

Strategic Management Tools

By Mr.Prachasan Saenpakdee
Glocalization Training Center

[Www.prachasan.com](http://www.prachasan.com)

ประกอบการประชุมจัดทำแผนยุทธศาสตร์

สำนักงานสาธารณสุข เขต 4



ประวัติวิทยากร

www.glocalization.org

ชื่อ นายประชาธรรม นามสกุล แสนภักดี **ชื่อเล่น** โหน่ง

ภูมิลำเนา ตำบลบ้านเป็ด อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น

ตำแหน่งงานปัจจุบัน หัวหน้างานประสานรัฐและท้องถิ่น

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น (สสจ.ขอนแก่น)

อาชีพอิสระ ผู้จัดการศูนย์ฝึกอบรมภูมิปัญญาสู่สากล (ขอนแก่น)

การศึกษา

- **ปริญญาตรี** เกษศาสตร์บัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2535
- **ปริญญาโท** สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ พ.ศ. 2540
- **กำลังศึกษาระดับปริญญาเอก** พัฒนศาสตร์ ม.ขอนแก่น พ.ศ. 2543- ถึงปัจจุบัน

ประวัติการทำงาน

2535-2537 โรงพยาบาลอุบลรัตน์ จังหวัดขอนแก่น

2537-ปัจจุบัน สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดขอนแก่น

กิจกรรมทางสังคม

2541-ปัจจุบัน ผู้ประสานงานเครือข่ายองค์กรผู้บริโภครักษ์ จังหวัดขอนแก่น (NGO)

2546- ปัจจุบัน ผู้ประสานงานโครงการรู้เท่าทันสื่อเพื่อสุขภาพ ภาคอีสาน

2545- ปัจจุบัน ผู้ดำเนินรายการวิทยุคุยกันก่อนนอนกับเกษตรขอนแก่น (สวท.)

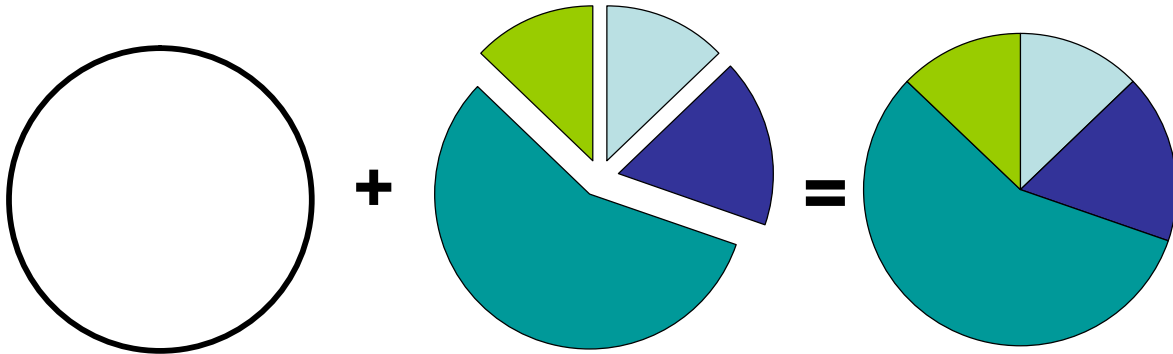
งานวิทยากร

- เป็นวิทยากรรับเชิญจากหน่วยงานต่างๆ ประมาณปีละ กว่า 40 ครั้ง
- อาจารย์พิเศษ ประจำคณะสาธารณสุขศาสตร์ ม.สารคาม, คณะเกษตร ม.ขอนแก่น



Begin with The End in Mind

มองภาพสุดท้ายก่อนเริ่มต้น



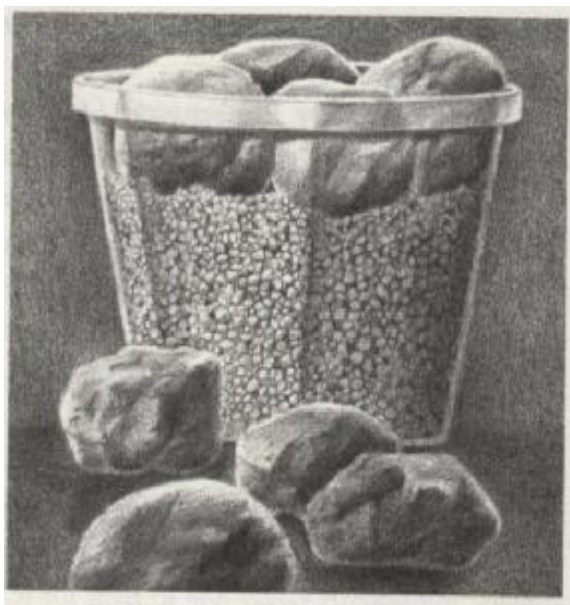
(Whole)

(Parts)

(Whole)

First Thing First---by Mind Map

สิ่งสำคัญ งาน และ ชีวิต

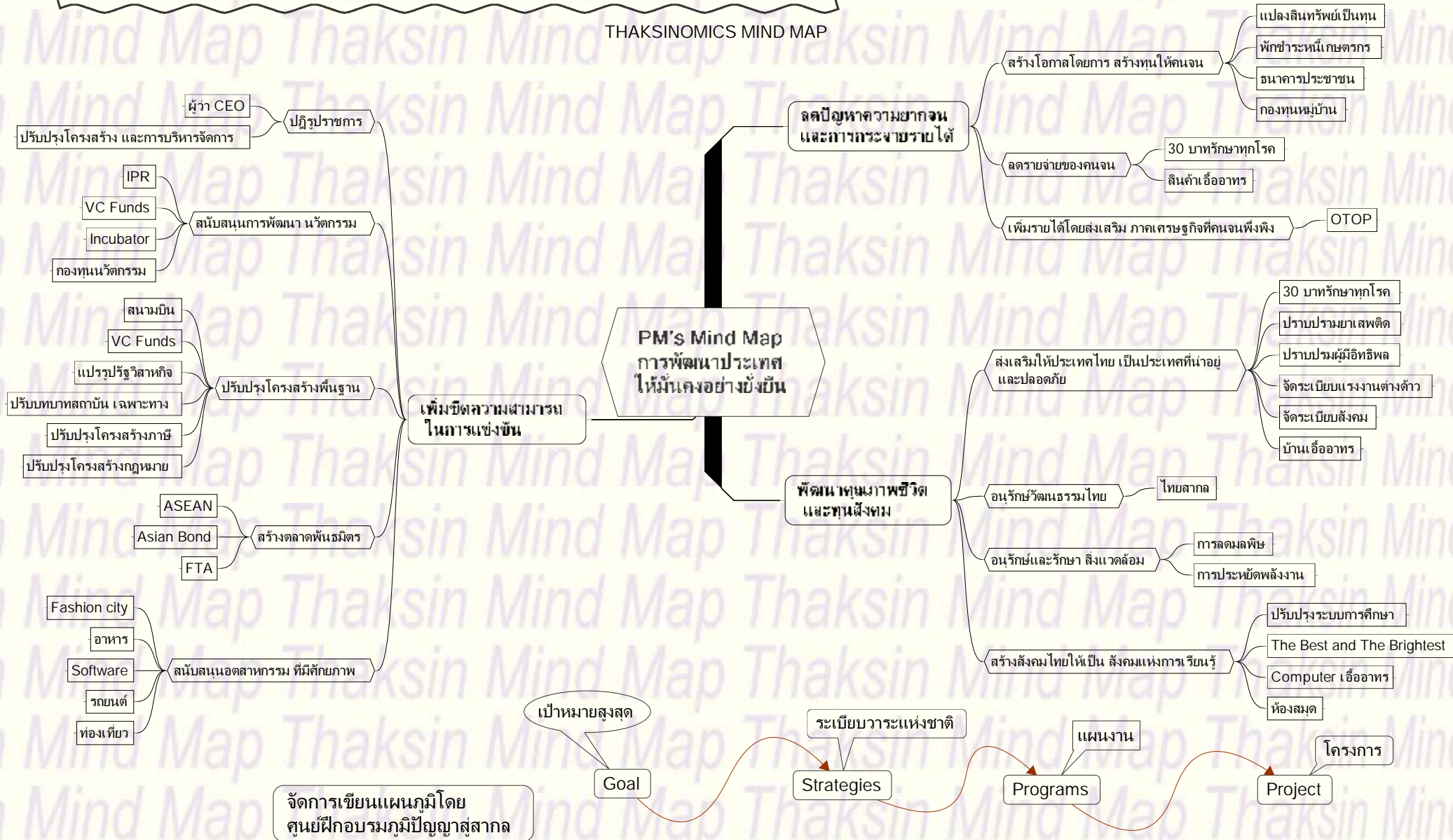


First Thing First

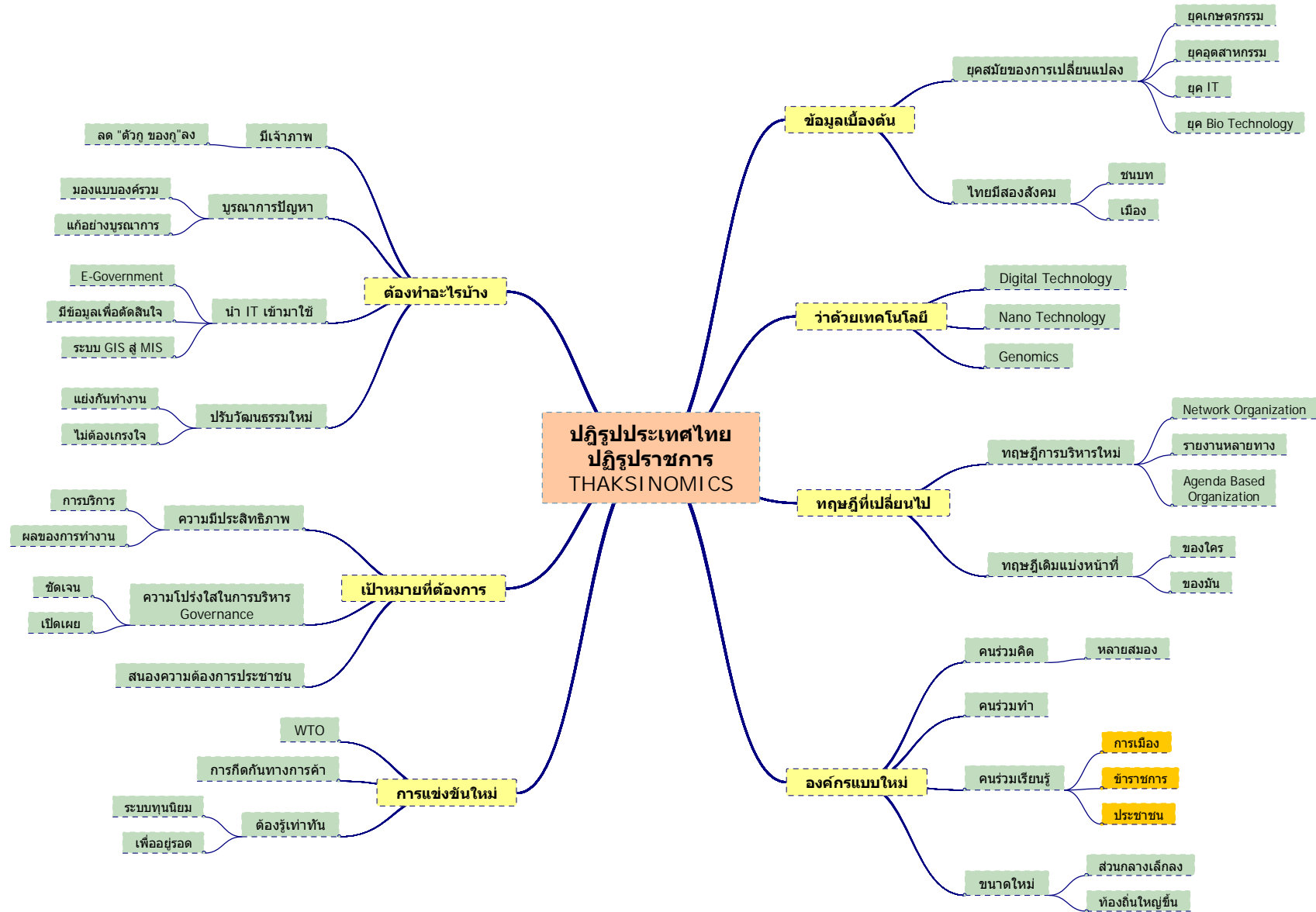


Mind Map® ของ ฯพณฯ ทักษิณ ในการพัฒนาประเทศ

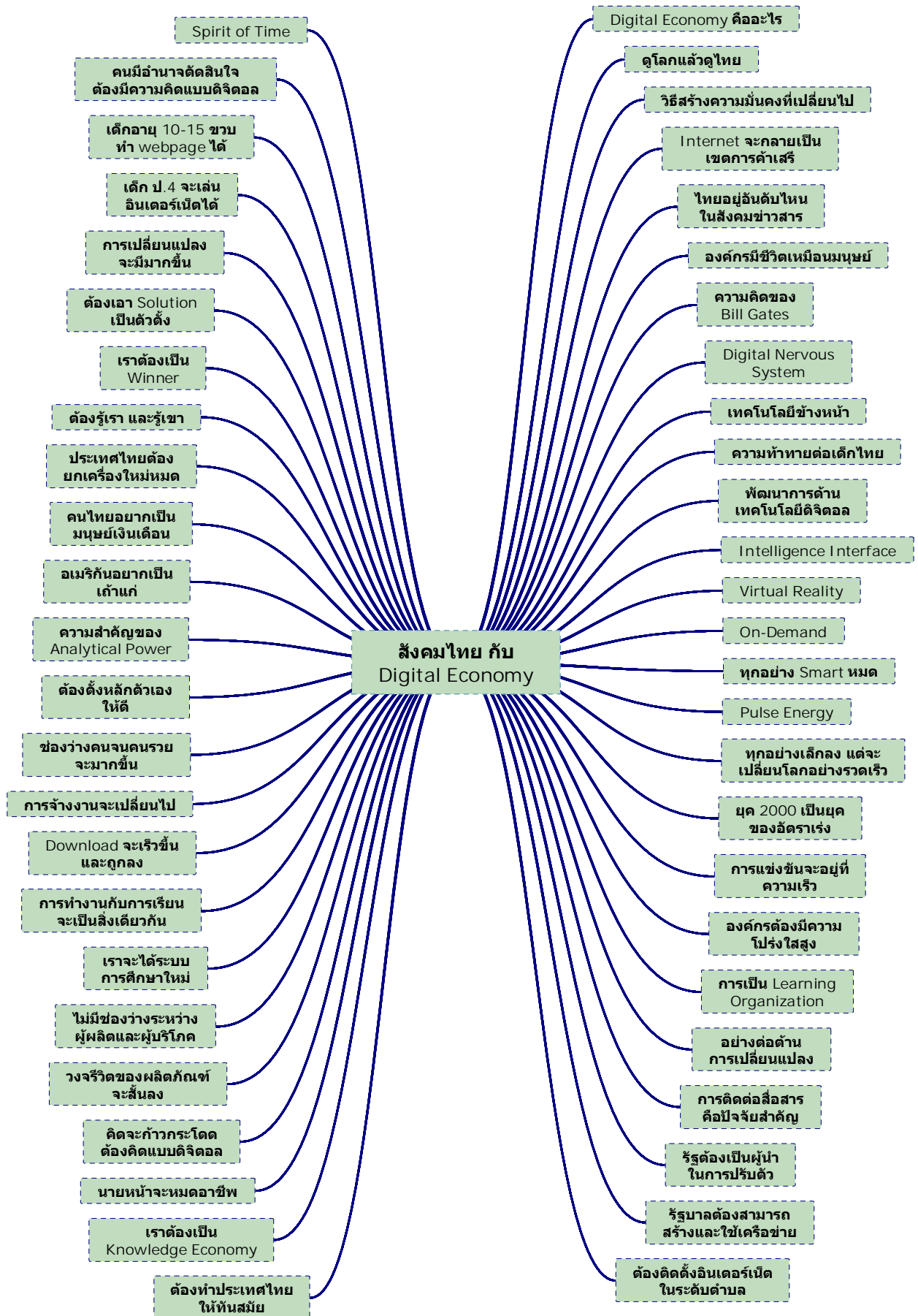
THAKSINOMICS MIND MAP



ร่วมกันปฏิรูปประเทศไทย ร่วมใจปฏิรูปราชการ



Digital Economy ติดตามอ่านฉบับเต็มได้จาก
THAKSINOMICS





รัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ E-Government

เป้าหมาย

- ระบบบริการประชาชน เป็นศูนย์กลาง
- พัฒนาสู่ปัญญา จากการบริหารงาน
- จากนโยบาย ต้องปฏิบัติให้ได้
- เชื่อมโยง
 - ภาครัฐ
 - ภาคเอกชน
 - สภาอุตสาหกรรม
 - สมาคมธนาคาร
 - สภาหอการค้า

ประเทศไทย เหมือน ร่างกายมนุษย์

- สมองสั่งการ
- อวัยวะต้องสัมพันธ์
- มีระบบประสาทเชื่อมโยง
- ระบบส่งสัญญาณที่ดี

How ?
การปฏิบัติ

- เปลี่ยนวัฒนธรรม
- ปรับปรุงร่วมกัน
- กระบวนการทำงานใหม่
- ปฏิรูประบบราชการ
- ใหม่
- ต่อเนื่อง
- พัฒนาระบบใหม่
- บริการประชาชน
- ต้องมีเว็บไซต์
- เว็บไซต์
- กรม
- กระทรวง
- รัฐบาล
- มีการเชื่อมโยง

