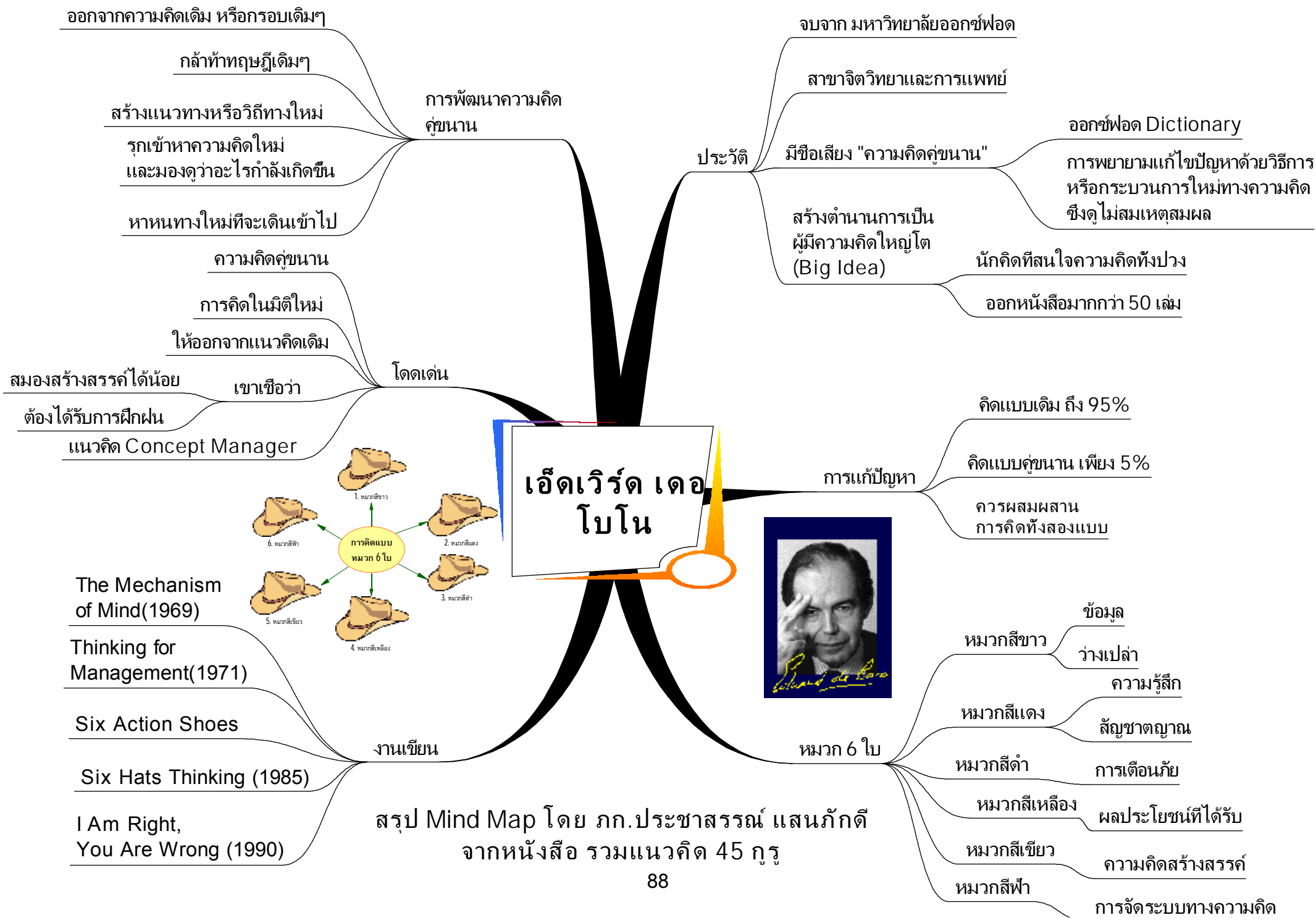


สรุป Mind Map โดย ภก.ประชาสรรณ แสนภักดี
จากหนังสือ รวมแนวคิด 45 กูรู





สรุป Mind Map โดย ภก.ประชาสรรค์ แสนภักดี จากหนังสือ รวมแนวคิด 45 กูรู



เอ็ดเวิร์ด เดอ โบโน



ประวัติ

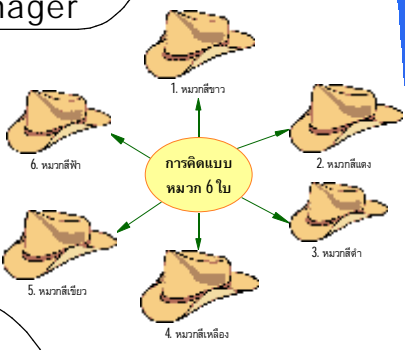
- จบจาก มหาวิทยาลัยออกซฟอร์ด
- สาขาจิตวิทยาและการแพทย์
- มีชื่อเสียง "ความคิดคู่ขนาน"
- ออกซ์ฟอร์ด Dictionary
- การพยายามแก้ไขปัญหาดังกล่าวด้วยวิธีการหรือกระบวนการใหม่ทางความคิด ซึ่งดูไม่สมเหตุสมผล
- สร้างตำนานการเป็นผู้มีความคิดใหญ่โต (Big Idea)
- นักคิดที่สนใจความคิดทั้งปวง
- ออกหนังสือมากกว่า 50 เล่ม

การพัฒนาความคิดคู่ขนาน

- ออกจากความคิดเดิม หรือกรอบเดิมๆ
- กล้าทำทฤษฎีใหม่ๆ
- สร้างแนวทางหรือวิถีทางใหม่
- รุกเข้าหาความคิดใหม่ และมองดูว่าอะไรกำลังเกิดขึ้น
- หาหนทางใหม่ที่จะเดินเข้าไป

