

เอกสารสรุปประเด็นเรื่อง 5 ส สำหรับวิทยากร อ้างอิงจากหนังสือ 5 ส ยุคใหม่ ทำได้ด้วยตนเอง โดย สุพจน์ สิริณฤมาณ Mapping by ภก. ประชาสรรค์ แสนภักดี

**5 ส ยุคใหม่**  
ทำได้ด้วยตนเอง  
16/8/2547 - v12

**สร้างนิสัย (SHITSUKE)**

- ความหมาย**
  - การปฏิบัติทำ ส1-ส4 อย่างต่อเนื่อง
  - การปฏิบัติตามกฎระเบียบอย่างเคร่งครัด
  - การมีจิตสำนึกเป็นตัวอย่างที่ดี
  - การฝึกรอบรรมพนักงานเกี่ยวกับกฎระเบียบ
- ประโยชน์**
  - สถานที่ทำงานสะอาด เป็นระเบียบ
  - สถานที่ทำงานปลอดภัย
  - พนักงานทุกคนมีระเบียบวินัย
  - พนักงานทุกคนทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ

**สุขลักษณะ (SEIKETSU)**

- ความหมาย**
  - ความสะอาดของสถานที่ทำงาน
  - ได้รับการทำ 5 ส อย่างต่อเนื่อง
  - การรักษาความสะอาด
  - จัดทแผนการดำเนินกิจกรรม 5 ส
- ประโยชน์**
  - สถานที่ทำงานสะอาด นำทำงาน
  - พนักงานทุกคนมีร่างกายและสุขภาพจิตที่ดี
  - พนักงานทุกคนมีความภาคภูมิใจในสถานที่ทำงานของตนเอง
  - พนักงานทุกคนรู้สึกมีส่วนร่วม

**สะอาด (SEISO)**

- ความหมาย**
  - การทำความสะอาดสถานที่ทำงาน
  - เครื่องมือ เครื่องจักร
  - ให้สะอาดอยู่เสมอ
  - โดยการปัด กวาด เช็ดถู
- ขั้นตอน**
  - การทำความสะอาดประจำวัน
  - การทำความสะอาดประจำสัปดาห์
  - การทำความสะอาดประจำเดือน
  - การทำความสะอาดประจำปี
- ประโยชน์**
  - สถานที่ทำงาน อุปกรณ์และเครื่องจักรสะอาด
  - ยืดอายุการทำงานของเครื่องจักร
  - คงคุณภาพของสินค้า
  - สถานที่ทำงานปลอดภัยขึ้น

**สะสาง (SEIRI)**

- ความหมาย**
  - การแยกของที่จำเป็นออกจากของไม่จำเป็น
  - ขจัดของที่ไม่จำเป็นออกไป
  - จัดเก็บของที่จำเป็นให้เป็นหมวดหมู่
- หลักเกณฑ์**
  - ของที่จำเป็นต้องใช้
  - ของที่ไม่จำเป็นแต่มีราคา
  - ของที่ไม่จำเป็นและไม่มีราคา
  - จัดเก็บให้เป็นหมวดหมู่
  - ขายเป็นของเก่า
  - กำจัดทิ้งไป
- ขั้นตอน**
  - สำรวจ/บันทึกชนิดและจำนวนสิ่งของต่างๆ
  - แยกของออกตามความจำเป็นและไม่จำเป็น
  - กำจัดของที่ไม่จำเป็นทิ้งไป
  - จัดเก็บของที่จำเป็นให้เป็นหมวดหมู่
- ประโยชน์ที่ได้รับ**
  - ได้รับเงินจากการขายของเก่า
  - มีพื้นที่ว่างมากขึ้น
  - ทำความสะอาดง่ายขึ้น
  - ไม่มีสัตว์พาหะเข้ามาทำรัง
  - ลดการเก็บสต็อกวัตถุดิบ
  - ประสิทธิภาพมากขึ้น
  - ลดต้นทุนการผลิต

**สะดวก (SEITON)**

- ความหมาย**
  - จัดเก็บของที่จำเป็นให้เป็นระเบียบ
  - คุณภาพ FIFO
  - ประสิทธิภาพ (ค้นหาได้เร็วขึ้น)
  - ความปลอดภัย (ไม่ล้มทับ)
  - การทำป้ายชี้บ่ง ทาสีตามเหมาะสม
  - การทำบันทึกรายการ
- หลักเกณฑ์**
  - ของที่ใช้บ่อยๆ
  - ของที่ใช้ไม่บ่อย
  - ของที่มีน้ำหนักมาก
  - ของที่มีน้ำหนักน้อย
  - เก็บไว้ใกล้จุดใช้งาน
  - เก็บไว้ชั้นล่าง
  - เก็บไว้ชั้นบน
- ประโยชน์ที่ได้รับ**
  - ลดเวลาค้นหา
  - เพิ่มประสิทธิภาพ
  - เพิ่มความปลอดภัย