สิ่งที่เราต้องแข่งขัน

- คุณภาพ
- มาตรฐานสากล
- กระบวนการระดับโลก
- ประหยัดเวลา
- และ ความเร็ว

แก่นการพัฒนา

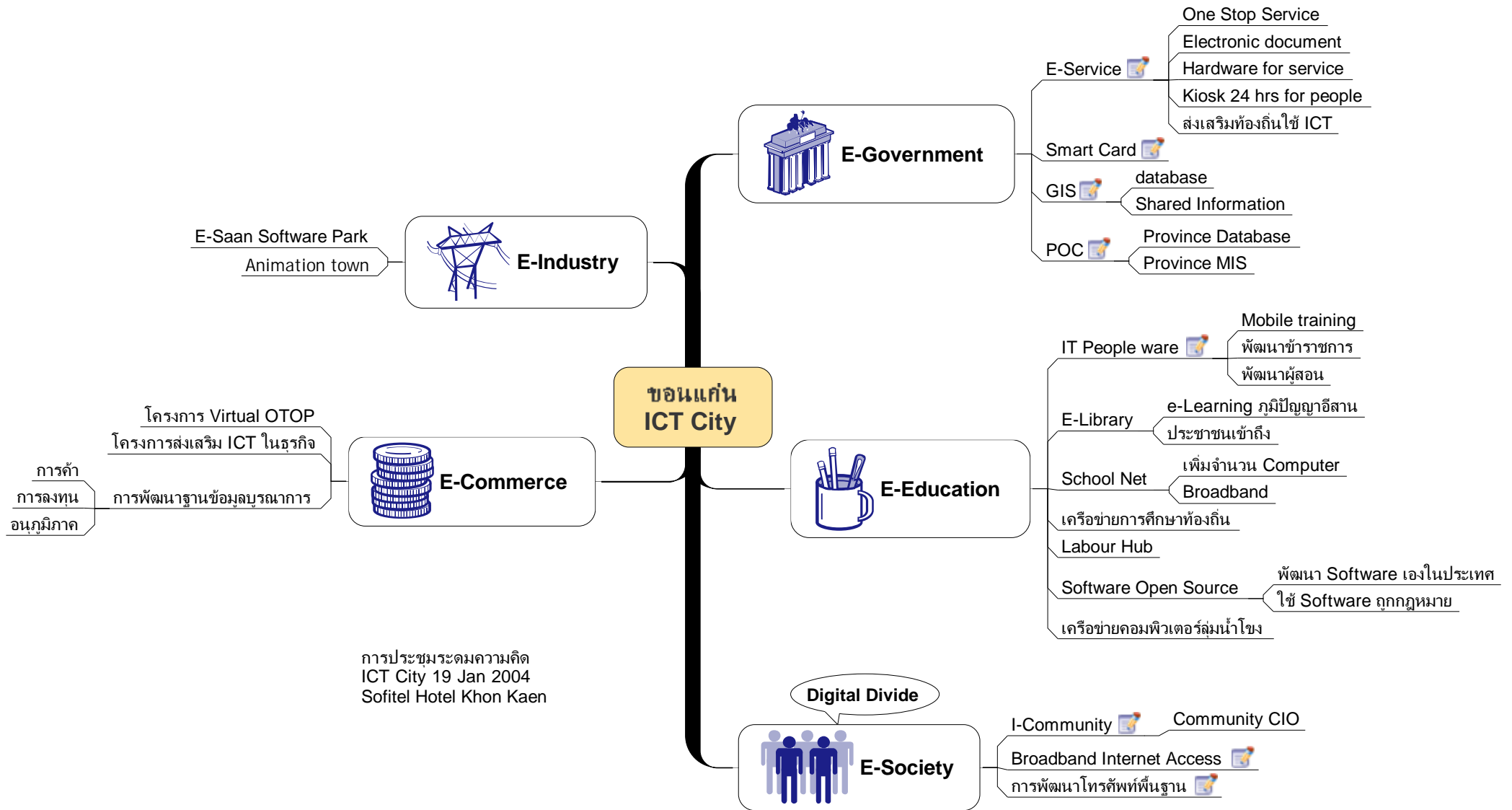
หลักการ

- วางโครงสร้างพื้นฐาน
 - กรม
 - กระทรวง
 - รัฐบาล
- จาก Data สู่ Information
 - ทันสมัย
 - พัฒนาต่อเนื่อง
- จาก Information สู่ Knowledge
- จาก Knowledge สู่ Wisdom
- เข้าใจไม่ได้
 - แม่นยำ
 - ทันเวลา

บ่อเกิดปัญญา
หนังสือแนะนำ

- ระบบประสาทองค์กร
- บริหารองค์กรมีชีวิต
- Digital Nervous System
- Business @ The Speed of Thought
- Data - Information
- Information - Knowledge
- Knowledge - Wisdom
- The Power of Mind and Work

แนวทางการพัฒนาเมืองขอนแก่นสู่การเป็น ICT City Mind Map โดย ภก.ประชาสรรค์ แสนภักดี



การประชุมระดมความคิด
ICT City 19 Jan 2004
Sofitel Hotel Khon Kaen

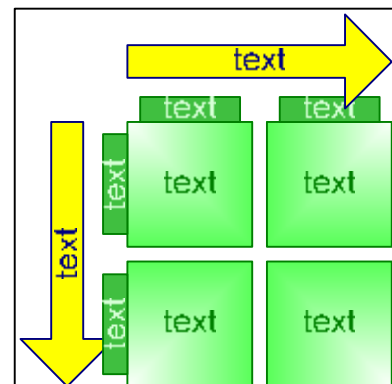
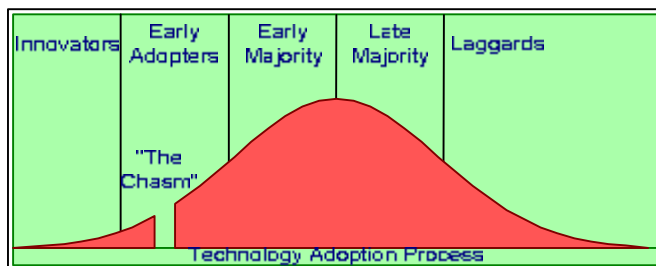
วัตถุประสงค์การใช้ 17 เครื่องมือนักคิด

17 เครื่องมือนักคิด ท่านกำลังจะทำอะไร	การระดมสมอง	แผนผังการไหลในกระบวนการ	แผนภูมิเกณฑ์	แผนผังสาเหตุและผล	แผนผังตรวจสอบ	แผนผังพาเรโต	แผนภูมิกราฟ	แผนผังการกระจาย	แผนภาพสี่สโตแกรม	แผนภูมิควบคุม	แผนผังกลุ่มเครือข่าย	แผนผังความสัมพันธ์	แผนผังต้นไม้	แผนผังลูกศร	แผนผังเมทริกซ์	แผนผังการวิเคราะห์ข้อมูล	แผนผังขั้นตอนการตัดสินใจ
จำแนกแยกแยะข้อมูล	●	●		●	●	○	○	○	○		●	●	○		○	○	
จัดกลุ่มปัญหา	○	●		●							●	●	○				
วางแผนโครงการ	○		●										○	●			○
คัดเลือกหัวข้อปัญหา	○	○		●	○	●	○		●	●		●			●	●	
ค้นหาปัญหา/สาเหตุ	○	●		●	○		○	○		○		●	●		○	○	
จัดลำดับความสำคัญ						●	●								●	●	
หาความสัมพันธ์ซึ่งกัน และกัน	○	○		●	○			●				●	○		●	●	
ดูความเปลี่ยนแปลง เมื่อมีปัจจัยบางอย่าง เปลี่ยนไป					○		●	●	○	○							
เปรียบเทียบข้อมูล					○	●	●		●	○							
หาความแปรปรวนของ กระบวนการ					○				●	●							
ตรวจสอบความผิดปกติ ของกระบวนการ		●			○		●		●	●							
หาแนวทางแก้ไข	●	○											●				●
ติดตามผลการปฏิบัติ		●			○	●	○		●	●							
สร้างมาตรฐานใหม่	○	●		●					○	○							

ความหมายของสัญลักษณ์

- ใช้ได้ดีมาก
- พอใช้ได้

อ้างอิงจาก : 17 เครื่องมือนักคิด Problem Solving Devices วันรัตน์ จันทกิจ





การแก้ปัญหา
ปัญหามียุ่ 3 ลักษณะ
Edward de Bono

1 ปัญหาที่ต้องการข้อมูลเพิ่ม

เทคนิคใหม่
ข้อมูลใหม่
ข้อมูลที่ดีขึ้น

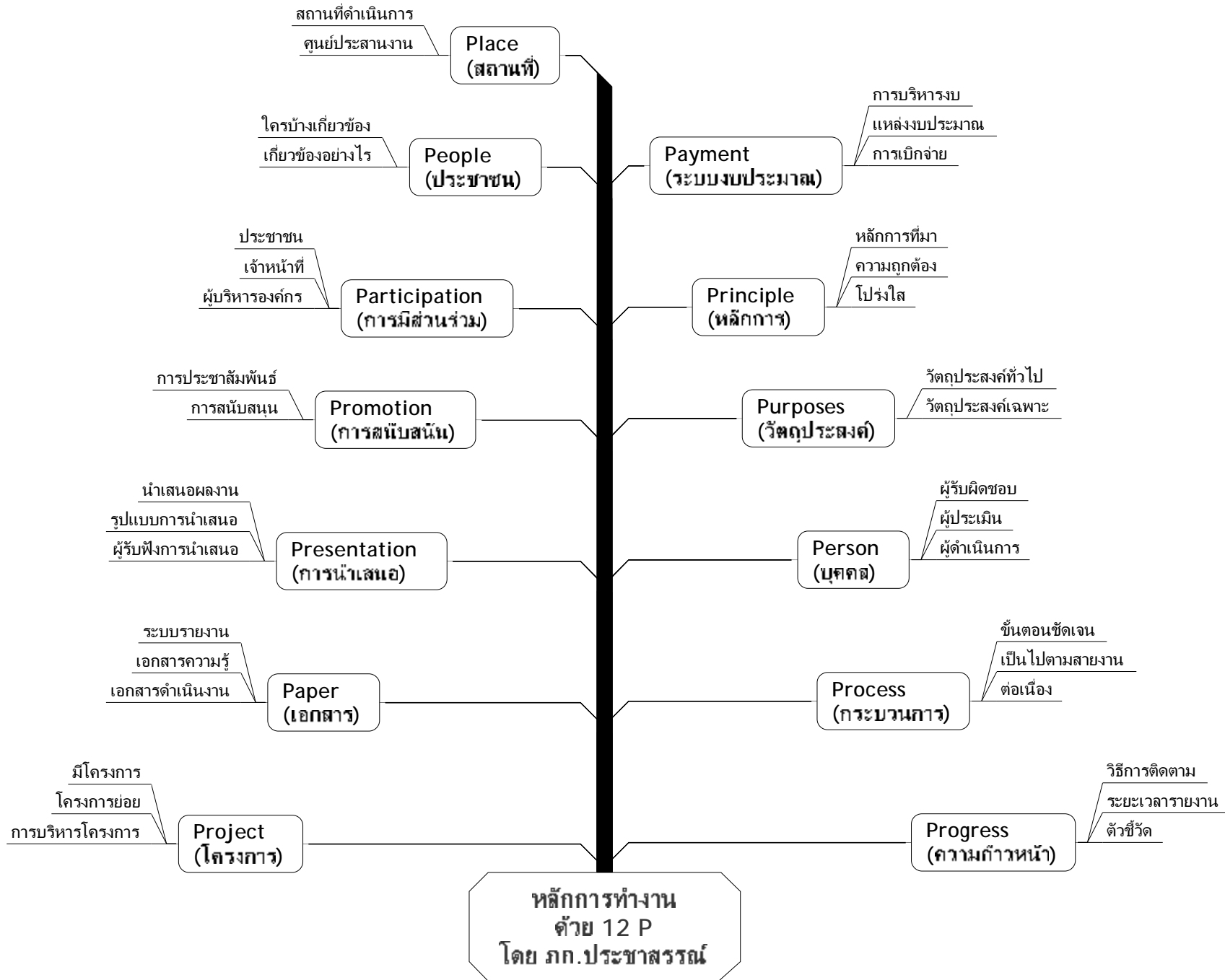
2 ปัญหาที่ไม่ต้องการข้อมูลใหม่

ปรับโครงสร้างใหม่
จัดความรู้ใหม่
ความเข้าใจใหม่

3 ปัญหาของการไม่มีปัญหา

พอใจสิ่งที่มีอยู่
เราทำให้ดีขึ้นได้
นี่คือปัญหาหลัก

หลักการดำเนินงานด้วย 12P โดย เกียรติชกรประชาสรรค์ แสนภักดี



1. สร้างความรู้สึกจำเป็นเร่งด่วนต้องมีการเปลี่ยนแปลง
(Establishing a sense of urgency)

2. การสร้างทีมงานที่ดี
(Pick a good team)

3. การสร้างวิสัยทัศน์ที่องค์กรต้องการเป็น
(Creating a vision)

4. การสื่อสารและการถ่ายทอดวิสัยทัศน์
(Communicating the vision)

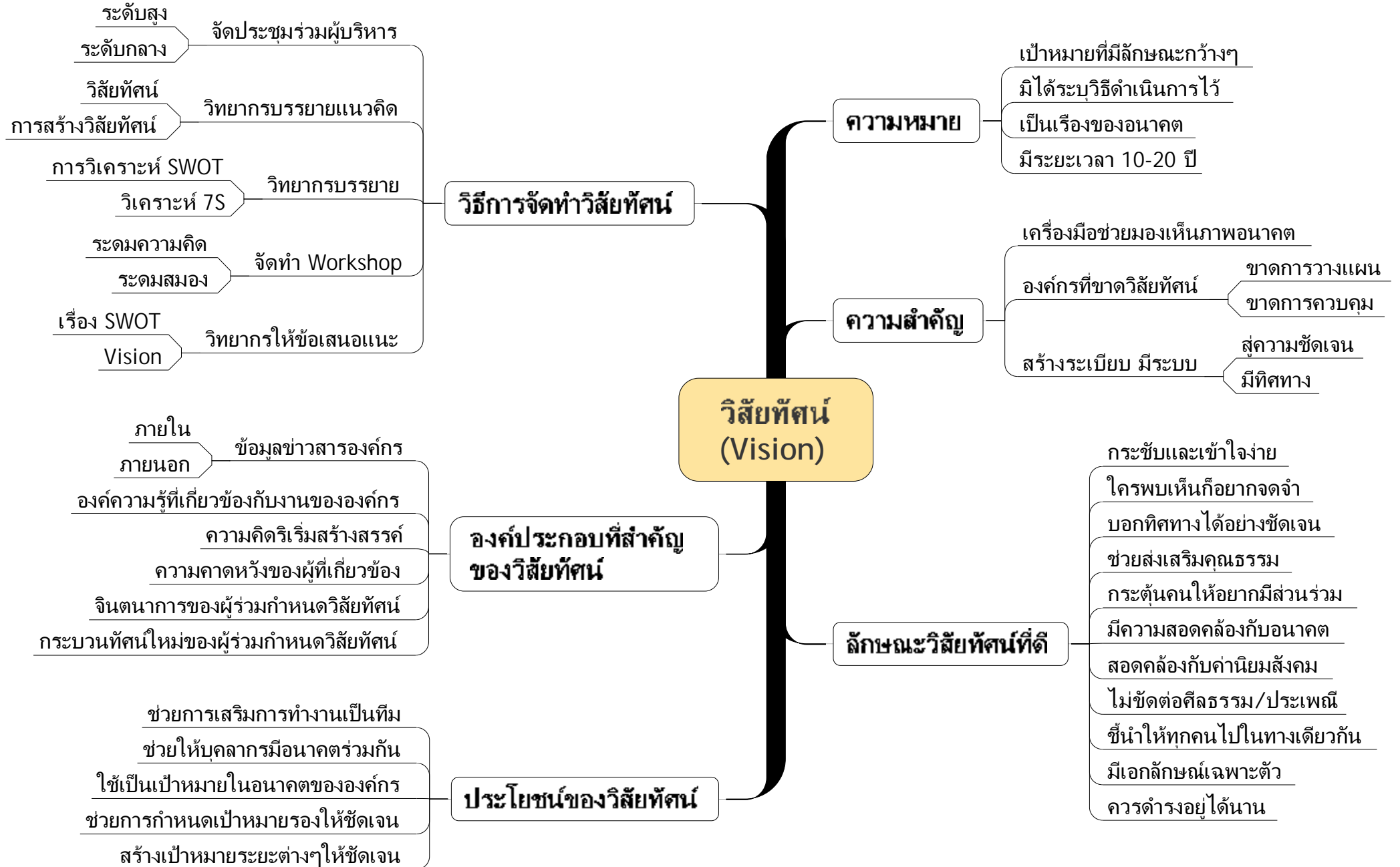
Change Process
Prof. John Kotter

5. การกำจัดอุปสรรคที่มีต่อการเปลี่ยนแปลง
(Removing Obstacles)

6. การวางแผนเพื่อให้เกิดความสำเร็จในระยะสั้น
(Planning for Short-term Wins)

7. อย่างเพ่งยินดีกับความสำเร็จระยะสั้น
(Avoid Declaring Victory too soon)

8. ทำให้ผลของการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นคงอยู่กับองค์กร
(Make Change Stick)



Idea & Ido

Personal Balanced Scorecard

เพื่อการแปลงความฝันสู่การปฏิบัติ

ภก.ประชาสรรค์ แสนภักดี M.P.H. CMU

www.glocalization.org

ปัจจุบัน **Balanced Scorecard** ได้รับการกล่าวถึงอย่างกว้างขวางในทุกๆ วงการ ทั้งภาครัฐและภาคเอกชน รวมทั้งองค์กรเอกชน (NGOs) มีการนำ **BSC** มาใช้ในการประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งนำมาใช้ในการแปลงวิสัยทัศน์ไปสู่การปฏิบัติ (Vision to Visual) ฉบับนี้ผู้เขียนจึงขอแนะนำเสนอมุมมองในการประยุกต์ใช้ **BSC** กับชีวิตส่วนตัว ซึ่งเรียกว่า **Personal Balanced Scorecard – PBSC** ซึ่งจะเป็นเครื่องมือคุณภาพที่จะนำความฝันมาสู่การปฏิบัติ