โดดเด่น

- ความคิดคู่ขนาน
- การคิดในมิติใหม่
- ให้ออกจากแนวคิดเดิม
- เรามองสร้างสรรค์ได้น้อย
- เขาเชื่อว่า
- ต้องได้รับการฝึกฝน
- แนวคิด Concept Manager



- The Mechanism of Mind(1969)
- Thinking for Management(1971)
- Six Action Shoes
- Six Hats Thinking (1985)
- I Am Right, You Are Wrong (1990)

งานเขียน

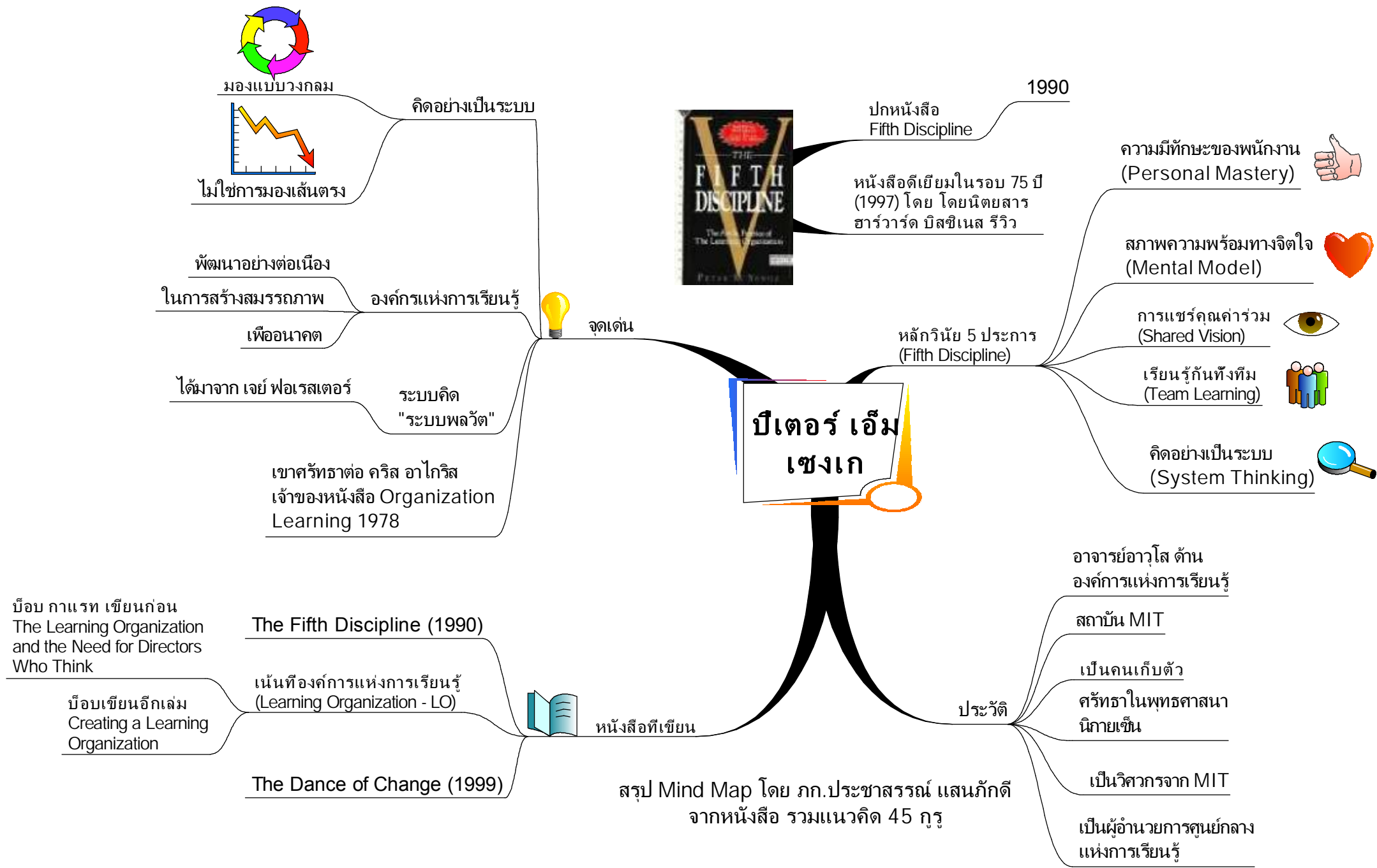
สรุป Mind Map โดย ภก.ประชาสรรค์ แสนภักดี จากหนังสือ รวมแนวคิด 45 กูรู

การแก้ปัญหา

- คิดแบบเดิม ถึง 95%
- คิดแบบคู่ขนาน เพียง 5%
- ควรผสมผสาน การคิดทั้งสองแบบ

หมวก 6 ใบ

- หมวกสีขาว: ข้อมูล, วางแปล
- หมวกสีแดง: ความรู้สึก
- หมวกสีเหลือง: สัญชาตญาณ
- หมวกสีดำ: การเตือนภัย
- หมวกสีเหลือง: ผลประโยชน์ที่ได้รับ
- หมวกสีเขียว: ความคิดสร้างสรรค์
- หมวกสีฟ้า: การจัดระบบทางความคิด



สรุป Mind Map โดย ภก.ประชาสรรณ์ แสนภักดี จากหนังสือ รวมแนวคิด 45 กูรู

แจ็ก เวลช์

ความสำเร็จของเวลช์ คือ ความสามารถที่มองเห็นประเด็นปัญหา และแนวโน้มใหม่ๆ ที่เกิดขึ้น และการปรับโมเดลทางธุรกิจใหม่จนถึงขนาดที่ต้องปลดอยคนที่ไม่สามารถปรับตามไปได้ให้ออกไป ยี่จะต้องเป็นเบอร์หนึ่งหรืออย่างน้อยเบอร์สองเท่านั้น