การทำ **BSC** นั้นมีขั้นตอนสำคัญอยู่ขั้นตอนหนึ่งก็คือ การกำหนดมุมมองของ **BSC**ว่าจะมีมุมมองด้านใดบ้าง (ผู้เขียนไม่ขออธิบายเรื่อง **BSC** เนื่องจากมีหนังสือหลายเล่มที่เขียนให้อ่านอยู่แล้ว) ในแง่ของการนำมาใช้กับส่วนบุคคล สิ่งสำคัญที่ต้องทำคือ การกำหนดบทบาทของตัวเองให้ชัดเจน (**Define roles**) ว่าเรามีบทบาทอะไรบ้าง เช่น บทบาททางสังคม บทบาทในครอบครัว เพราะเรามีหลายบทบาทในเวลาเดียวกัน บางคนเป็นพ่อ เป็นแม่ เป็นลูก เป็นหัวหน้า เป็นผู้นำท้องถิ่น เป็นอาจารย์ การที่เรามีหลายๆ บทบาท บางครั้งชีวิตจะเริ่มเอียงไม่สมดุล **BSC** จะเข้ามาช่วยให้เราใช้ชีวิตอย่างสมดุล ไม่หนักด้านใดด้านหนึ่ง

แต่สิ่งที่สำคัญที่สุดกลับอยู่ที่เป้าหมายในชีวิตของเรา เราต้องระดมความคิด ออกมาให้ได้ว่า เป้าหมายสูงสุดของชีวิตคืออะไร (**Ultimately Goals**) หากเป้าหมายไม่ชัด บทบาทที่เราจะกำหนดก็จะไม่ชัดเจนตามไปด้วย ดังนั้นสิ่งที่ต้องทำอันดับแรกก็คือ ค้นหาเป้าหมายที่แท้จริงในชีวิตให้เจอ

อีกเครื่องมือหนึ่งที่จะช่วยให้เราค้นหาฝัน และเป้าหมายของชีวิต ได้อย่างดีก็คือ การนำ **SWOT analysis** มาใช้วิเคราะห์ตนเอง เพื่อจะรู้ว่าตนเอง มีจุดแข็ง จุดอ่อน(แอ) อุปสรรค และ โอกาส อะไรบ้าง เมื่อได้ **Personal SWOT** แล้ว จากนั้นสิ่งที่ต้องทำก็คือ การนำข้อมูลมาวางแผนกลยุทธ์ แล้วเขียนแผนที่กลยุทธ์ออกมา (**Strategic Map**) ซึ่งอาจจะเรียกได้อีกอย่างก็คือ **Life Road Map** หรือแผนที่ยุทธศาสตร์เพื่อชีวิตนั่นเอง สำหรับเรื่องของการจัดทำ **Strategic Map** ติดตามอ่านเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์

www.geocities.com/mindmapthai หรือหากสนใจก็หาหนังสือมาอ่านเพิ่มเติมได้

ขั้นตอนต่อไปของการทำ **BSC** ก็คือการกำหนดปัจจัยสำคัญแห่งความสำเร็จของชีวิต เราจะใช้อะไรวัดได้บ้างว่าเราประสบความสำเร็จในชีวิตแล้ว เช่น เรื่องของการศึกษา เรื่องทางสังคม เพื่อจะได้นำไปเป็นตัวกำหนดดัชนีชี้วัดความสำเร็จ (**Key Personal Indicators**) ซึ่งจะเป็นตัวชี้วัดความสำเร็จในการดำรงชีวิต

หากเราเข้าใจ **Process** ของการทำ **BSC** ก็กับการนำมาใช้กับชีวิตส่วนตัวได้อย่างนี้ผู้เขียนเชื่อว่า ชีวิตจะเป็นชีวิตที่สมดุล มีคุณภาพชีวิตที่ดี เรียกว่า เป็น **Win-Win life** ก็ว่าได้ และก็จะไม่เป็นภาระยากเกินไปเมื่อองค์กรต่างๆ จะนำ **BSC** มาใช้เนื่องเพราะบุคลากรขององค์กรคุ้นเคยกับ **BSC** และเป็นส่วนหนึ่งของชีวิตไปแล้ว

ผู้เขียนไม่ได้แนะนำอะไรที่เกินจริงหรือห่างไกลชีวิตจริง เพียงแต่ผู้อ่านจะลงมือทำและนำไปใช้หรือไม่เท่านั้น ที่สำคัญอ่านเข้าใจ เห็นความสำคัญ ก็จะต้องลงมือเขียนมันออกมา มันจะได้ชัดเจน

5 คำถามเกี่ยวกับ Balanced Scorecard

1 Balanced Scorecard (BSC) คืออะไร

BSC เป็นเครื่องมือและแนวคิดทางการจัดการหนึ่งที่ได้รับการนิยมนำมาใช้ทั่วโลก และเมืองไทยโดยถูกพัฒนาขึ้นมาเพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการประเมินผลองค์กรให้มีความครอบคลุมครบทุกด้านและทุกมุมมอง คือ

1. ด้านการเงิน <Financial Perspective>
2. ด้านลูกค้า <Customer Perspective>
3. ด้านกระบวนการภายใน <Internal Process Perspective>
4. ด้านการเรียนรู้ <Learning and Growth Perspective>

ในช่วงหลัง BSC ได้มีการพัฒนาจนกลายเป็นเครื่องมือในการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ และในปัจจุบันหลายๆ องค์กรได้ใช้ BSC เป็นส่วนหนึ่งของระบบการบริหาร

2 ทำไม(BSC)ถึงได้รับความนิยมเป็นอย่างมากทั่วโลก

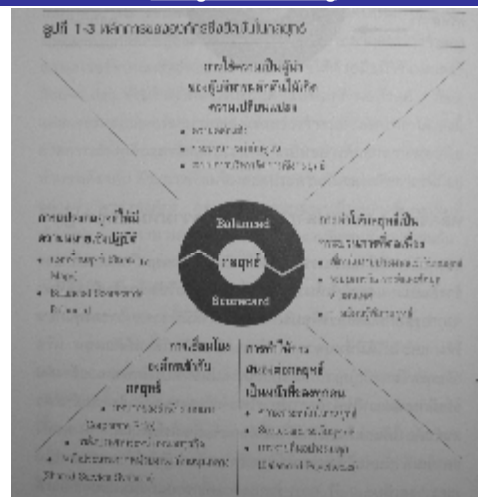
เพราะเป็นแนวคิดที่สามารถเข้าใจได้ง่าย ไม่ยุ่งยาก สลับซับซ้อน แถมยังสอดคล้องกับหลักพุทธศาสนาอีกด้วย ขณะเดียวกันมีความยืดหยุ่นสามารถที่จะปรับให้เหมาะสมกับสภาพการณ์ของแต่ละองค์กร

3 Balanced Scorecard เหมาะสำหรับองค์กรธุรกิจขนาดใหญ่เท่านั้นหรือ

BSC เป็นเครื่องมือที่มีความยืดหยุ่นสูง ดังนั้นในปัจจุบันไม่ว่าจะเป็นองค์กรขนาดกลางและย่อม หรือหน่วยงานภาครัฐต่างได้มีการนำเอา BSC เข้ามาปรับใช้กับการทำงานของตนเอง ดังนั้นอาจจะกล่าวได้ว่า BSC เป็นแนวคิดของการจัดการที่เหมาะสมกับองค์กรทุกประเภทไม่ว่าจะเป็นขนาดเล็กหรือขนาดใหญ่ หน่วยงานเอกชนหรือภาครัฐ สถาบันการศึกษา หรือแม้กระทั่ง NGO หลายแห่งก็ได้เริ่มที่จะนำเอา BSC มาปรับใช้แล้ว

4 การนำเอา Balanced Scorecard มาใช้ องค์กรมีค่าใช้จ่ายสูงหรือไม่

จริงๆ แล้วไม่เลย Balanced Scorecard ถือเป็นแนวคิดทางการจัดการที่มีค่าใช้จ่ายในการนำมาใช้ที่ถูกลง ถือเป็นแนวคิดทางการจัดการที่มีค่าใช้จ่ายในการนำมาใช้ที่ถูกลง เนื่องจากบุคลากรภายในสามารถที่จะศึกษาและนำมาใช้ได้ด้วยตนเอง



5 จะได้อะไรจากการนำเอา Balanced Scorecard มาใช้ ?

ประโยชน์ที่ได้รับนั้นมีหลายข้อ แต่ประเด็นสำคัญก็คือจะทำให้การทำงานขององค์กรทั้งหมดดีขึ้น เนื่องจากจะทำให้กลยุทธ์ขององค์กร ได้มีการนำไปปฏิบัติให้เกิดผล และการทำงานของทุกคนก็มุ่งเน้นไปที่กลยุทธ์ นอกจากนั้นยังทำให้องค์กรมีเครื่องมือในการประเมินผลที่ครอบคลุมและชัดเจนขึ้น อีกทั้งยังมีเครื่องมือในการตรวจสอบว่ากลยุทธ์ที่ใช้ไปนั้นเหมาะสมหรือไม่

Internal Factors



S:Strengths

- List 5-10 internal strengths:
- What are your advantages?
 - What do you do well?

W:Weakness

- List 5-10 internal weaknesses:
- What could be improved?
 - What is done badly?
 - What should be avoided?

External Factors

O:Opportunities

- List 5-10 external opportunities:
- What opportunities arise from recent happenings?
 - What are the interesting trends?

T:Threats

- List 5-10 external threats:
- What obstacles do you face?
 - What is your competition doing?
 - Any threats arising from changing technology?

Strategies

SO:Strategies

Generate strategies that use strengths to take advantage of opportunities:

WO:Strategies

Generate strategies that take advantage of opportunities by overcoming weaknesses:

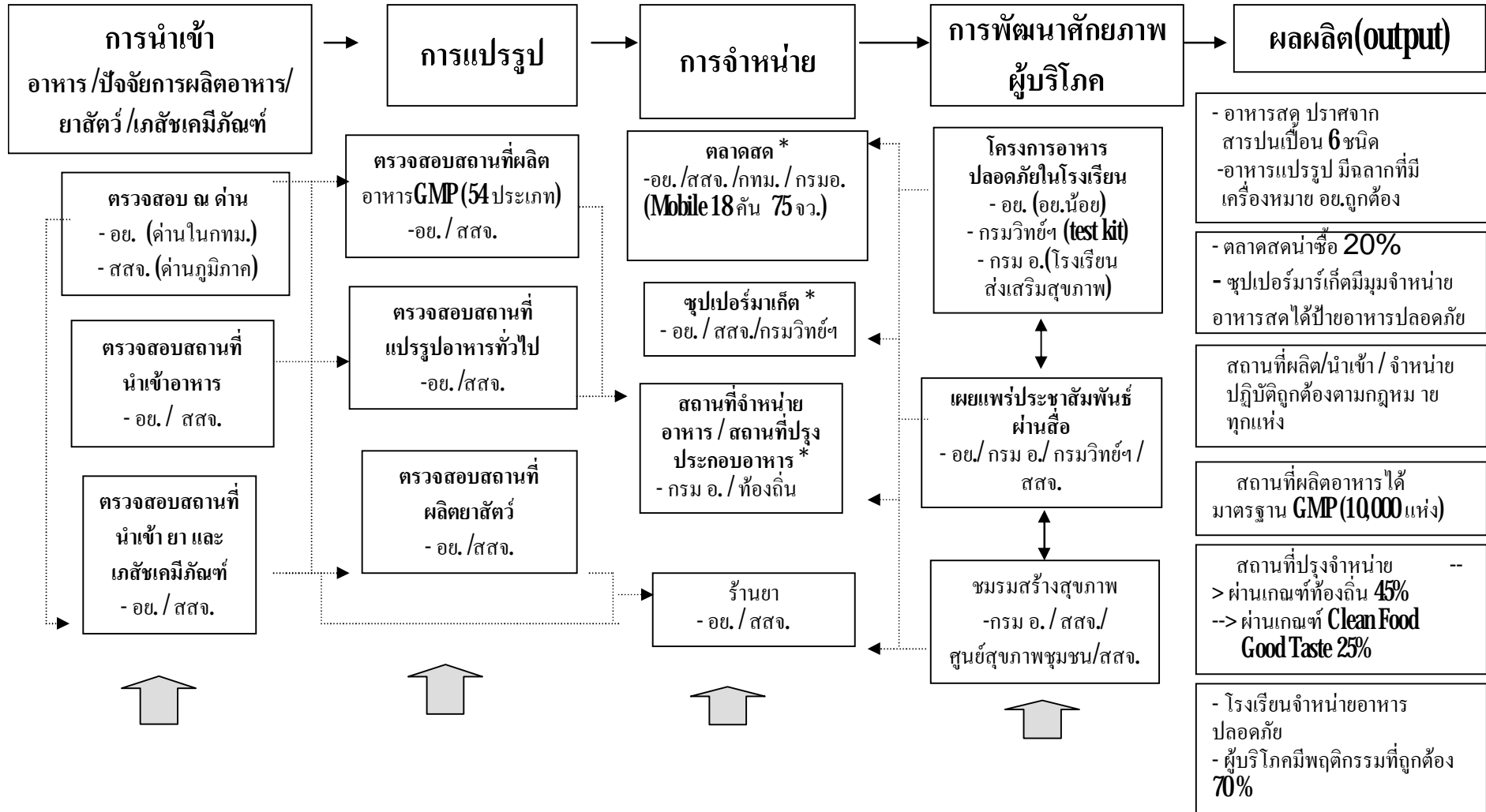
ST:Strategies

Generate strategies that use strengths to avoid threats:

WT:Strategies

Generate strategies that minimize weaknesses and avoid threats:

ผังแสดงการดำเนินงานความปลอดภัยด้านอาหาร กระทรวงสาธารณสุข ปี 2547 (Road Map of Food Safety)



- มีการพัฒนากฎหมายในระดับปฏิบัติให้สอดคล้องกับสากลอย่างน้อย 15 เรื่อง / พัฒนาศักยภาพห้องปฏิบัติการให้เทียบเท่ามาตรฐานสากล

- กำหนดการตรวจเฝ้าระวังเชิงระบาดวิทยา ตลาดสดพร้อมกันทั่วประเทศ 2 ครั้งในเดือนก.พ. และ ส.ค. 2547 และตรวจอาหารในโรงเรียนในเดือนม.ค. และ ก.ค. 2547

* มอบภารกิจการตรวจตลาดสดและซูเปอร์มาร์เก็ต ให้ท้องถิ่นเป็นหน่วยงานหลัก และกระทรวงสาธารณสุขเป็นฝ่ายสนับสนุนโดยในปี 2547 เริ่มที่ กทม. เมืองพัทยา อบจ. และเทศบาล

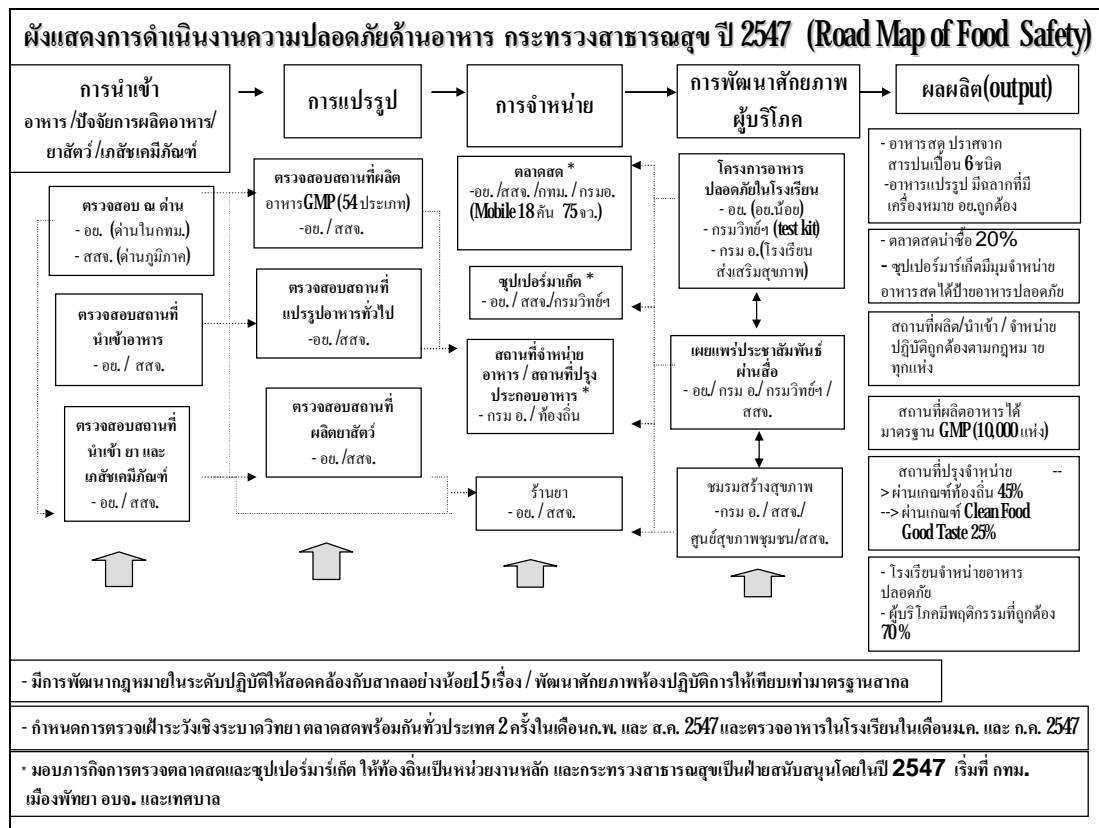
แผนที่นำทาง(roadmap)

ภก.ประชาสรรณี แสนภักดี M.P.H.

www.glocalization.org

ปัจจุบันมีการพูดถึงเรื่องของ Roadmap หรือแผนที่นำทางกันมาก ผู้เขียนก็เลยขอถือโอกาสนี้ได้นำเรื่องราวของแผนที่นำทางมาเล่าสู่กันฟัง เพื่อจะได้นำมาประยุกต์ใช้กับชีวิตส่วนตัว ชุมชน สังคม การทำงานขององค์กร Roadmap เป็นเครื่องมือในลักษณะของการมองเห็น (Visualize) เพราะปกติเราจะเก็บข้อมูลไว้ในสมองทำให้มองไม่เห็นภาพดังนั้น Roadmap ที่ดีจึงควรจะแปลงออกมาเป็นภาพที่มองเห็นได้ในรูปแบบของสื่อต่างๆ เช่น กระดาษ แฟ้ม อิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

Roadmap จะทำให้เรามองเห็นภาพรวม (the whole) สามารถทำความเข้าใจอย่างเป็นระบบ (system approach) รวมทั้งสามารถมองเห็นประเด็นย่อยในแต่ละส่วนในคราวเดียวกัน Roadmap ถูกนำไปใช้กับงานต่างๆ เช่น สหภาพพม่าจัดทำ Roadmap ในเรื่องการพัฒนาประชาธิปไตย กระทรวงสาธารณสุขจัดทำ Roadmap โครงการอาหารปลอดภัย กระทรวงเกษตรและสหกรณ์จัดทำ Roadmap อาหารปลอดภัย เป็นต้น



รูปแบบ Roadmap ที่เขาทำกันส่วนใหญ่จะเริ่มจากการตอบคำถามที่ว่า เป้าหมายสุดท้ายที่จะ

บรรลุคืออะไร (เรียกว่าเป็น begin with the end in mind) หากเราหาจุดสุดท้ายเจอและมีความชัดเจน เราก็จะสามารถเริ่มต้นจากสถานะปัจจุบันได้

Roadmap ที่ดีควรจะเป็นแบบ Strategic map ก็คือ แผนที่นำทางเชิงกลยุทธ์ นั้นหมายถึงจะต้องเป็นทางที่เดินไปได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ยิ่งในอนาคตประเทศไทยจะเปลี่ยนไปใช้แผนยุทธศาสตร์ชาติ (national strategic plan) Roadmap แบบ Strategic ก็จะมีมีความสำคัญ

หัวใจของการจัดทำ Roadmap คือ การใช้ความเป็นสหสาขา (Intersectoral) โดยผู้เกี่ยวข้องมีส่วนได้ส่วนเสียร่วมจัดทำ เพื่อการก้าวเดินตามแผนที่นำทางไปพร้อมๆ กันอย่างสอดคล้อง ประสาน เสริมพลังกันและกัน (synergy) ในฐานะหุ้นส่วน (partnership)

ความรู้เรื่อง Roadmap ที่ผู้เขียนนำเสนอนี้คงจะช่วยเปิดมิติการคิด การติดตามการเปลี่ยนแปลงให้กับผู้อ่านได้บ้าง ยังไงก็อย่าลืมหัดลองเขียน Roadmap ให้กับชีวิตตัวเองจะได้มองชีวิตอย่างเป็นระบบ เห็นภาพรวมของอนาคต มีเส้นทางเดินชีวิตที่ชัดเจน ใช้ชีวิตได้อย่างมียุทธศาสตร์ (Life strategic) ฉบับหน้ารอดติดตามเรื่องของการจินตนาการใหม่ (Re-imagine) คำศัพท์ใหม่ที่จะส่งผลกระทบต่อวิถีคิดของคนไทย

ทำความเข้าใจกับมุมมองของหน้าต่าง **Grantt chart** โปรแกรม **MS Project 2000**

หน้าต่าง **Grantt chart** เป็นหน้าต่างหลักที่ผู้ใช้โปรแกรมบริหารโครงการใช้งานบ่อยครั้งที่สุด เรามาทำความเข้าใจกับส่วนประกอบต่างๆ ของโปรแกรม

		Task Name	Duration	Start	Finish	Predecessors	Resource Names
1		โครงการวิจัย เครือข่าย คบส.	0 days	Mon 3/11/03	Mon 3/11/03		
2		Document รวบรวมเอกสาร	5 days?	Mon 3/11/03	Fri 7/11/03		
3		Interview	10 days?	Mon 3/11/03	Fri 14/11/03		
4		รวบรวม	5 days?	Mon 17/11/03	Fri 21/11/03		
5		ประชุม ตรวจสอบข้อมูล	33 days?	Mon 17/11/03	Wed 31/12/03		
6		สังเคราะห์ Map	25 days?	Mon 8/12/03	Fri 9/1/04		ประชาสรรค์
7		Full Paper	45 days?	Mon 1/12/03	Fri 30/1/04		
8		ส่งเอกสารเจ้าของงาน	1 day?	Mon 2/2/04	Mon 2/2/04	7	ดร.ชาญชัย

Task Name : การแสดงรายชื่อของงาน (task)

Duration : ระยะเวลาของงาน (แสดงจำนวนวัน ชั่วโมง สัปดาห์ นาที)

Start : วันที่เริ่มต้นของงาน

Finish : วันที่สิ้นสุดของงาน

Predecessors : งานก่อนหน้างานที่เลือก (งานที่จะต้องเกิดขึ้นก่อนงานที่เรากำลังเลือก)

Resource Names : รายชื่อทรัพยากร ที่รับผิดชอบงาน สามารถระบุได้มากกว่า 1 รายการ

ช่อง **Indicators** เป็นช่องสำหรับการแสดงรายละเอียดเพิ่มเติมของงาน Task เช่น การแสดง **Task Note** เพื่อบันทึกย่อรายละเอียดของงาน ซึ่งผู้ใช้งานสามารถแสดงรายละเอียดส่วนขยายเพิ่มเติมได้ โดยเมื่อเราเลื่อนเมาส์ ไปยังสัญลักษณ์สมุดบันทึกสีเหลือง โปรแกรมจะแสดงรายละเอียดให้เห็นดังภาพ

1		โครงการวิจัย เครือข่าย คบส.	0 days	
2		Document รวบรวมเอกสาร	5 days?	
3		Interview	10 days?	
4		รวบรวม	5 days?	
5		ประชุม ตรวจสอบข้อมูล	33 days?	
6		This task has a 'Finish No Earlier Than' constraint on Wed 31/12/03.		
7		Notes: 'จัดประชุมเวทีใหญ่ โดยการประชุมจัดประชุมจำนวน 1 ครั้ง คนเข้าร่วมการประชุมจำนวน 100 คน'		
8				

เมื่อเราเลื่อนเมาส์ไปวางที่ตำแหน่งงานลำดับที่ 5 โปรแกรมจะแสดงรายละเอียด **Notes**: ดังในภาพ เป็นการจัดใหญ่โดยการร่วมกันจัดประชุมครั้งคนเข้าร่วมการประชุมจำนวน

ของ
ประชุมเวที
จำนวน 1
100 คน เป็นต้น

นี่คือหน้าจอภาพหลักสำหรับการทำงานกับโปรแกรมบริหารโครงการ **MS Project 2000** ที่ผู้ใช้งานควรทำความเข้าใจเบื้องต้น

ความสัมพันธ์ของงาน : การเชื่อมโยงงานเข้าด้วยกัน

โครงการต้องอาศัยการทำงานที่เป็นไปตามลำดับขั้นตอนที่กำหนด ยกตัวอย่างเช่น การถ่ายทำภาพยนตร์ จะต้องทำให้เสร็จก่อนที่จะมีการตัดต่อภาพยนตร์เกิดขึ้น การทำงานทั้งสองขั้นตอนนี้จะมีความสัมพันธ์แบบ

Finish-To-Start (จากจุดสิ้นสุดไปจุดเริ่มต้น) ที่มีลักษณะสองอย่างคือ

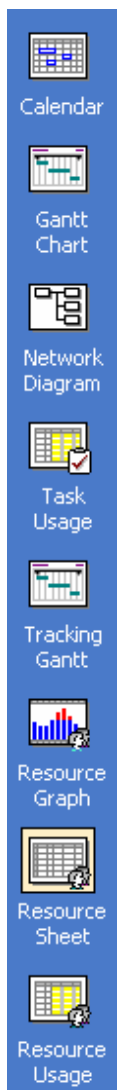
- § การทำงานลำดับที่สองจะต้องเกิดขึ้นหลังจากการทำงานลำดับแรก สิ่งนี้คือ **ลำดับเหตุการณ์ (Sequence)**
- § การทำงานลำดับที่สองเกิดขึ้นได้ก็ต่อเมื่อการทำงานลำดับแรกเสร็จเรียบร้อยแล้ว สิ่งนี้คือ **ความพึ่งพา (Dependency)**

ในโปรแกรม Microsoft Project การทำงานในลำดับแรก (“Film The Scene”) จะถูกเรียกว่า ลำดับก่อนหน้า (Predecessor) เนื่องจากเป็นงานในลำดับก่อนหน้า ซึ่งเป็นตัวกำหนดในลำดับที่สอง (“Edit The Film Scene”) ถูกเรียกว่า ลำดับถัดมา (Successor) เพราะงานนี้จะเกิดต่อมาโดยขึ้นอยู่กับงานในลำดับก่อนหน้าได้ตั้งแต่หนึ่งอย่างหรือมากกว่านั้น

สิ่งนี้ฟังดูแล้วอาจจะสับสน แต่เป็นการแสดงให้เห็นว่างานอาจจะมีรูปแบบของความสัมพันธ์ระหว่างงานที่ได้จากหนึ่งในสี่แบบนี้

ความสัมพันธ์แบบ	หมายถึง	รูปที่แสดงใน Grantt Chart	ตัวอย่างเช่น
Finish-To-Start (FS)	วันสิ้นสุดงานในลำดับก่อนหน้าเป็นตัวกำหนดวันเริ่มต้นงานในลำดับถัดมา		การถ่ายทำภาพยนตร์ต้องเสร็จสิ้นก่อนจะมีการตัดต่อภาพยนตร์
Start-To-Start (SS)	วันเริ่มต้นของงานในลำดับก่อนหน้าเป็นตัวกำหนดวันเริ่มต้นงานในลำดับถัดมา		การพิจารณาบทภาพยนตร์และการแก้ไขบทถูกแยกออกและตารางปฏิบัติต่างมีความเกี่ยวพันกันอย่างใกล้ชิดซึ่งอาจเกิดขึ้นพร้อมๆ กัน
Finish-To-Finish (FF)	วันสิ้นสุดงานในลำดับก่อนหน้าเป็นตัวกำหนดวันสิ้นสุดงานในลำดับถัดมา		เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาเช่าเครื่องมือแล้วงานที่ต้องอาศัยเครื่องมือเหล่านั้นต้องสิ้นสุดด้วย
Start-To-Finish (SF)	วันเริ่มต้นของงานในลำดับก่อนหน้าเป็นตัวกำหนดวันสิ้นสุดงานในลำดับถัดมา		ความสัมพันธ์แบบนี้ไม่ค่อยถูกนำมาใช้ ยกตัวอย่างเช่น การใช้โปรแกรมประยุกต์เมื่อต้องทำงานตรวจสอบบัญชี

การเปลี่ยนมุมมองหน้าต่างการทำงานของโปรแกรม



Calendar : มุมมองแบบปฏิทินเพื่อติดตามงานรายเดือน

Gantt Chart : มุมมองแบบ Gantt Chart

Network Diagram : มุมมองเชื่อมโยงความสัมพันธ์เป็นแบบ diagram (PERT Chart)

Task Usage : มุมมองเนื้องานในมิติของเวลาที่ใช้ในการทำงาน

Tracking Gantt : มุมมองการติดตามงานในแบบ Gantt chart

Resource Graph : มุมมองแสดงกราฟการใช้งานทรัพยากรของโครงการ

Resource Sheet : มุมมองในการจัดการทรัพยากรของโครงการ

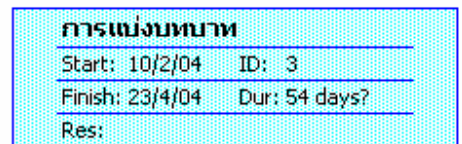
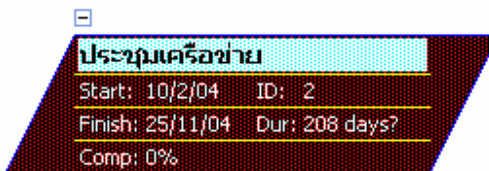
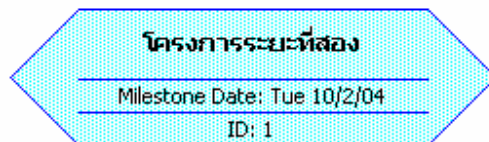
Resource Usage : มุมมองสรุปการใช้งานทรัพยากร

ตัวอย่างหน้าต่างมุมมอง

Resource Name	Type	Material Label	Initials	Group	Max. Units	Std. Rate	Ovt. Rate	Cost/Use	Accrue At	Base Calendar	Code
ประชาสรรค์	Work		ป		100%	฿0.00/hr	฿0.00/hr	฿0.00	Prorated	Standard	
ดร.ชาญชัย	Work		ด		100%	฿0.00/hr	฿0.00/hr	฿0.00	Prorated	Standard	

มุมมอง **Resource Sheet** เป็นการแสดงรายการรายชื่อ ทรัพยากรของโครงการ เป็นการกำหนดรายละเอียดต่างๆ ที่สำคัญ เช่น ชนิดของงาน อัตราค่าใช้จ่ายของทรัพยากร

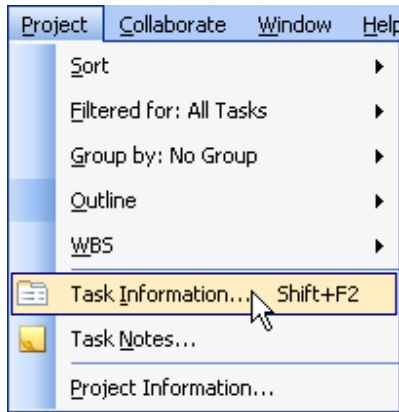
มุมมองแบบ PERT Chart



การเปลี่ยนมุมมองหน้าต่างในการทำงานเพียงแค่เลื่อนเมาส์ไปยังรูปแบบมุมมองที่ต้องการแล้วคลิก จากนั้นหน้าต่างการทำงานก็จะเปลี่ยนแปลงไปตามที่ต้องการ แต่ในแง่ของการใช้งานผู้ใช้จะต้องไปศึกษาเพิ่มเติมในเรื่องนั้นๆ อีกครั้งหนึ่งเช่น การจัดการ **PERT Chart** เพื่อให้สามารถทำงานโปรแกรมได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ

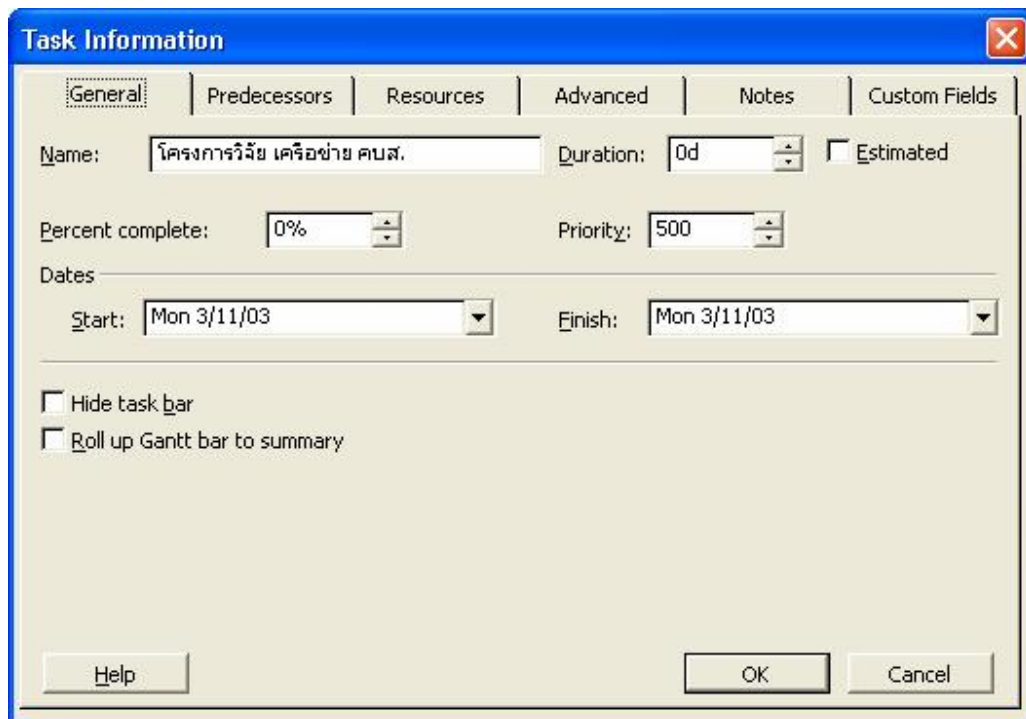
Task Information : รายละเอียดของงาน

หากต้องการกำหนดรายละเอียดของงานเราสามารถกำหนดได้โดยการเข้าไปยังเมนู **Task Information**

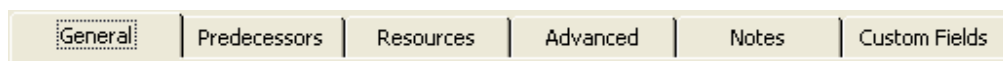


ท่านสามารถกำหนดรายละเอียดทั้งในระดับโครงการ โดยการเลือกที่เมนู **Project Information** ซึ่งเป็นการกำหนดรายละเอียดของโครงการในภาพรวม และสามารถกำหนดรายละเอียดในระดับงาน โดยการเลือกรายการ **Task Information (Shift+F2)** หรือหากต้องการกำหนดบันทึกเพิ่มเติมให้กับงานก็สามารถทำได้โดยการเลือก **Task Notes...**

เมื่อเราเลือกที่รายการ **Task Information** จะปรากฏหน้าต่างให้กำหนดรายละเอียดดังภาพ



มี **tab** รายการให้เราเลือกกำหนดจำนวน 6 รายการซึ่งเป็นการกำหนดรายละเอียดต่างๆ ให้กับงาน



เพียงท่านเลื่อนเมาส์ไปยัง **tab** ที่ต้องการแล้วคลิกก็จะเปลี่ยนไปยังรายการที่ต้องการให้ท่านกรอกข้อมูลที่จำเป็น หน้าต่างแต่ละ **tab** แสดงตามภาพต่อไปนี้

Advanced

Task Information [X]

General | Predecessors | Resources | **Advanced** | Notes | Custom Fields

Name: Duration: Estimated

Constrain task

Deadline:

Constraint type: Constraint date:

Task type: Effort driven

Calendar: Scheduling ignores resource calendars

WBS code:

Earned value method:

Mark task as milestone

Notes

Task Information [X]

General | Predecessors | Resources | Advanced | **Notes** | Custom Fields

Name: Duration: Estimated

Notes:

Custom Fields

The screenshot shows the 'Task Information' dialog box with the 'Custom Fields' tab selected. The 'Name' field contains 'Interview', 'Duration' is '10d?', and the 'Estimated' checkbox is checked. Below these fields is a table for custom fields with two columns: 'Custom Field Name' and 'Value'. The table is currently empty. At the bottom of the dialog are 'Help', 'OK', and 'Cancel' buttons.