ประวัติ

- อดีตผู้บริหาร จีอี
- CEO
- นิตยสาร Fortune เคยยกย่อง เป็นสุดยอดของผู้บริหารในศตวรรษที่ 20
- เป็นโค้ชให้กับบริษัทชั้นนำ
- เป็น ไอร์ส อเมริกัน ชาวบอสตัน
- ปริญญาตรีวิศวกรรม
- จากมหาวิทยาลัยแอมเฮริช
- ป.โท และเอก สาขาวิศวกรรม
- เริ่มทำงานจากหลายแผนก ก่อนจะเป็นรองประธานและ CEO นำ GE ไปสู่องค์กรประสบความสำเร็จอย่างสูง
- ได้รับฉายา นวัตกรรมแจ็ก เวลช์



ผลงานเด่น



เรียนรู้ร่วมกัน

- นำเสนอความคิดแบบ Work out ไม่ต้องเกรงใจใครในที่ประชุม
- แนวคิดเขาใกล้เคียงกับคำว่า Learning Organization
- ได้รับการยกย่องว่าเป็นผู้บริหารที่เก่งที่สุดในโลก
- ลงทุนกับสถาบัน Crontonville
 - พัฒนาผู้นำ
 - ผู้สืบทอดต่อจากเวลช์ บ็อบ นาเดิลลี
- Welch Matrix
 - ผลงาน
 - ความคุ้มค่า



งานเขียน

Jack : Straight from Gut ได้คำลิขสิทธิ์ ก่อนเขียนถึง 10 ล้านเหรียญ

ปัญหาใหญ่ขององค์กร (GE)

- การไม่สามารถพัฒนาความรู้ หรือสร้างทักษะใหม่ๆ
- ปัญหาไม่ได้อยู่ที่การหาทุน แต่อยู่ที่การหาความรู้
- ควารแก่จากระดับล่าง
- ปัญหาหมักหมมส่งไปให้ CEO
- two ways communication
- ถ้าสถานะของแผนกต่างๆ ไม่เป็นที่หนึ่งหรือสอง ก็ควรจะยุบเลิกไปเลย



โปรแกรมความคิดของเวลช์

- Work-out
 - สร้างแรงบันดาลใจพนักงาน
 - Action Works-out
 - ระดมสมองร่วมกัน
 - สร้างปัญหาขั้นสูง
- Change Acceleration
 - การเปลี่ยนแปลงเร่งด่วน
- Six Sigma (1997)
 - วัดผลงานโดยลูกค้า
 - เชื่อมโยงระบบผลตอบแทน
- boundarylessness
 - โครงการไร้พรมแดน
 - เปลี่ยนหน้าที่กันทำงาน
- Digital project
 - ผู้บริหารเปิดตัวสู่ดิจิทัล
- Change Acceleration Program
 - ทำงานร่วมกัน
 - สร้างผลงานร่วมกัน