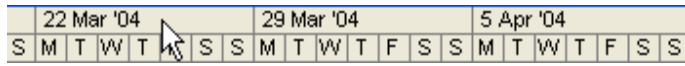
เมื่อกำหนดรายละเอียดของแต่ละ tab เรียบร้อยแล้วก็กดปุ่ม OK เป็นการยืนยันรายละเอียดที่เราต้องการกำหนดและแก้ไขรายละเอียดของงาน

Project Information

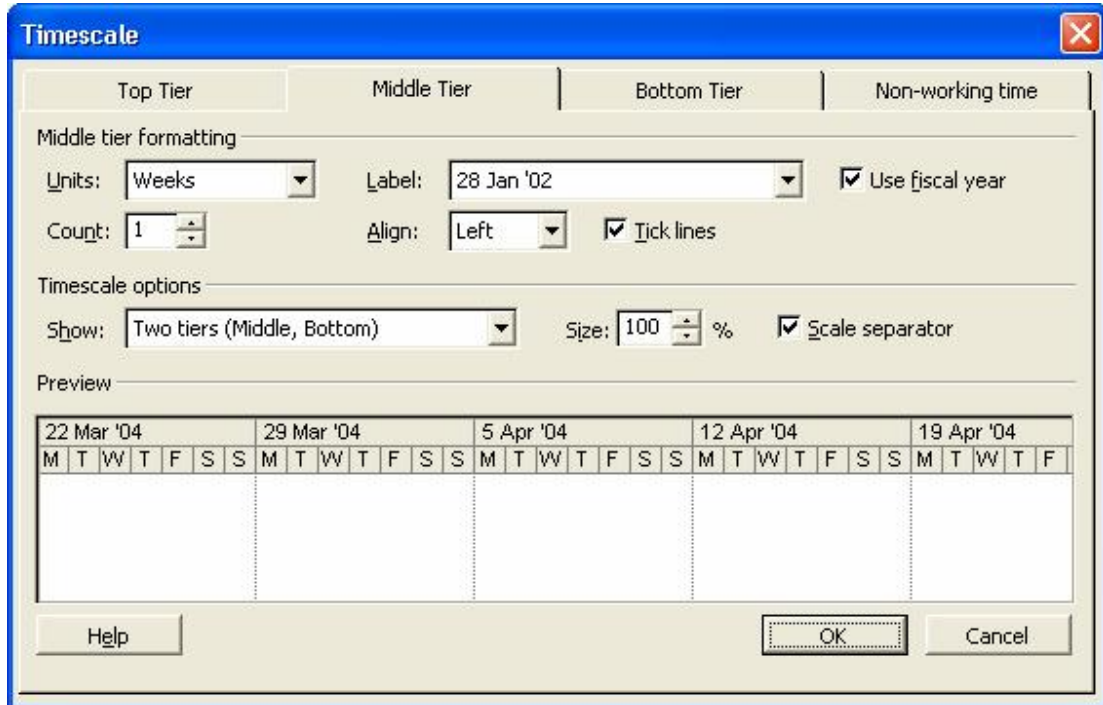
The screenshot shows the 'Project Information for 'projectCPNetwork'' dialog box. It contains several date and status fields: 'Start date' (Thu 13/11/03), 'Current date' (Sun 28/3/04), 'Finish date' (Mon 2/2/04), and 'Status date' (NA). Other fields include 'Schedule from' (Project Start Date), 'Calendar' (Standard), and 'Priority' (500). A note states 'All tasks begin as soon as possible.' Below these fields is a table for 'Enterprise Custom Fields' with columns 'Custom Field Name' and 'Value'. The table is empty. At the bottom are 'Help', 'Statistics...', 'OK', and 'Cancel' buttons.

การเปลี่ยน Scale ของเวลาสำหรับ Grantt Chart

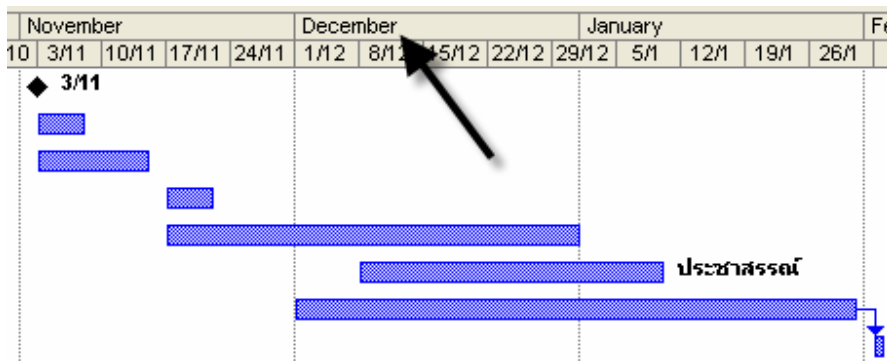
ในการเปลี่ยนขนาด (scale) ของเวลาของ Grantt Chart ทำได้โดยการเลื่อนเมาส์ไป double click บน scale ดังภาพจากนั้นจะปรากฏหน้าต่างให้ปรับแต่งดังภาพ



หลังจาก Double click จะปรากฏหน้าต่างปรับแต่ง scale ดังภาพ

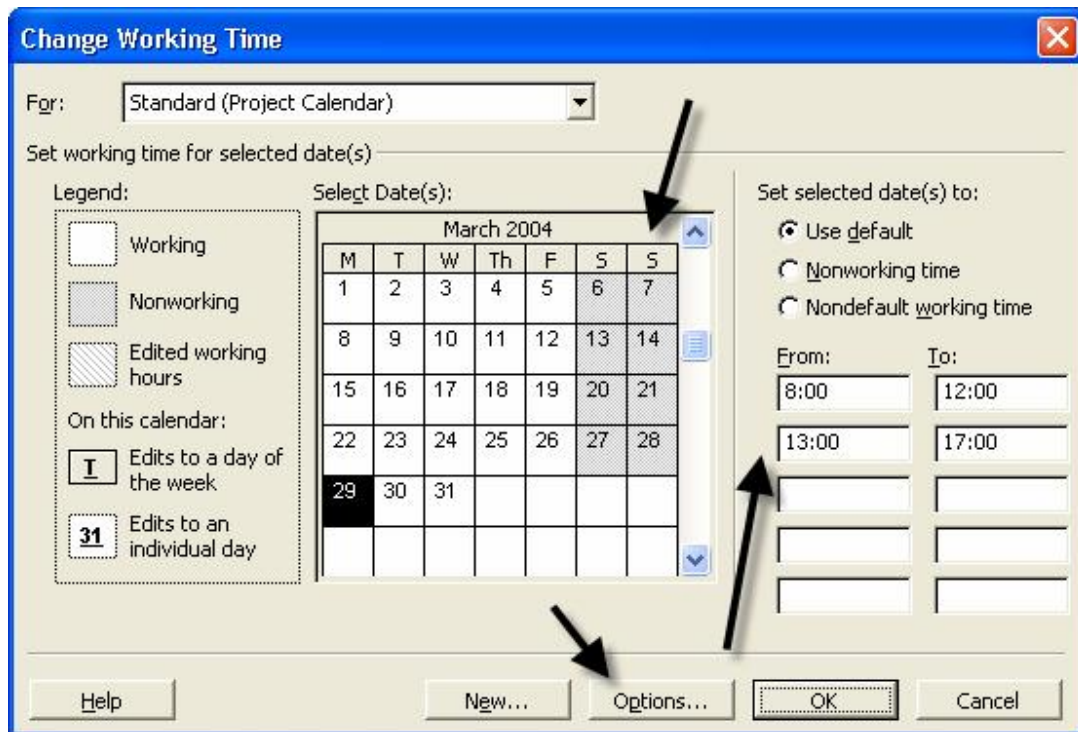


การปรับแต่งจะมีสองระดับคือ Middle Tier ดังในภาพ เป็น scale ในระดับสัปดาห์ Weeks และ scale ลำดับล่างถัดมาเรียกว่าเป็น Bottom Tier โดยการ click mouse ที่ tab ที่ต้องการ ผลที่เกิดขึ้นก็จะเป็นการเปลี่ยนแปลง scale ของ Grantt Chart ดังภาพ



การปรับเปลี่ยน scale จะช่วยในการปรับมุมมองของ Grantt Chart ในกรณีที่โครงการที่เราบริหารเป็นโครงการที่มีขนาดใหญ่ อาจจะยากในการมอง เนื่องจากโครงการใช้ระยะเวลายาว

การเปลี่ยนแปลงเวลามาตรฐานของการทำงานโครงการ



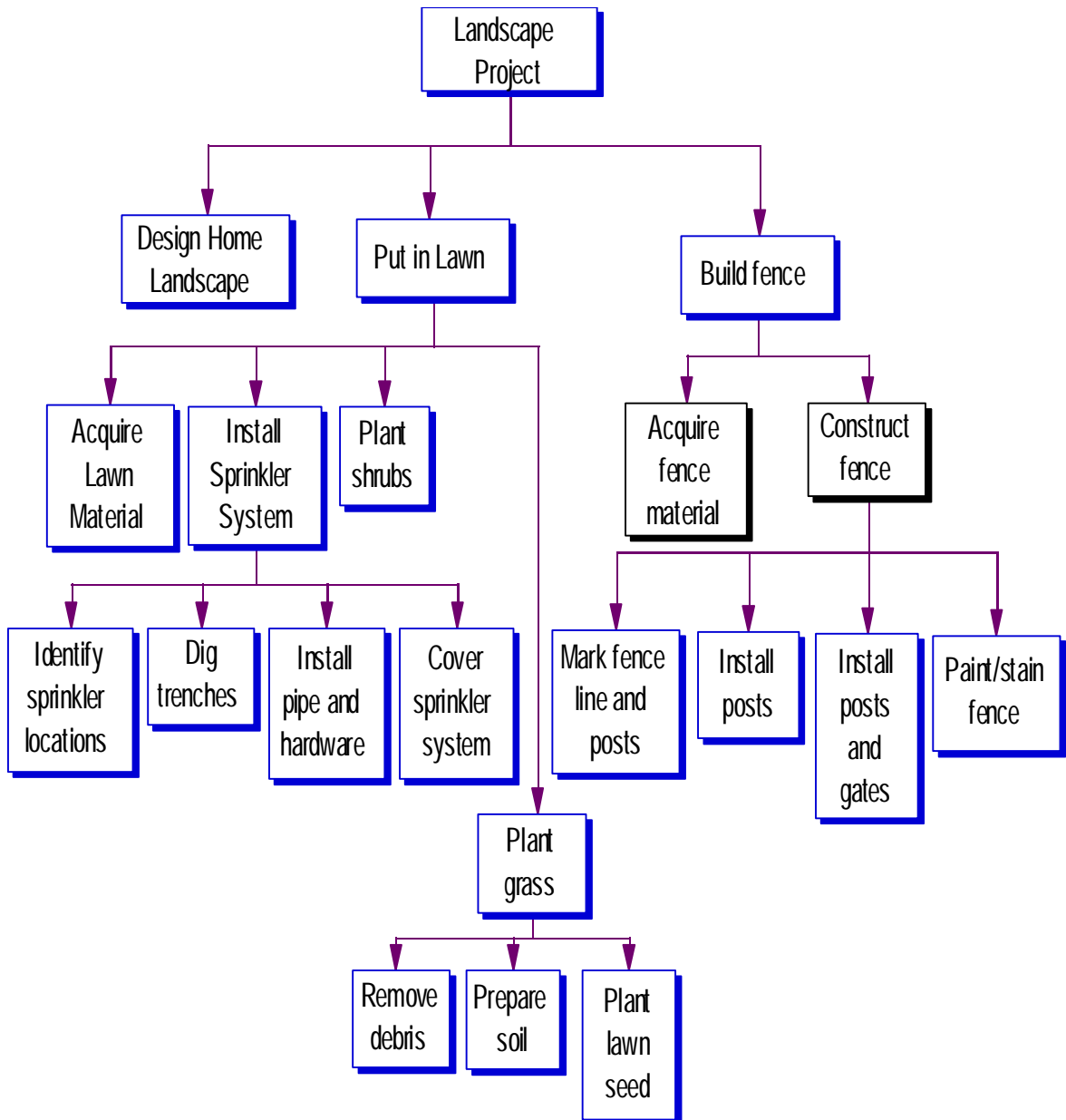
ไปที่เมนู Tools คลิก Change Working Time จะปรากฏกรอบโต้ตอบ Change Working Time ขึ้นมา เวลาทำงานมาตรฐานที่กำหนดจะเป็น 08.00-17.00 น. มีเวลาพักก่อน 12.00-13.00 น. และมีวันทำงาน จันทร์ ถึงวันศุกร์ หากต้องการกำหนดให้วันใดเป็นวันหยุด ก็ให้เลือกวันที่ต้องการจาก Select Dates แล้วคลิก Set selected date(s) to



วันที่ 30 มีนาคม 47 ถูกกำหนดเป็นวันหยุด (Nonworking time) ท่านสามารถกำหนดให้วันใด ๆ ก็ได้ในปฏิทิน เป็นวันหยุด จึงเป็นสิ่งที่มีความยืดหยุ่น ในการใช้งานโปรแกรมเพราะอาจจะเกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายค่าจ้างของโครงการ

Work Breakdown Structure (WBS)

การวางแผนโครงสร้างงานของโครงการ โดยการปรับโครงสร้างงานหลัก และงานย่อยๆ ในโครงการ



ตัวอย่างโครงสร้างของงาน Work Breakdown Structure (WBS) ท่านสามารถสร้างโครงสร้างของงานได้โดยโปรแกรม Mindmanger 2002

การปรับแต่งวันที่ให้กับงาน

การปรับวันที่ของงาน ทำได้โดยง่าย โดยการคลิกเมาส์ที่ **dropdown arrow** จะปรากฏปฏิทินดังภาพ

	Task Name	Duration	Start	Finish
1	โครงการวิจัย เครือข่าย คบส.	0 days	Mon 3/11/03	Mon 3/11/03
2	Document รว			Fri 7/11/03
3	Interview			Fri 14/11/03
4	รวบรวม			Fri 21/11/03
5	ประชุมฯ ตระว			Wed 31/12/03
6	สังเคราะห์ Map			Fri 9/1/04
7	Full Paper			Fri 30/1/04
8	ส่งเอกสารเจ้าช			Mon 2/2/04

พฤศจิกายน 2546						
จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.	อา.
27	28	29	30	31	1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
1	2	3	4	5	6	7

Today: 29/3/2547

การมอบหมายงานการจัดสรรทรัพยากรให้กับงาน

การมอบงานหรือการจัดสรรทรัพยากรให้กับงานแต่ละอย่างทำได้โดยการ เลือกงานที่ต้องการมอบงานหรือจัดสรรทรัพยากร จากนั้นเลือก **assign resources**



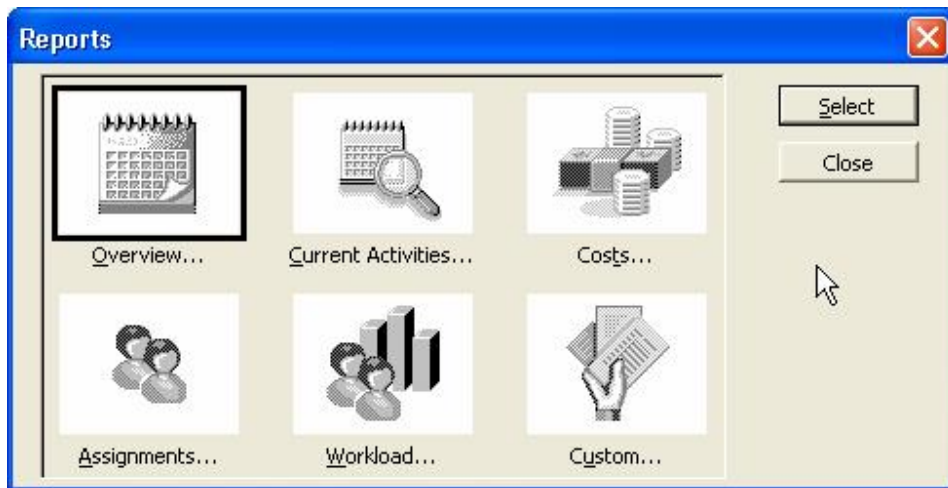
จากนั้นจะปรากฏหน้าจอภาพให้กำหนด ทรัพยากรให้กับงาน

Task Name	Duration	Start	iber	Jan
1	โครงการวิจัย เครือข่าย คบส.	0 days	8/12	15/12
2	Document รวบรวมเอกสาร	5 days?	22/12	29/12
3	Interview			
4	รวบรวม			
5	ประชุมฯ ตระว			
6	สังเคราะห์ Ma			
7	Full Paper			
8	ส่งเอกสารเจ้า			

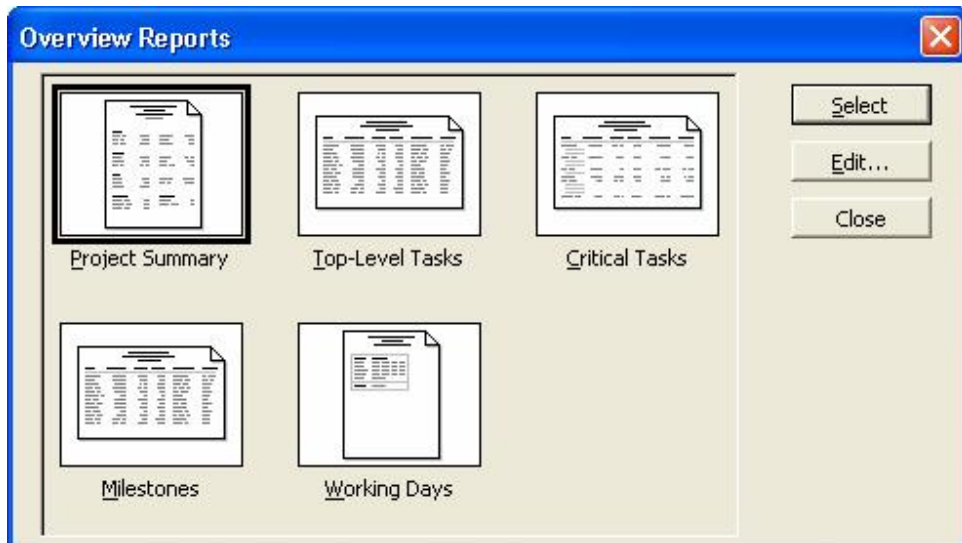
Assign Resources		
Task: Document รวบรวมเอกสาร		
+ Resource list options		
Resources from projectCPNetwork		
Resource Name	R/D	Units
✓ ดร.ชาญชัย		100%
ประชาชนรณ		

Buttons: Assign, Remove, Replace..., Graphs..., Close

ระบบการรายงาน (reports)



เลือกหัวข้อที่ต้องการจากนั้นกดปุ่ม **Select** เพื่อกำหนดรูปแบบของรายการโครงการตามภาพ



จากนั้นกดปุ่ม **Select** โปรแกรมจะแสดงรายงานตามที่ต้องการแสดงดังภาพ

ID	Task Name	Duration	Start
1	โครงการวิจัย เครือข่าย คบ ส.	0 days	Mon 3/11/03
2	Document รวบรวม เอกสาร	5 days?	Mon 3/11/03
รูปแบบของการเก็บข้อมูล จะเป็นรูปแบบที่ไม่หลากหลาย เช่น กลุ่มประชาชน กลุ่มอาสาสมัคร เป็นเพียงส่วน			
3	Interview	10 days?	Mon 3/11/03
4	รวบรวม	5 days?	Mon 17/11/03
5	ประชาคม ตรวจสอบข้อมูล	16.5 days?	Tue 9/12/03
จัดประชุมเวทีใหญ่ โดยความร่วมมือกันจัดประชุมจำนวน 1 ครั้ง คนเข้าร่วมการประชุมจำนวน 100 คน			
6	สังเคราะห์ Map	25 days?	Mon 8/12/03
คณะกรรมการสังเคราะห์ map ร่วมกัน โดยความร่วมมือกันเขียนเรื่องของการสังเคราะห์ map จำนวน 3 ครั้ง			
7	Full Paper	45 days?	Mon 1/12/03

การประยุกต์ใช้ d-Mind Map ในงานต่าง ๆ

แผนภูมิดความคิด (d-Mind Map) ได้รับความนิยมจากหน่วยงานต่างๆ ของภาคธุรกิจ รวมทั้งใช้ในกระบวนการฝึกอบรมภาคประชาชนก็มีการประยุกต์ใช้จำนวนมากและเพื่อให้การศึกษา โปรแกรม MindMapper v3.4 เกิดประโยชน์สูงสุด ผู้เขียนจึงขอแนะนำเสนอการประยุกต์ใช้งาน MindMapper v3.4 เพื่อเขียนแผนภูมิดความคิดในด้านต่างๆ ดังนี้

- การใช้ d-Mind Map ในการประชุมผ่านเครื่องฉาย Projector
- การใช้ d-Mind Map ในการระดมสมอง (Brainstorming)
- การใช้ d-Mind Map เพื่อเตรียมบทพูด (Script) รายการวิทยุ (Radio)
- การใช้ d-Mind Map เพื่อเตรียมเค้าโครง (outline) สำหรับการเขียนบทความ
- การใช้ d-Mind Map เพื่อวางแผนการทำงาน (Planning)
- การใช้ d-Mind Map เพื่อการบันทึกการฟังบรรยาย (Note)
- การใช้ d-Mind Map เพื่อการคิดแบบสร้างสรรค์ (Creative)
- การใช้ d-Mind Map เพื่อกำกับงานประชุม สัมมนา (meeting/seminar)
- การใช้ d-Mind Map เพื่อการนำเสนอผลงาน (Presentation)
- การใช้ d-Mind Map เพื่อค้นหาความเป็นตัวตน (Meaning)
- การใช้ d-Mind Map สำหรับการวางแผนการเขียนหนังสือ (Book)

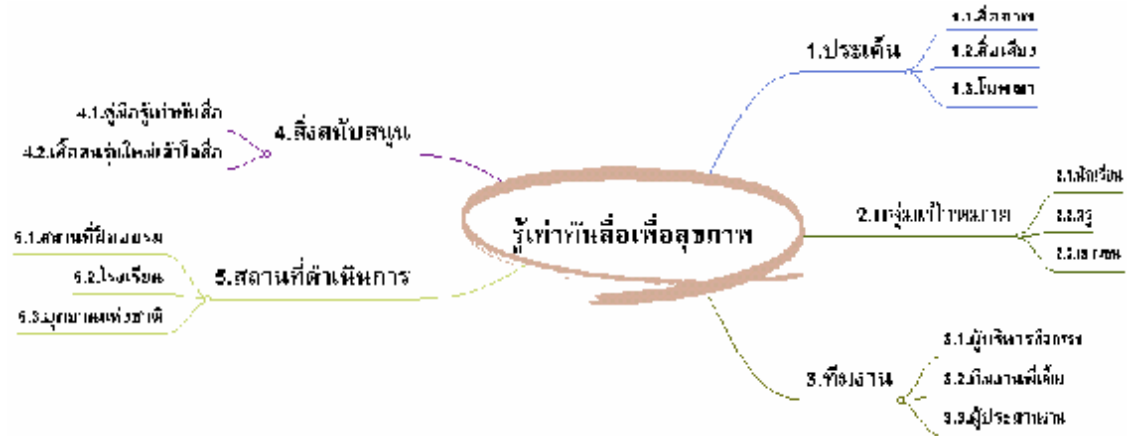
d-Mind Map มีประโยชน์มากมาย หากเรารู้จักที่จะประยุกต์ใช้ให้เข้ากับแต่ละสถานการณ์

ความรู้เรื่อง d-Mind Map + ความรู้เรื่องการใช้โปรแกรม MindMapper v3.4 + ความสามารถในการประยุกต์ใช้ (ศิลปะการเขียน d-Mind Map, จินตนาการ) = ผลงาน d-Mind Map คุณภาพ



การใช้ d-Mind Map ประชุมผ่าน Projector

ในการประชุมสำหรับหน่วยงานที่มีความพร้อมด้านเทคโนโลยี การประยุกต์ใช้ d-Mind Map เป็นสิ่งที่น่าสนใจ เนื่องจากในการประชุม ผู้เข้าร่วมประชุมมักจะมีความคิดเห็นที่หลากหลาย หากใช้ d-Mind Map ในการแสดงบนจอภาพ เพื่อให้ทุกคนมองเห็นว่าที่ประชุมกำลังมุ่งความสนใจ (focus) อยู่ ณ จุดใด



ผู้เขียนได้ใช้แผนภูมิความคิด (d-Mind Map) ด้านบนนี้ในการนำเสนอโครงการอบรมในรูปแบบแพคเกจ แบบ 3 วัน 2 คืน โดยเสนอต่อที่ประชุม สสส โครงการ “รู้เท่าทันสื่อเพื่อสุขภาพ” ตึก SM Tower กรุงเทพฯ (มกราคม 2546)

เมื่อที่ประชุมอภิปรายก็จะต้องเข้าไปข้ามมา เพราะทุกคนจะมุ่งความสนใจในเรื่องเดียวกัน และหากเกิดประเด็นใหม่ๆ ก็สามารถแตกแขนงออกไปได้อีก ณ เวลาที่อภิปราย และเมื่อที่ประชุมสรุปประเด็น ทั้งเพิ่มและลดแขนงความคิดออกไป ก็สามารถพิมพ์แจกที่ประชุมนำกลับไปเป็นแนวทางในการดำเนินงานต่อไปได้ หากหน่วยงานต่างๆ นำเทคนิคนี้ไปใช้ ผู้เขียนเชื่อว่าเครื่องฉายภาพ (Projector) ที่ซื้อแพงๆ คุ่มค่าแ่น การประชุมจะมีประสิทธิภาพ ใช้เวลาในการประชุมไม่นาน หาข้อสรุปได้โดยง่าย

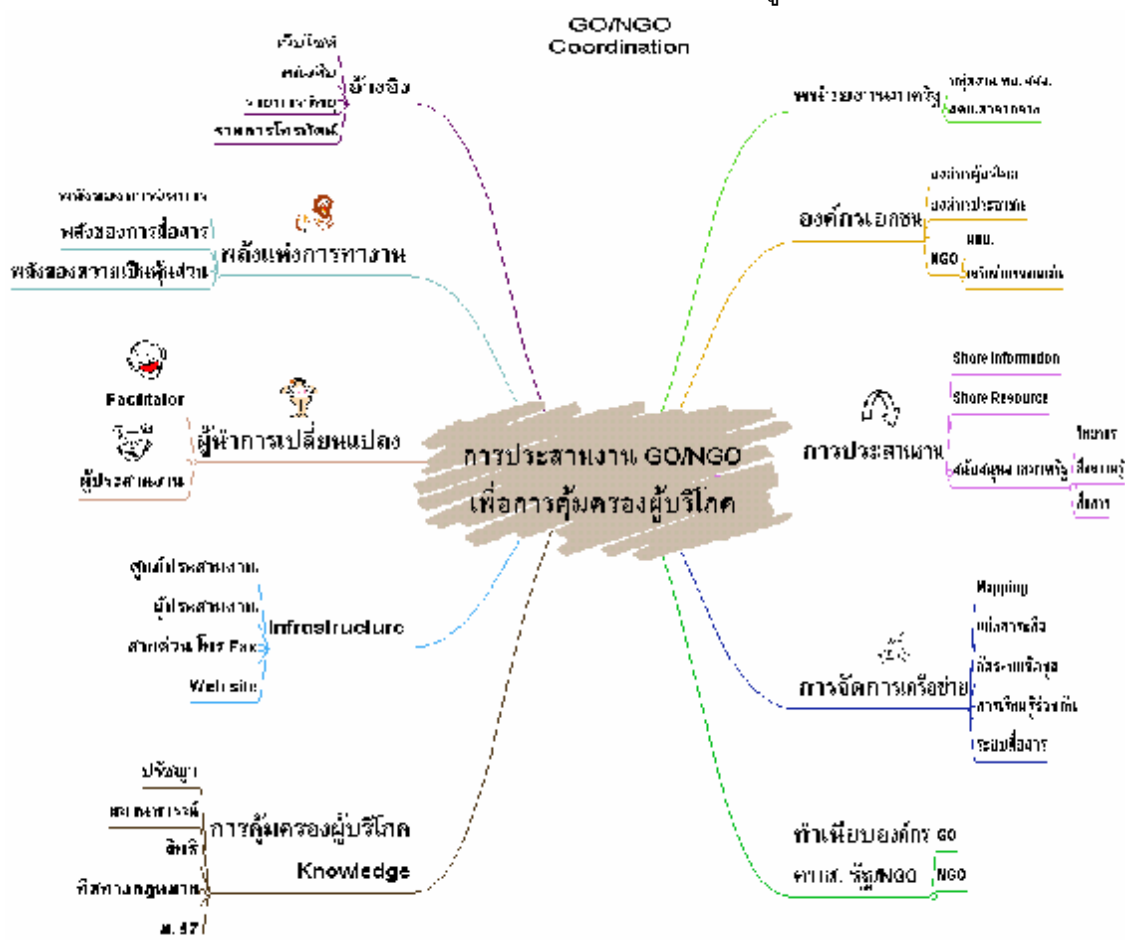
อุปกรณ์ที่ต้องการใช้ : เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องฉายภาพ (Projector) โปรแกรม MindMapper เจ้าหน้าที่หรือบุคลากรที่มีความสามารถ ความรู้ในการใช้โปรแกรม MindMapper



การใช้ d-Mind Map ในการระดมสมอง (Brainstorming)

การระดมสมองคำนี้มีการใช้มากขึ้นตั้งแต่แผนพัฒนาเศรษฐกิจสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 8 เป็นต้นมา แต่เท่าที่สังเกต จะเห็นว่าเป็นการระดมหัวมากกว่าสมอง เพราะบางคนไปร่วมประชุมระดมสมอง แต่ไม่ยอมนำสมองไปด้วย

ในการระดมสมองในที่นี้ภาษาอังกฤษใช้คำว่า **Brainstorming** คือการนำข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นออกมาจากสมองของผู้เข้าร่วมประชุมให้มากที่สุด โดยไม่มีการสกัดกั้นความคิดใดความคิดหนึ่ง ทุกคนเสนอได้อย่างอิสระ เพื่อให้ได้ความคิดเห็นมากที่สุด การใช้แผนภูมิทางความคิดจะทำให้เราได้ความคิดหลากหลาย เมื่อต้องการจัดหมวดหมู่ความคิดก็สามารถทำได้ง่าย



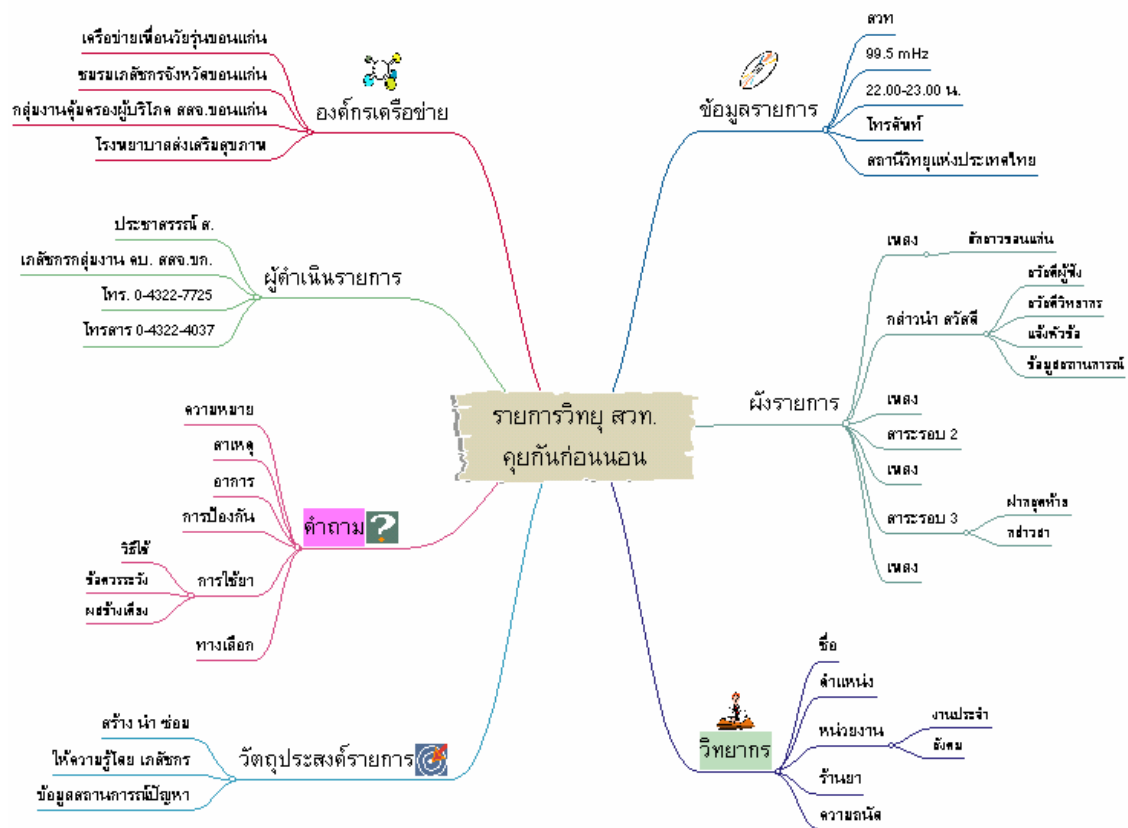
"The best way to get a good idea is to get lots of ideas."