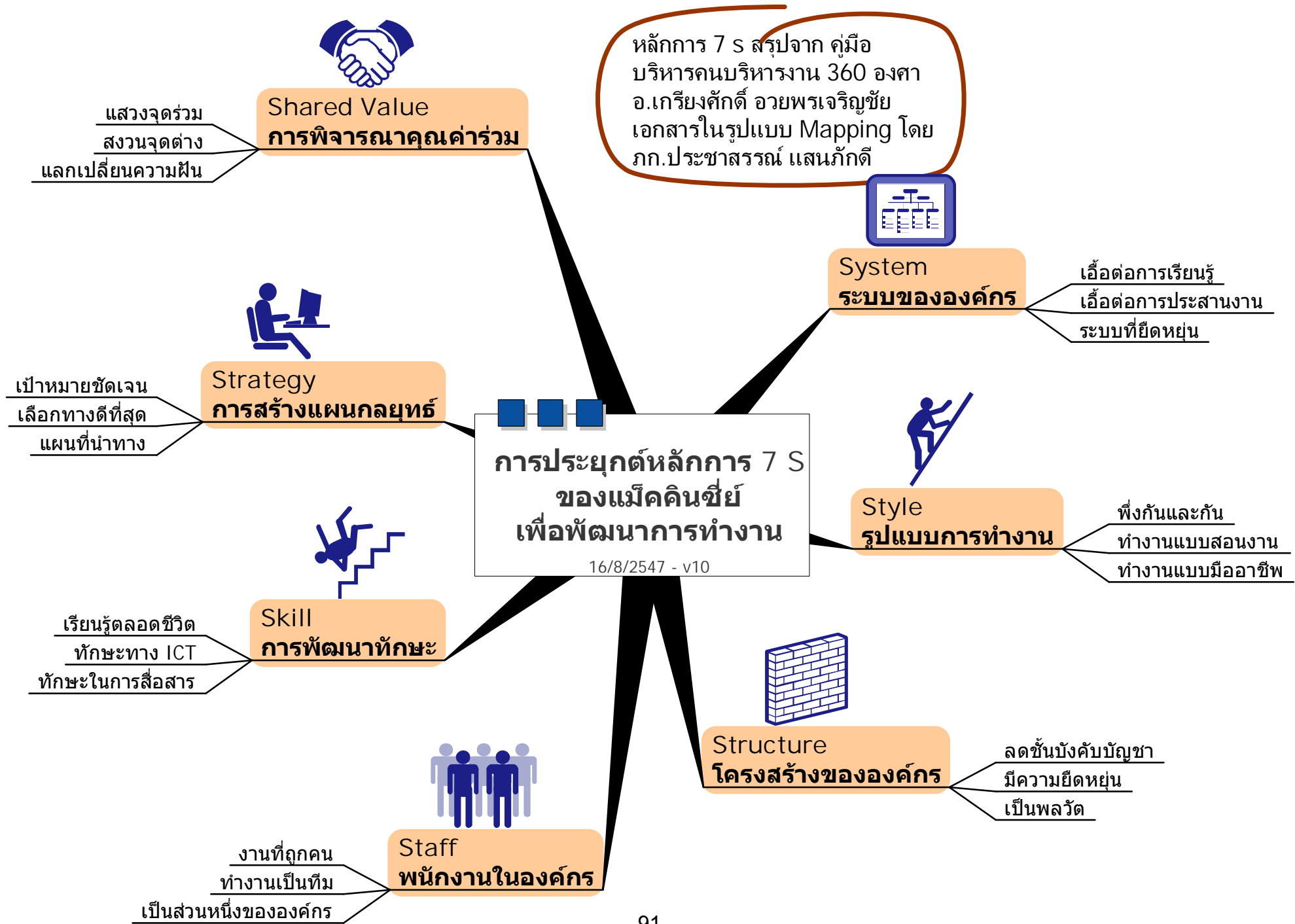
ปรัชญา

สร้างสมรรถภาพ และ ปัญหาของพนักงานให้สูงขึ้นเรื่อยๆ

สร้างวิสัยทัศน์ 500 เอา การเปลี่ยนแปลงโลกเป็นตัวตั้ง

ปรัชญาสำคัญ

- จากวอลมาร์ท เรียนรู้สิ่งดีจากคนอื่น
- จากโมโตโรลา ประยุกต์มาใช้กับตนเอง
- เปลี่ยนก่อนที่จะเปลี่ยน
- นำแต่อย่าสั่ง
- หากไม่มีข้อได้เปรียบให้ถอยดีกว่า
- จี อี เป็นห้องทดลองที่ใหญ่ที่สุดในโลก



อ่านหนังสือพัฒนา
ความคิด

หนังสือที่จะ
บอกคุณว่าอะไรจะเกิด
ขึ้นบ้างในอนาคต



เมื่ออนาคตไล่ล่าคุณ

ผู้นำจะไปทางไหน



คิดอย่างทักซิณ

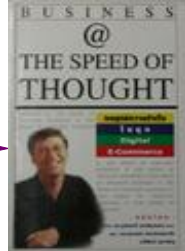
เรียนรู้ความคิดนาย
ว่าคิดอะไรอยู่

กลับมาคิดใหม่
ว่าจะเอาอย่าง
ไรกับปัจจุบัน



คิดใหม่เพื่ออนาคต

คิดแบบ Digital



คิดแบบ digital

ผู้นำยุคใหม่ต้อง
คิดแบบ Digital
จึงจะอยู่รอด

เรียนรู้บทเรียน
จาก CEO
ระดับโลก



เรียนรู้จากมืออาชีพ

จากเทศสู่ไทย



ตามดูนายกพูด

นายกทักซิณ
CEO เมือง
ไทย คิด
และทำอะไร

แปลงวิสัยทัศน์
สู่การปฏิบัติด้วย
BSC



สู่การปฏิบัติ BSC

BSC รัฐบาล



บุรณาการนโยบาย

นโยบายสู่การปฏิบัติที่สมดุล
ของรัฐบาล

เก็บมาฝากจากตึกไทยคู่ฟ้า ทำเนียบรัฐบาล

ภก.ประชากรศาสตร์ แสตนภักดี M.P.H.

www.glocalization.org

เมื่อวันที่ 23 มกราคม 2547 ที่ผ่านมาผู้เขียนได้มีโอกาสเดินทางไปตึกไทยคู่ฟ้า ทำเนียบรัฐบาล เพื่อเข้าร่วมประชุมนโยบายความปลอดภัยด้านอาหาร (Food Safety) ในฐานะผู้บันทึกการประชุม โดยใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในรูปแบบแผนที่ความคิด (Mind Map) โดยในครั้งนี้ผู้เขียนเลือกใช้โปรแกรม MindManager X5 ซึ่งเป็นโปรแกรมเฉพาะสำหรับการเขียน Mind Map ผู้สนใจโปรแกรมดาวน์โหลดได้จาก www.mindjet.com แต่สำหรับสิ่งที่ผู้เขียนต้องนำมาสื่อกับท่านผู้อ่านคือ การได้มีโอกาสสังเกต การประชุมที่มี ๗ คนๆ พ.ต.ท. ดร.ทักษิณ ชินวัตร นายกรัฐมนตรีเป็นประธานการประชุม

นายท่านนำการประชุมในแบบ CEO ที่อำนวยความสะดวกให้ผู้เขียนได้รับฟังจากที่ประชุมอย่างเช่น การประสานงานระหว่างหน่วยงานต้องให้เป็นเหมือนการส่งไม้วิ่งผลัดแต่ผู้ส่งไม้จะต้องประคองไม้ไว้จนผู้รับไม้รับไปอยู่ในมืออย่างปลอดภัย เพราะในอดีตหน่วยงานต่างๆ ทำงานแบบแยกส่วน ประสานงานไม่ถึงที่สุดทำให้ส่งปัญหาต่อไปยังหน่วยงานที่รับช่วง

อีกประเด็นหนึ่งที่ท่าน นายกล่าวขึ้นในที่ประชุมก็คือ เรื่องของการที่ท่านชื่นชมข้าราชการที่มีความสามารถ แต่ท่านอยากจะให้ทำงานและคิดนอกกรอบเดิมๆ บ้าง (out of box) แล้วงานที่ว่ายากๆ จะง่ายขึ้นมีประสิทธิภาพมากขึ้น และที่สำคัญต้องทำงานเชิงรุก (proactive) และมีหัวใจบริการ (service mind)



สิ่งที่ผู้เขียนได้เรียนรู้อีกอย่างหนึ่งจากการได้ไปสังเกตการณ์ประชุมตั้งแต่ก่อนเริ่มประชุมจนปิดห้องประชุมก็คือ เรื่องของข้อมูลที่จะต้องถูกเตรียมไว้ในรูปแบบสารสนเทศ

(Information) หน่วยงานที่เข้าร่วมประชุมจากทุกกระทรวงได้มีการเตรียมข้อมูลเป็นอย่างดี ทำให้การประชุมสามารถใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจได้เลยโดยไม่ต้องไปรอกการสืบค้นข้อมูลอีก

นี่คือเรื่องราวที่ผู้เขียนได้มีโอกาสไปเรียนรู้จากห้องประชุมในระดับผู้นำประเทศถึงแม้ว่าจะเข้าไปร่วม