Linus Pauling
(double Nobel Prize winner)

จากภาพเป็นการระดมสมองเรื่องการประสานงาน GO/NGO เพื่อการคุ้มครองผู้บริโภค จะเห็นว่าการจัดกลุ่มของความคิดที่หลากหลายทำได้โดยง่าย

การใช้ d-Mind Map เพื่อเตรียมบทพูด (Script) รายการวิทยุ

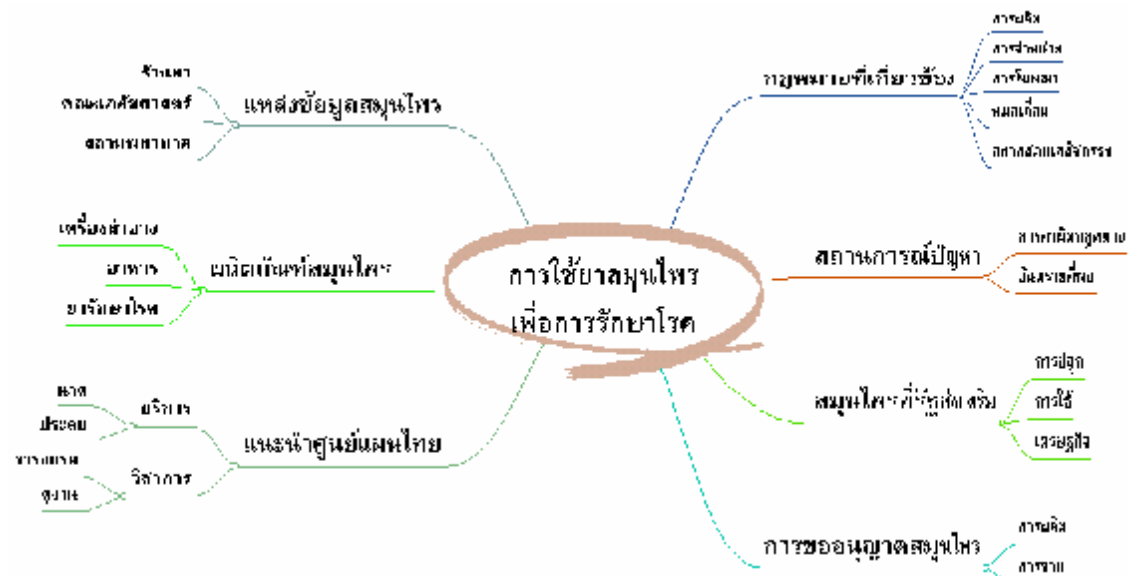
ผู้เขียนมีโอกาสไปเป็นผู้ดำเนินรายการวิทยุ ที่สถานีวิทยุ สวท. 99.5 mHz ทุกวันศุกร์ เวลา 22.00-23.00 น. ชื่อรายการ “คุยกันก่อนนอนกับเกสัชกรขอนแก่น” รูปแบบรายการจะเป็นการดำเนินรายการโดยเชิญวิทยากรที่เป็นเภสัชกรจากหน่วยงานต่างๆ มาให้ความรู้เรื่องสุขภาพ “เพื่อการสร้าง นำซ่อม” ผู้เขียนในฐานะผู้ดำเนินรายการมีความจำเป็นต้องเตรียมบทพูด (script) รายการเบื้องต้นว่าจะซักถามอะไรวิทยากร จึงได้ประยุกต์ใช้ d-Mind Map เพื่อให้การทำงานง่าย



แผนภาพภูมิความคิด (d-Mind Map) ด้านบนนี้เป็นรายละเอียดที่ผู้เขียนใช้ประกอบทุกครั้งในการดำเนินรายการวิทยุ การพูดจึงเกิดความต่อเนื่อง เชื่อมโยง เพราะบางครั้งการพูดต้องกระโดดไปกระโดดมา ขึ้นอยู่กับสถานการณ์ เช่น “สวัสดิ์ครับท่านผู้ฟัง ท่านกำลังรับฟังรายการ คุยกันก่อนนอนกับเกสัชกรขอนแก่น ทาง สวท. 99.5 mHz รายการมีวัตถุประสงค์เพื่อการสร้าง นำซ่อม พักฟังเพลงซักครู่ครับ...”

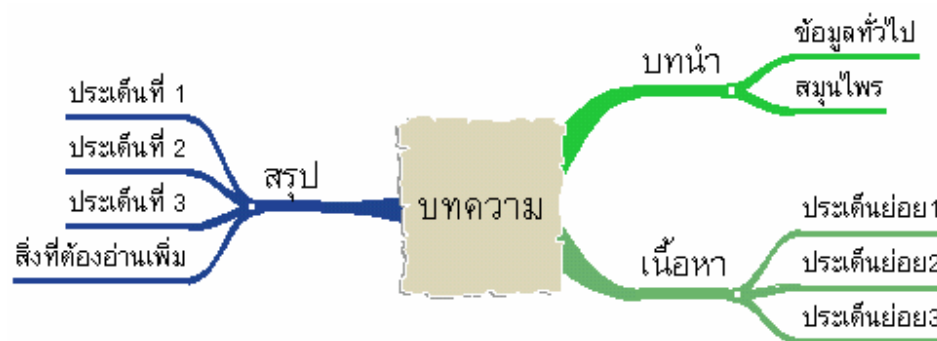
การใช้ d-Mind Map เพื่อเตรียมเค้าโครงสำหรับการเขียนบทความ

การเขียนบทความเพื่อตีพิมพ์ในวารสาร หรือนิตยสารนั้นก่อนจะลงมือเขียนก็ต้องมีการวางเค้าโครง (outline) ก่อนลงมือเขียนเพื่อให้บทความมีความครอบคลุมไม่ตกหล่นในเชิงเนื้อหา การใช้ d-Mind Map จะลดเวลาของการเตรียมเนื้อหาบทความลงได้มากช่วยประหยัดเวลาได้อย่างมาก



บทความเรื่องการใช้สมุนไพร จากภาพแผนภูมิความคิดจะเห็นว่าผู้เขียนจะมองเห็นภาพรวม ทำให้การเขียนง่ายขึ้น

ส่วนประกอบของบทความ

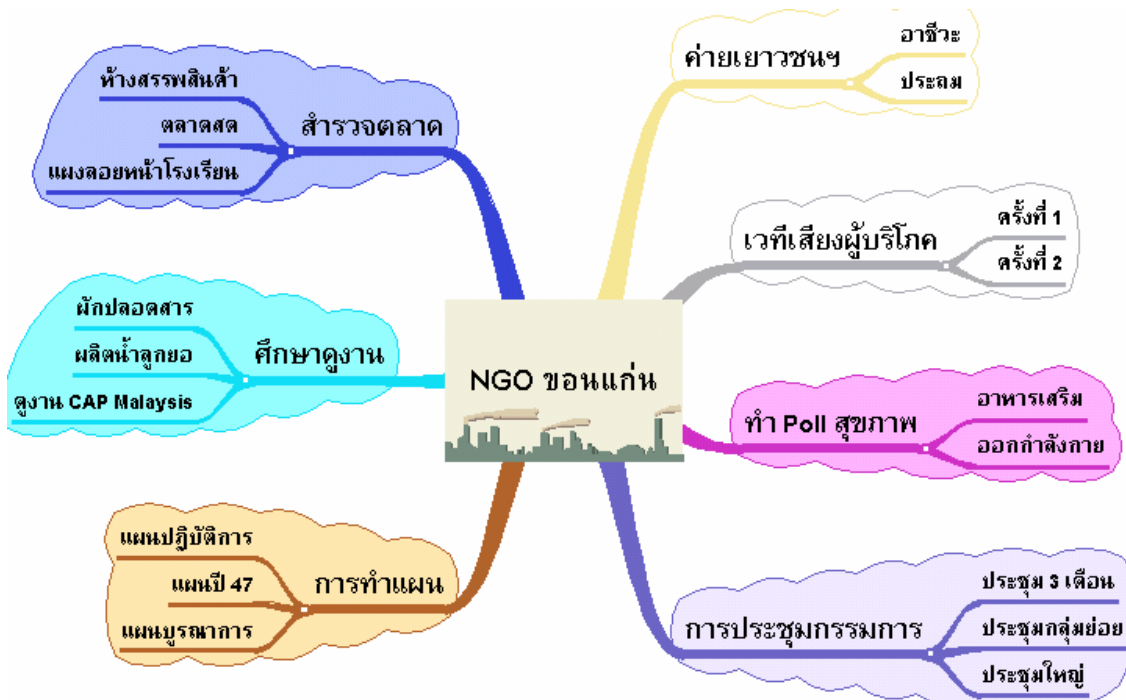


ลองนำไปใช้วางเค้าโครง (outline) บทความคุณจะได้รับรองงานเขียนของคุณจะพัฒนาไปไกลอย่างแน่นอน



การใช้ d-Mind Map เพื่อวางแผนการทำงาน (Planning)

การประยุกต์ใช้แผนภูมิทางความคิดในการวางแผนภาพรวมของการทำงาน เช่น กรณีผู้เขียนเป็นผู้ประสานงานเครือข่ายองค์กรผู้บริโภครัฐจังหวัดขอนแก่น ซึ่งเป็นองค์กรภาคเอกชน (Non-Governmental Organization NGO) มีความจำเป็นต้องวางแผนการทำงานทั้งปี การใช้แผนภูมิทางความคิดจึงเป็นประโยชน์อย่างมาก



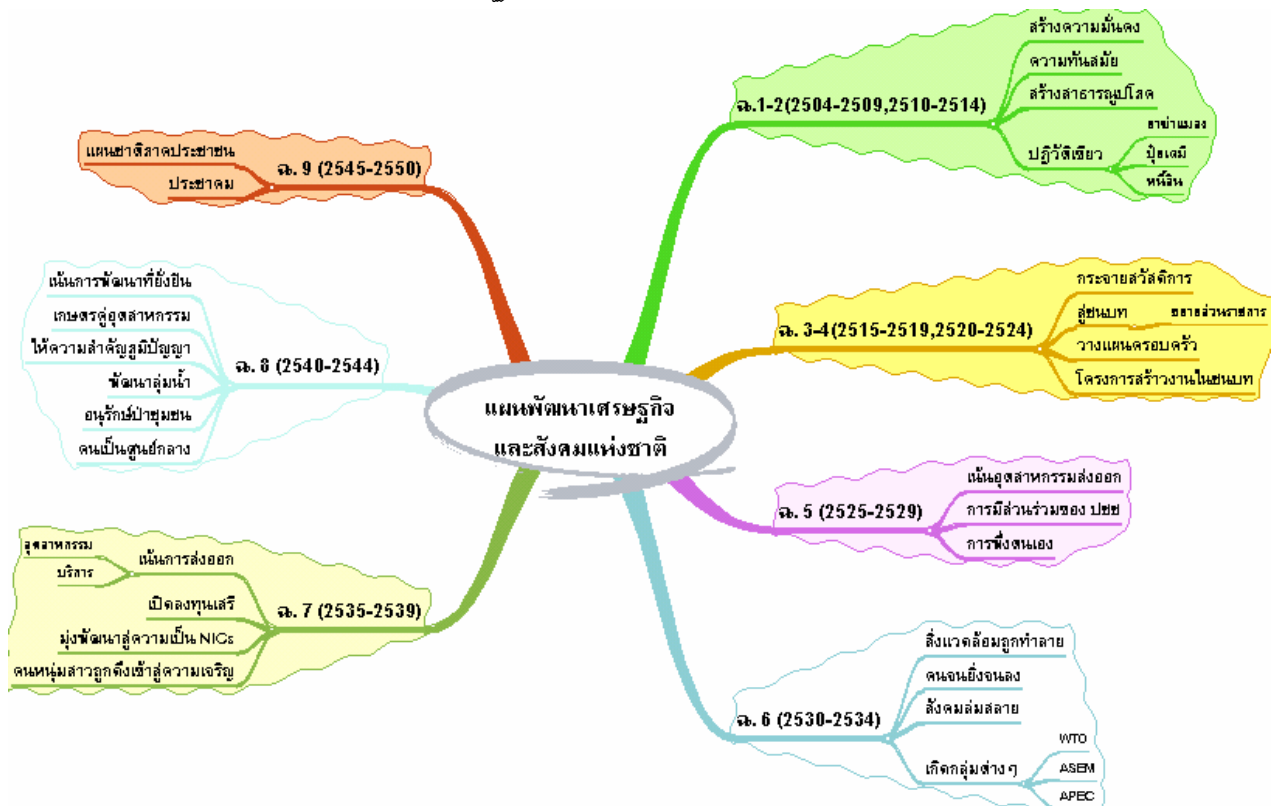
จากภาพแผนภูมิทางความคิดนี้จะเห็นว่า การวางแผนในด้านต่างๆ หากใช้การพิมพ์หรือเขียนเป็นหน้ากระดาษยาวๆ อาจจะทำให้ไม่เห็นภาพรวมของการวางแผน ดังนั้น การใช้ d-Mind Map จึงมีประโยชน์ในการมองภาพรวมของงานได้เป็นอย่างดี

จากนั้นหากต้องการลงไปในรายละเอียดเรื่องใด เรื่องหนึ่งก็ทำได้โดยง่าย เรียกว่าวางแผนเชิงลึก



การใช้ d-Mind Map เพื่อการบันทึกการฟังบรรยาย (Note)

การฟังบรรยายจากวิทยากร บางครั้งมีเนื้อจำนวนมาก การจดบันทึกลงบนกระดาษต่อกันไปยาวๆ อาจจะทำให้มองไม่เห็นภาพรวมของเนื้อหา ดังนั้นการจดบันทึกในแบบแผนภูมิทางความคิดจะช่วยให้เราเชื่อมโยงเนื้อหาได้เป็นอย่างดี เช่น ครั้งหนึ่งผู้เขียนได้มีโอกาสเข้าไปร่วมฟังการบรรยาย การวิเคราะห์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ทั้ง 9 ฉบับ



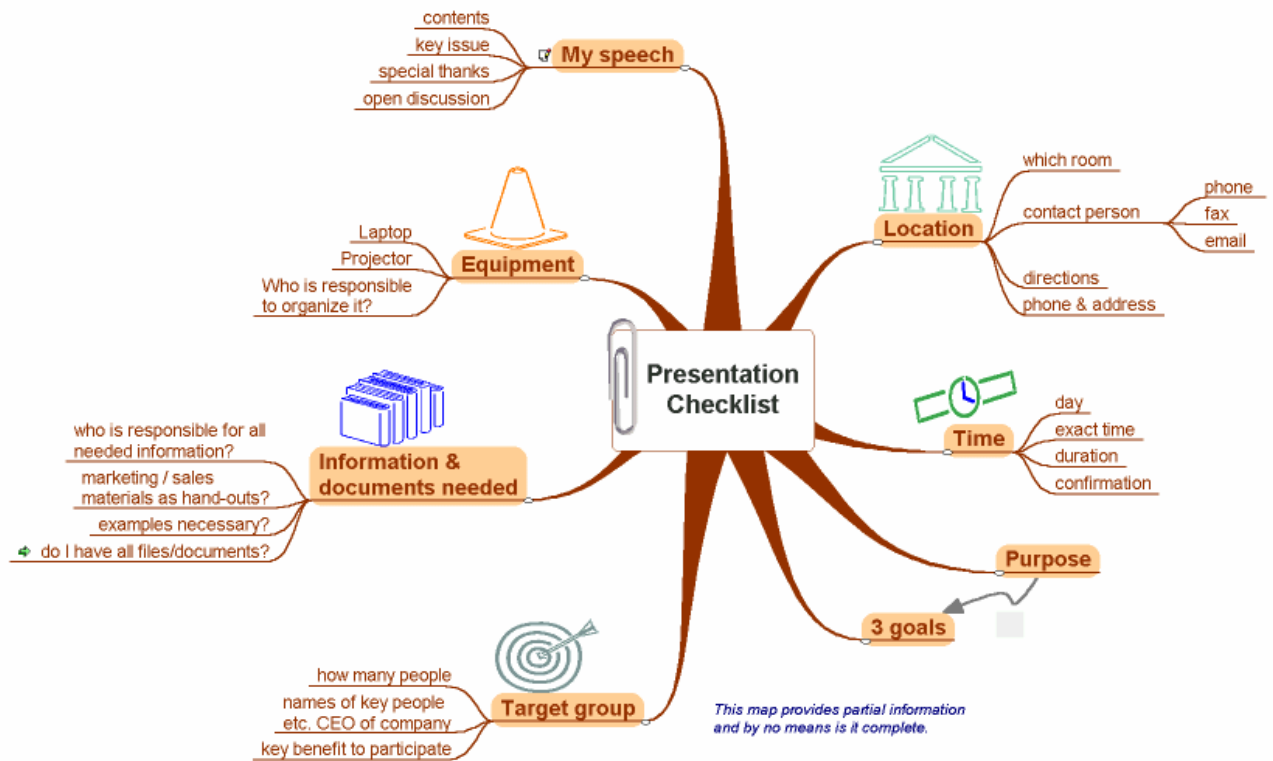
จากภาพแผนภูมิความคิด ผู้เขียนจดบันทึกเนื้อหาของทั้ง 9 แผน ว่าแต่ละแผนมีเรื่องอะไรที่เด่นบ้าง ทำให้มองเห็นพัฒนาการของแผนชาติ การกลับมาทบทวนในครั้งต่อไปก็ทำได้โดยง่าย ยิ่งมีการเพิ่มสีสันลงไปด้วยยิ่งมีความน่าสนใจเข้าไปอีก