ประชุมในฐานะของเจ้าหน้าที่บันทึกการประชุมแต่ก็เป็นการบันทึกการประชุมที่ไม่เหมือนชาวบ้านเพราะครั้งนี้ผู้เขียนบันทึกการประชุมเป็นแผนภูมิความคิด (Mind Map)

ผู้เขียนได้รับเอกสารประกอบการประชุมซึ่งมีข้อมูลจากทุกกระทรวงที่เกี่ยวข้องรวมอยู่ในแฟ้มเดียวกัน มีเอกสารอยู่สองแผ่นที่น่าสนใจก็คือ Road map อาหารปลอดภัยของ กระทรวงสาธารณสุข และ กระทรวงเกษตรและสหกรณ์ สิ่งที่น่าสนใจก็คือ หากทุกคนมี road map ของตัวเอง อาจจะต่างคนต่างเดิน แต่หากมีการนำ Road map มาผสานกัน เราอาจจะได้ Best Road Map ที่ทำให้เราถึงเป้าหมายเร็วขึ้นก็ได้

โอกาสหน้าถ้าได้ไปร่วมประชุมเวทีใหญ่ๆ อีกจะนำมาเล่าสู่กันฟังครับ อย่าลืมติดตามนะ

จินตนาการใหม่ Re-Imagine

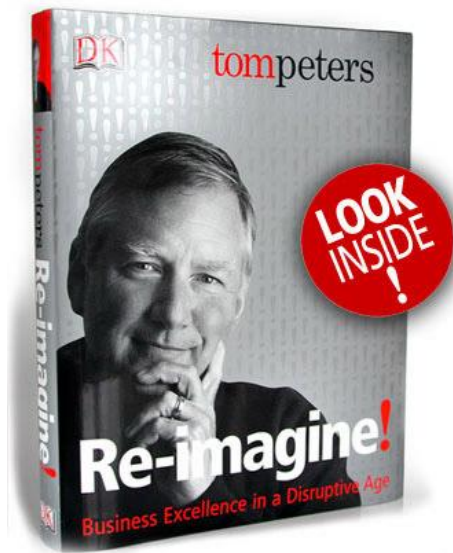
ภก.ประชากรศาสตร์ แสตนกักดี M.P.H. CMU

www.glocalization.org

และแล้วก็ถึงเวลาของการต้องทำอะไรใหม่ๆ กันอีกรอบ เราคงจะคุ้นกับคำว่า **คิดใหม่ ทำใหม่** หรือปรับระบบใหม่ จัดโครงสร้างใหม่ และวันนี้มีอีกคำที่มาใหม่ คือ คำว่า **จินตนาการใหม่ (Re-Imagine)** คำนี้ถูกกำหนดเป็นชื่อหนังสือเล่มล่าสุดของ Tom Peters โดยใช้ชื่อว่า **Re-Imagine** โดยในเวลาไม่นานคงจะมีการแปลออกมาเป็นภาษาไทยให้เราได้อ่านกัน (www.tompeters.com)

จินตนาการใหม่ คือการรื้อของเดิมออกไปแล้วมองใหม่ เพราะการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคมโลกปัจจุบันแค่ตามทันก็ยังไม่เพียงพอต้องรู้ทันด้วย นี่อาจจะเป็นสิ่งที่นายกรัฐมนตรีไทย คนปัจจุบันกำลังทำงานการเมืองอยู่ในปัจจุบันด้วยการจินตนาการใหม่ มีหลายโครงการที่ถูกวิพากษ์ (**critic**) ว่าไม่ดี ไม่น่าจะเป็นไปได้ ส่วนหนึ่งอาจจะเพราะคนที่วิจารณ์ ยังจินตนาการแบบเดิม แต่ผู้บริหารบ้านเมืองจินตนาการใหม่

ในหนังสือเล่มนี้มีความคิดดีๆ คมๆ ที่ทำอ่านได้ยากเหมือนกัน อย่างคำว่า **Normal = Nothing** หากจะ



แปลเป็นไทยเข้าใจง่ายๆ ก็คือ การที่เราทำอะไรที่ธรรมดา หรืออยู่
นิ่งๆ ก็เท่ากับเราไม่ได้อะไร วันนี้เราจึงต้องทำให้มากกว่าคนอื่นๆ
องค์กรอื่นๆ เราจะไม่พึงพอใจกับการเพียงแค่นี้ แต่เราจะต้องดี
ที่สุด (the enemy of the best is the good) การ
จินตนาการใหม่เราสามารถทำได้กับทุกเรื่องเพราะไม่มีข้อจำกัด
ใดๆ ที่สำคัญไม่ต้องเสียเงิน จินตนาการใหม่ได้ทุกที่ทุกเวลา แต่
หากจะให้ได้ประโยชน์สูงสุดจากการจินตนาการก็อาจจะกำหนด
กรอบของการจินตนาการให้ครอบคลุมทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็น
จินตนาการเพื่อชาติ เพื่อสังคม เพื่อชุมชน เพื่อองค์กร และเพื่อ
ตนเอง

อย่ารู้ว่าจินตนาการใหม่เป็นอย่างไรคงจะต้องรีบหามา
อ่าน มีจำหน่ายตามร้านหนังสือชั้นนำทั่วไป สำหรับผู้ที่ต้องการอ่านบทวิเคราะห์สรุปเป็นภาษาไทยก็ขอเชิญไป
ที่ www.glocalization.org เว็บไซต์ของศูนย์ฝึกอบรมภูมิปัญญาสู่สากลได้

จำไว้เสมอว่า ไม่เคยมีสิ่งใหม่ๆ เกิดขึ้นจากการทำสิ่งเดิมๆ หากต้องการอะไรใหม่ๆ ในชีวิต ลองทำสิ่งที่ไม่
เคยทำ (**Different leading to Development**)

Idea & Ido

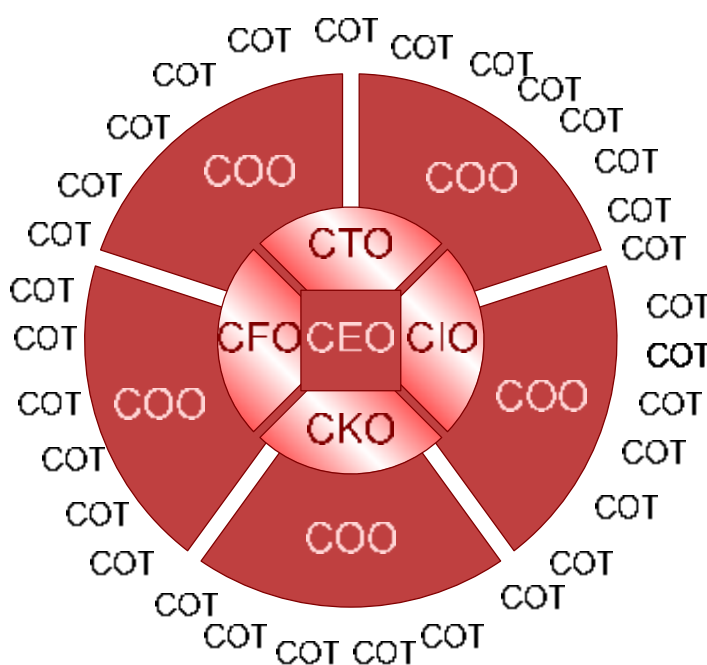
การทำงานเป็นทีมในยุคบูรณาการ

CEO Teamwork

กก.ประชากรศาสตร์ แสตนกักดี M.P.H.

www.glocalization.org

เริ่มต้นขึ้นแล้วอย่างเต็มรูปแบบสำหรับการทำงานแบบบูรณาการ และเงื่อนไขสำคัญของความสำเร็จของการทำงานก็คือ การจัดกระบวนการทำงานเพื่อการบรรลุเป้าหมายให้ประชาชนอยู่ดีกินดี “ประเทศมั่นคง ประชาชนมั่งคั่ง” เงื่อนไขสำคัญของการขับเคลื่อนงานเพื่อชาติอย่างบูรณาการก็คือ การทำงานเป็นทีม (teamwork) ผู้เขียนขอเสนอกรอบมุมมองทีมงานในยุคบูรณาการว่าควรประกอบไปด้วยใครบ้าง



ทีมบูรณาการจะต้องประกอบด้วย *CEO, CIO, CTO, CKO, CFO* และ *COO* และ *COT* แต่ละตำแหน่งหมายถึงอะไรเรามาดูกัน

CEO = Chief Executive Officer

ประธานคณะผู้บริหารแบบบูรณาการ ทำหน้าที่บริหารทุกภาคส่วนในสังคมให้เกิดพลังเพื่อขับเคลื่อนงานของบ้านเมือง

CIO = Chief Information Officer

ประธานคณะทำงานบูรณาการด้านสารสนเทศ ทำหน้าที่จัดการ

ด้านสารสนเทศเพื่อการบริหารแบบบูรณาการอันจะนำไปสู่การตัดสินใจบนฐานข้อมูลความจริง

CTO = Chief Technology Officer ประธานคณะทำงานบูรณาการด้านเทคโนโลยี ทำหน้าที่จัดการด้านเทคโนโลยีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อการบริหารนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม (appropriate technology)

CKO = Chief Knowledge Officer ประธานคณะทำงานบูรณาการด้านองค์ความรู้ ทำหน้าที่บริหารความรู้ (Knowledge Management) ขององค์กร เพื่อรองรับการแก้ไขปัญหาแบบใช้ปัญญา (wisdom) ในยุคของการบูรณาการ

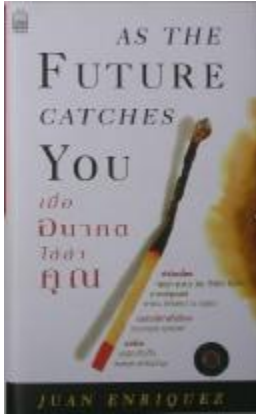
CFO = Chief Financial Officer ประธานคณะทำงานบูรณาการด้านการเงินการคลัง ทำหน้าที่บริหารจัดการทรัพยากรทุนและสินทรัพย์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการบริหาร

COO = Chief Operating Officer ประธานคณะทำงานบูรณาการหน่วยปฏิบัติการ เพื่อเป็นหน่วยขับเคลื่อนงานเชิงปฏิบัติการรูปธรรม รองรับการบริหารในยุคบูรณาการ

COT = Citizen Of Thailand พลเมืองไทยในยุคบูรณาการ ประชาชนชาวไทย ต้องทำหน้าที่
เป็นพลเมืองของชาติ สร้างอุดมการณ์ เพื่อชาติร่วมกันอันจะนำไปสู่ความมีภราดรภาพของชาติไทย

ทุกคนในทีมต้องใช้สมองทำงาน ต้องพัฒนาตนเองอยู่เสมอเพื่อการเป็นคนคุณภาพ หากส่วนหนึ่งส่วนใด
บกพร่องก็ย่อมนำไปสู่ทีมที่ไม่มีพลังในการขับเคลื่อนงานของชาติ

หากการทำงานเป็นทีมของทุกภาคส่วนเชื่อมั่นว่าการบริหาร ในทุกระดับจะเกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทิศทาง
ที่เราสามารถแข่งขันกับอารยประเทศ ความเป็นอยู่ของคนไทยดีขึ้น หากต้องการแลกเปลี่ยนหรือติดตามบทความ
เพิ่มเติม e-mail : glocalization@thailand.com หรือ www.glocalization.org



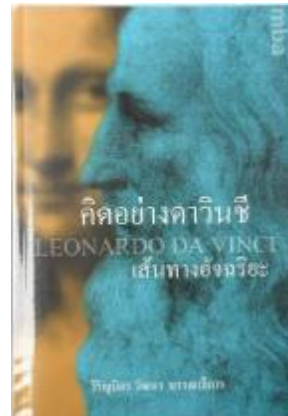
หนังสือที่พูดถึงอนาคต ได้อย่างน่าสนใจ และดีมาก ๆ ในยุคปัจจุบัน นายกณะแนะนำให้ผู้อ่าน CEO ทุกคนอ่าน เพื่อการตามเท่าทันการเปลี่ยนแปลงวันนี้ และอนาคต เพื่อนำมากำหนดปัจจุบันว่าจะเดินทางไหน



อยากรู้คำตอบว่า ทำไมวันนี้ทำไมคนจึงต้องมานั่งอบรม การเขียน Mind Map ด้วยคอมพิวเตอร์ หนังสือเล่มนี้จะบอกคุณ



เมื่อเรารู้ขนาดที่จะไปทางไหน อย่างไร เราก็ควรจะคิดใหม่ เพื่ออนาคตที่กำลังสืบสานเข้ามา หากคิดอยู่กับวิธีคิดเดิมๆ ผลคือ สบายสุข



อัจฉริยะ คนสำคัญของโลก ผู้ที่เน้นในเรื่องของความคิด วิธีการฝึกคิด การถ่ายทอดความคิดสู่สาธารณะ หากต้องการให้ลูกคุณเป็นเลิศทางการคิด ต้องอ่านเล่มนี้



ผู้อ่าน CEO ใหม่ ทุกคนต้องอ่าน เพราะนี่คือหลักสูตรเร่งรัด สู่ความเป็น CEO มืออาชีพ ที่นาย กณะแนะนำให้ผู้อ่าน



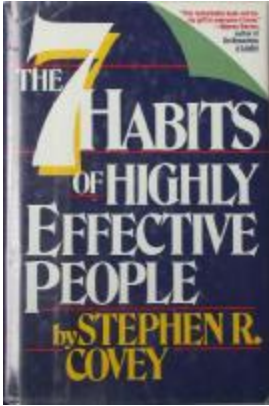
จะคิดทั้งที่ต้องมีทิศทาง หนังสือที่จะแนะนำวิธีคิดอย่างมีทิศทางให้กับคุณ เวลาที่เสียไปในการประชุม พูดคุยจะลดน้อยลงทันทีที่คุณอ่านหนังสือเล่มนี้จบ



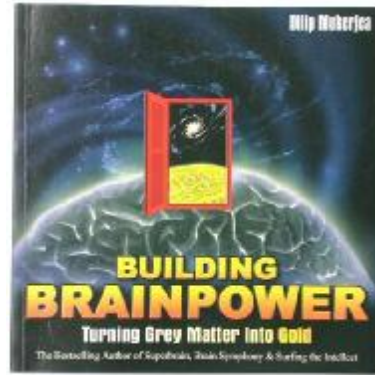
เรื่องที่ Hot มาก ๆ ของหน่วยงานราชการไทย ในวันนี้คือ Balanced Scorecard แต่หากคนเข้าใจและทำจริงน้อยมาก นายกณะแนะนำให้ผู้อ่าน CEO อ่านอีกเล่ม



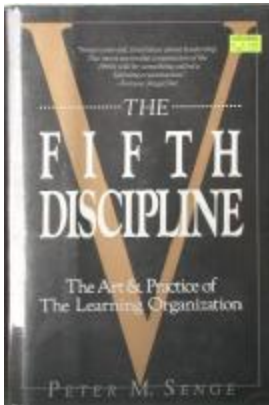
หากวันนี้มีปัญหาหมักจะคิดไม่ออก ทางเลือกก็มีไม่กี่ปาก สมองไม่สิ้นไหล แนะนำให้ผู้อ่านหนังสือ ที่จะทำให้คุณคิดอย่างสร้างสรรค์



หนังสือที่จะเปลี่ยนอุปนิสัยของคุณให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ พร้อมจะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้อื่นที่หลากหลยความคิด



หนังสือดีที่ไม่มีขายในเมืองไทย เพราะร้านไม่นำเข้ามา เหตุเพราะคนไทยไม่ซื้ออ่าน(ไม่ออก)



องค์กรแห่งการเรียนรู้ มีคนกล่าวถึงมากในเมืองไทย แต่ทำไมเกิดยาก หนังสือเล่มนี้มีคำตอบ ด้วยวินัย 5 ประการ ที่จะเป็นการปูทางไปสู่สังคมแห่งการเรียนรู้



เมืองไทยก็มีคนเก่ง ในเรื่องแผนภูมิความคิด ลองหาอ่านดูแล้วจะรู้ว่าเขียนด้วยมือกับด้วยคอมพิวเตอร์ให้อารมณ์แตกต่างกัน



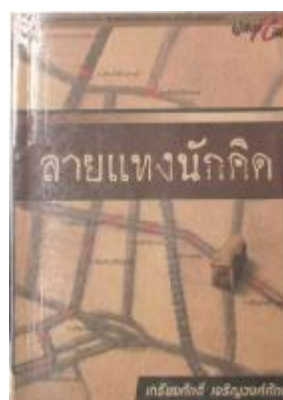
ระดมสมอง แบบเอาสมองมาระดม ไม่ใช่มาคุยกันหน้าห้องเพียงสองสามคน แล้วเรียกว่าระดมสมอง หนังสือเล่มนี้จะวิธีการระดมสมองที่ถูกต้อง



ต่อไปนี่การประชุมของกระทรวงสาธารณสุข ทุกระดับจะเป็นแบบสร้างสรรค์ ด้วยพลังของ d-Mind Map เริ่มที่คุณไม่ต้องรอให้ใครพาลงมือ



โยนิโสมนสิการ คิดแบบแยกคาย ลุ่มลึก ด้วยวิธีคิดตามหลักพุทธธรรม



หนังสือในชุดผู้ชนะ 10 คิด ของ ศ.เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์ เป็นหนังสือที่หากคนไทยทุกคนได้อ่าน ประเทศไทยรุ่งวายนั่น



หนังสือในชุดผู้ชนะ 10 กิต ของ ศ.เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์ เป็นหนังสือที่หากคนไทยทุกคนได้อ่าน ประเทศไทยจะรุ่งวายนั่น



หนังสือในชุดผู้ชนะ 10 กิต ของ ศ.เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์ เป็นหนังสือที่หากคนไทยทุกคนได้อ่าน ประเทศไทยจะรุ่งวายนั่น



หนังสือในชุดผู้ชนะ 10 กิต ของ ศ.เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์ เป็นหนังสือที่หากคนไทยทุกคนได้อ่าน ประเทศไทยจะรุ่งวายนั่น



หนังสือในชุดผู้ชนะ 10 กิต ของ ศ.เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์ เป็นหนังสือที่หากคนไทยทุกคนได้อ่าน ประเทศไทยจะรุ่งวายนั่น



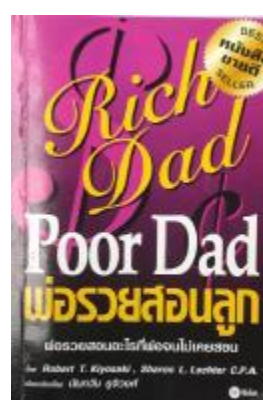
หนังสือในชุดผู้ชนะ 10 กิต ของ ศ.เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์ เป็นหนังสือที่หากคนไทยทุกคนได้อ่าน ประเทศไทยจะรุ่งวายนั่น



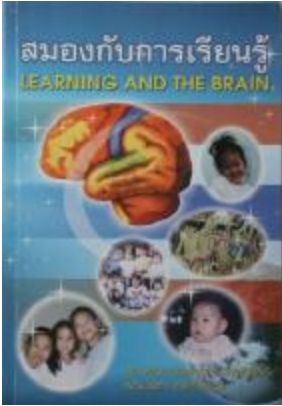
หนังสือในชุดผู้ชนะ 10 กิต ของ ศ.เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์ เป็นหนังสือที่หากคนไทยทุกคนได้อ่าน ประเทศไทยจะรุ่งวายนั่น



หนังสือในชุดผู้ชนะ 10 กิต ของ ศ.เกรียงศักดิ์ เจริญวงศ์ศักดิ์ เป็นหนังสือที่หากคนไทยทุกคนได้อ่าน ประเทศไทยจะรุ่งวายนั่น



หนังสือ เรื่องความคิดที่เปลี่ยนชีวิตคนมากมาย หลายล้านคน เพียงคุณอ่านแล้วปรับเปลี่ยนความคิด ชีวิตคุณก็จะเปลี่ยนแปลง

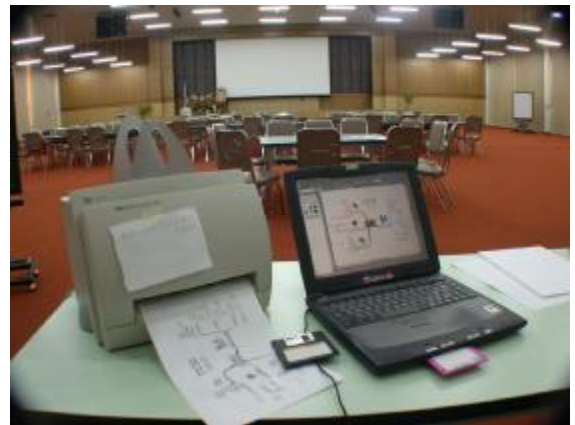


โปรแกรมบริหารโครงการที่สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันกับ MindManager



Re-imagine

- จินตนาการใหม่เพื่ออนาคต หนังสือ เล่มล่าสุดที่จะเปลี่ยนแปลงความเป็นตัวคุณ เข้าใจการเปลี่ยนแปลง มองโลกใบเดิมในแบบใหม่ งานที่ทำก็แบบใหม่



You ?



องค์กรฝึกอบรม เพื่อการพัฒนาศักยภาพ ของ
บุคลากรในองค์กรทุกระดับ ที่ดำเนินงานในระดับ
ท้องถิ่นที่ท่านเข้าถึงได้โดยไม่ต้องเดินทางไกลไป
ถึงกรุงเทพฯ ภายใต้การบริหารงานของทีมงานมือ
อาชีพ โดยการนำของผู้จัดการศูนย์ฝึกอบรม

เกษตรกรรม ประชาสรรณ์ แสนภักดี



www.prachasan.com

ท่านฝึก เราฝึก

ด้วยหลักสูตรฝึกอบรมที่ตอบสนองทุกความต้องการ (courses)

- ศิลปะการพูดในที่ชุมชน (Public speaking)
- การนำเสนอผลงานอย่างมืออาชีพ (Presentation)
- การพัฒนาเว็บไซต์องค์กร (Web site design)
- การถ่ายภาพระดับมืออาชีพ (Photography)
- การเขียนแผนที่ความคิดด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Mind Map[®] by computer software)
- การพัฒนาระบบฐานข้อมูลขั้นสูงด้วย MS Access
- การบริหารโครงการด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ (Project Management by computer software)
- ที่ปรึกษาระบบการพัฒนาสถานที่ผลิตอาหาร (GMP)
- ให้คำปรึกษาและบริการวิเคราะห์ข้อมูลด้วย SPSS/FW



Glocalization Training CenterTM

เงินที่เท่ากันเราให้ท่านมากกว่า

D-Mind Map[®]

Glocalization@thailand.com

ที่ตั้ง เลขที่ 11 หมู่ 8 บ้านหนองโจด ตำบล
บ้านเปิด อำเภอมือง จังหวัดขอนแก่น 40000
โทรศัพท์./โทรสาร 0-4332-4071
มือถือ 0-1661-8579 (24 hrs)