ผู้เขียนได้ใช้แผนภูมิทางความคิด ทุกครั้งที่เข้าฟังการบรรยาย โดยได้ใช้ต่อเนื่องกันมา ตั้งแต่เรียนปริญญาโท สาธารณสุขศาสตรมหาบัณฑิต มหาวิทยาลัยเชียงใหม่ ปี 2539 จนถึงปัจจุบัน (ใช้แล้วมันส์ สอบเมื่อใด ที่ หนึ่งตลอด ลองนำไปใช้กับลูกหลานท่าน รับรองเด็กสอบได้ที่หนึ่งแน่นอน)



การใช้ d-Mind Map เพื่อการนำเสนอผลงาน (Presentation)

ปัจจุบันการนำเสนอผลงานโดยใช้เครื่องมือที่ทันสมัย เป็นหัวใจของการทำงานไปแล้ว คนสองคน นำเสนอเรื่องเดียวกัน ความแตกต่างจะอยู่ที่ เทคโนโลยี และการเตรียมการ รวมทั้งความเข้าใจในเรื่องการนำเสนอ (Presentation)

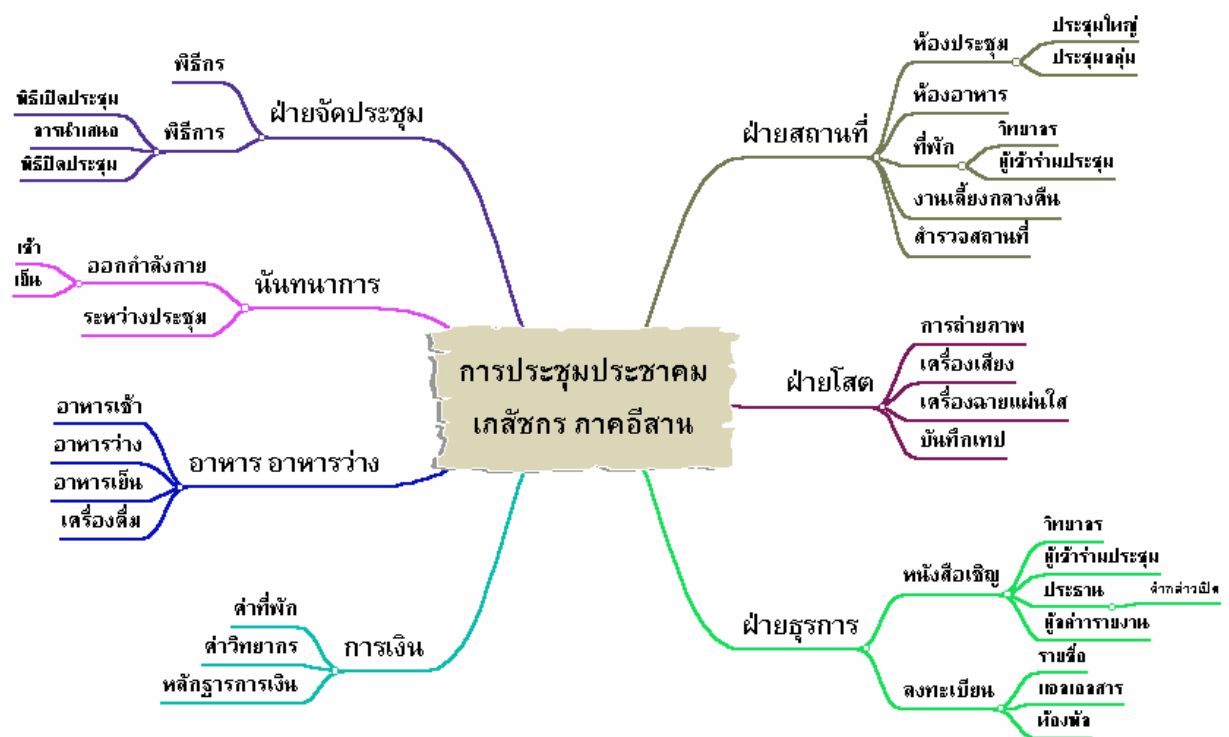


จากภาพแผนภูมิทางความคิดจะเห็นว่า d-Mind Map เป็นได้ทั้งเครื่องมือในการวางแผน การนำเสนอและใช้ d-Mind Map เป็นสื่อหรือ เนื้อหาในการนำเสนอได้ไปพร้อมๆ กัน เพราะผู้ฟังการนำเสนอจะได้มองเห็นภาพรวมได้โดยง่าย สำหรับ Presentation Checklist นี้มีประโยชน์มากกับผู้ที่ต้องไปนำเสนอผลงานบ่อยครั้งเพราะรายละเอียดบางอย่างอาจจะถูกลืมหรือตกหล่นได้โดยง่าย หากไม่ทำ checklist ให้ดีหรือสมบูรณ์

ผู้เขียนมีโอกาสได้เดินทางไปเป็นวิทยากรให้กับหน่วยงานต่างๆ ในแต่ละปีหลายๆ สิบครั้ง การวางแผนด้วยแผนภูมิความคิด Presentation Checklist นี้ทำให้การนำเสนอมีสีสันครอบคลุมประเด็น รวมทั้งดึงดูดผู้ชม(เราใจ) ด้วย

การใช้ d-Mind Map เพื่อกำกับงานฝึกอบรม ประชุม สัมมนา (Meeting/Seminar)

บ่อยครั้งที่การจัดประชุม สัมมนา ประสบปัญหาระหว่างการดำเนินงาน ส่วนหนึ่งเกิดจากการขาดผู้ประสานงานหรือ ผู้อำนวยการงาน หรืออาจจะมียุ่แล้วแต่ยังไม่มีการมองภาพรวมของงาน ทำให้เกิดความผิดพลาดทางเทคนิคโดยตลอด เช่น คำกล่าวเปิดงาน การลงทะเบียน ชื่อวิทยากร ค่าเดินทาง เอกสารประกอบการบรรยาย ระบบเสียงและแสงสว่างในห้องประชุม และอื่นๆ อีกมากมาย ปัญหาเหล่านี้จะหมดไปหากผู้ประสานงาน นำการคิดในลักษณะแผนภูมิความคิดมาใช้ และลงมือปฏิบัติตามแผนอย่างเคร่งครัด



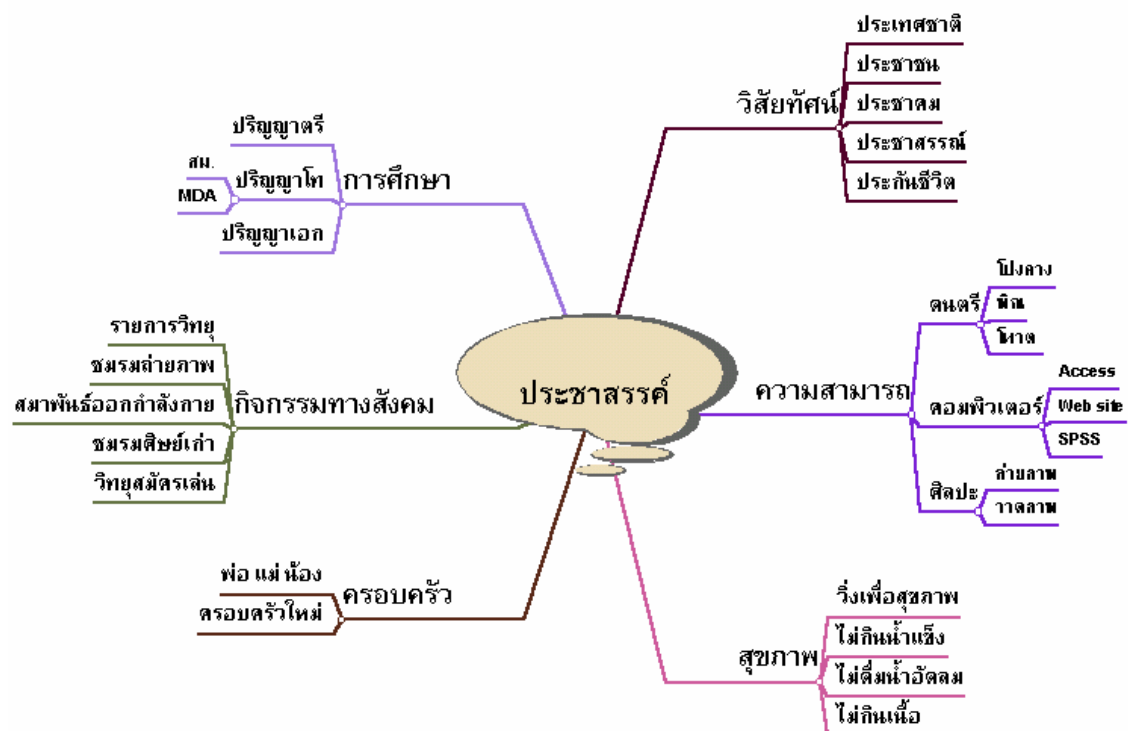
จากภาพแผนภูมิความคิด การกำกับงานประชุม ประชาคมเกษัชกร ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ณ เป็นสุข รีสอร์ท อ.สูงเนิน จ.นครราชสีมา ทำให้ผู้เขียนทำงานได้อย่างมีคุณภาพชีวิตที่ดี สุขภาพจิตดี ไม่ต้องทะเลาะกับใครมากมาย เวลาทำงานจริงก็เพียงเก็บรายละเอียดให้ได้มากที่สุดก็โอเคแล้ว

ใครจัดประชุมบ่อยๆ ลองนำแผนภูมิความคิดไปใช้ในการจัดการ รับรองว่าท่านจะเป็นผู้จัดการประชุมได้อย่างมืออาชีพ ไม่หงุดหงิด มีเวลาเดินทักทายผู้เข้าร่วมประชุม มีเวลานั่งรับประทานอาหารกับเขาด้วย ไม่ต้องวิ่งวุ่นจนประธานขึ้นรถกลับ เหมือนกับหลายๆ งานที่พบเห็นกันอยู่บ่อยๆ

การใช้ d-Mind Map เพื่อค้นหาความเป็นตัวตน (Meaning)

สิ่งที่ผู้เขียนตั้งคำถามกับตัวเองและสังคมเสมอ คือเรื่องของความเข้าใจตนเอง การรู้จักตัวตนที่แท้จริงของตัวเองว่าเป็นใคร มีเป้าหมายในการทำงานเพื่ออะไร อนาคตวางแผนไว้ว่าอย่างไร ปัจจุบันสถานะภาพทางสังคมเป็นอย่างไร มีวิสัยทัศน์ว่าอย่างไร สิ่งที่ทำอยู่ในปัจจุบันจะพาไปสู่เป้าหมายที่ฝันไว้หรือไม่ อย่างไร

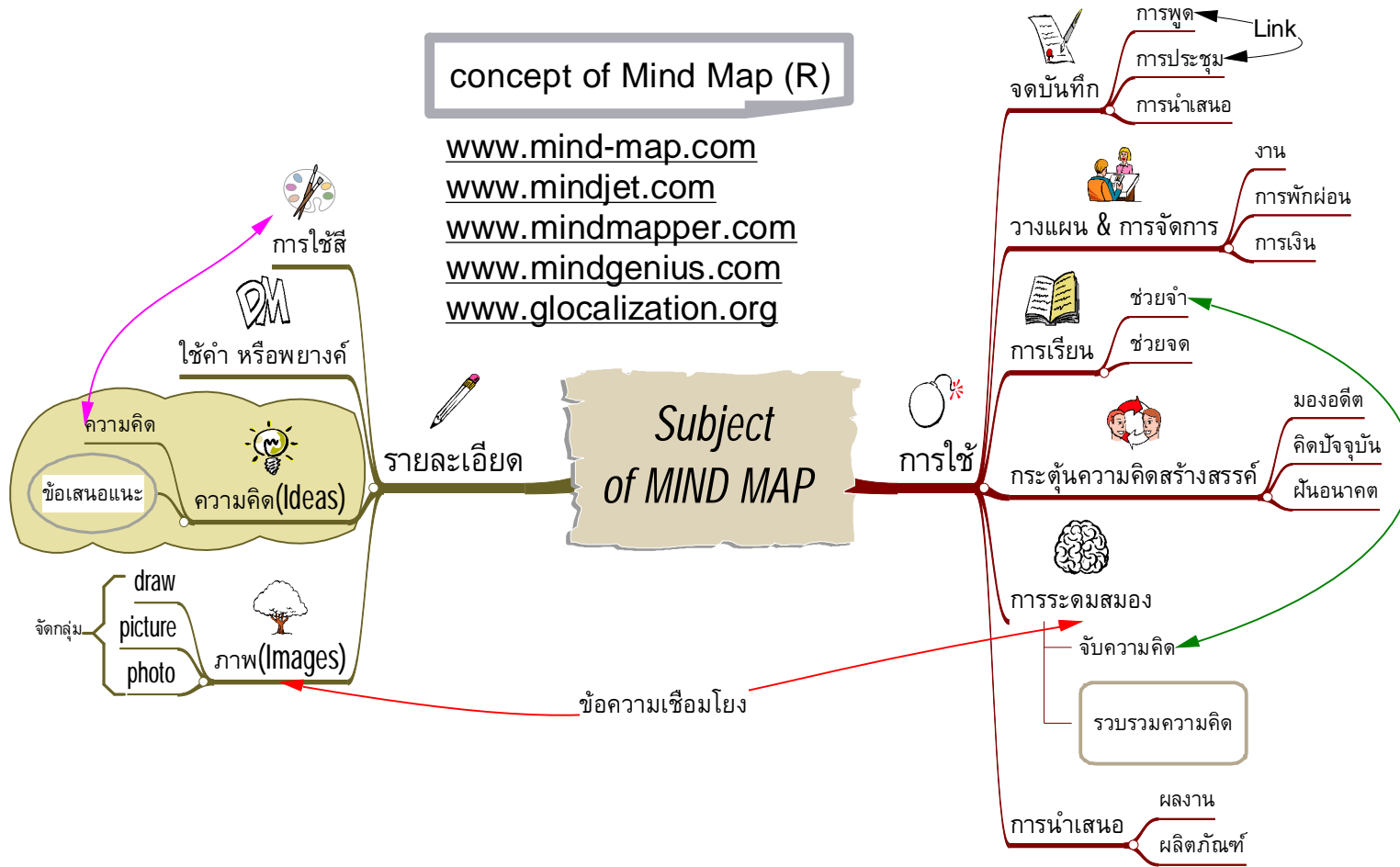
คำถามที่เกิดขึ้นเหล่านี้จำเป็นที่จะต้องมองภาพรวมเชื่อมโยงเข้าหากันเพราะชีวิตๆ หนึ่งนั้นแยกส่วนไม่ได้ ต้องมองแบบองค์รวมผู้เขียนจึงได้ประยุกต์การใช้แผนภูมิทางความคิด เพื่อการค้นหาตนเองและเปิดแผนภูมิความคิด ขึ้นมาทบทวนทุกครั้งเมื่อมีเวลาว่าง เพื่อติดตามดูการพัฒนาการในเชิงความคิด และการปฏิบัติตนเองอยู่เสมอ



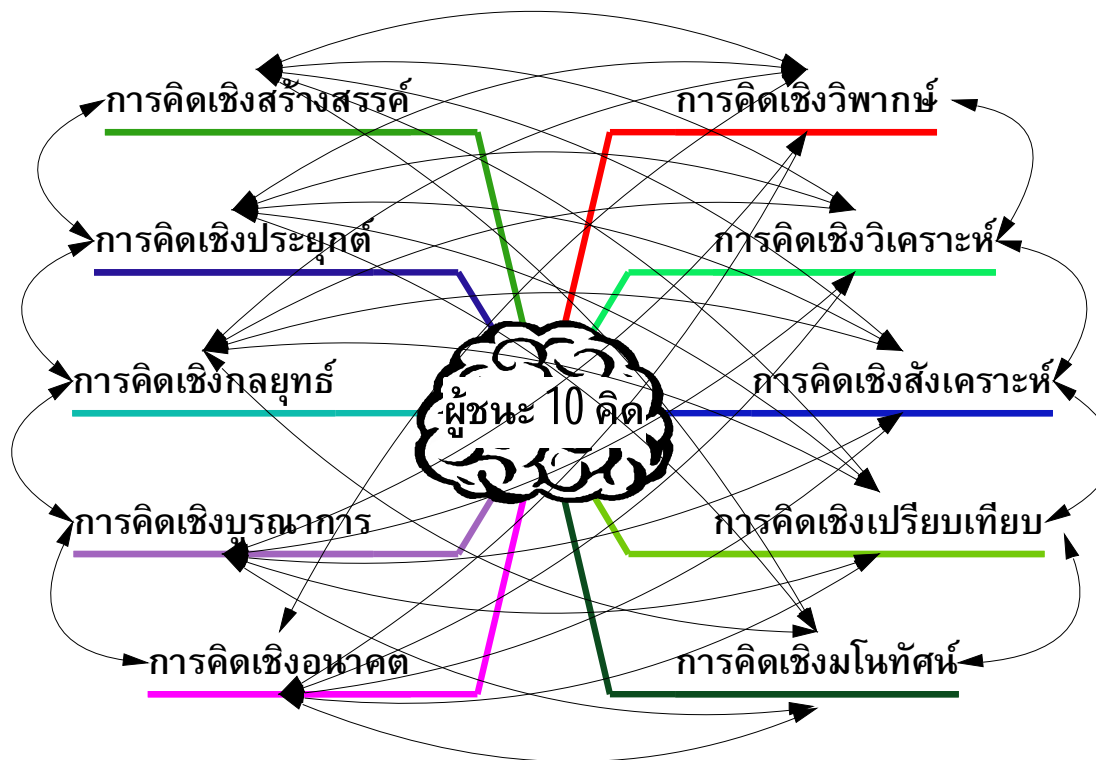
ท่านสามารถใช้แผนภูมิความคิดในการเรียบเรียงเรื่องราวที่เกี่ยวกับตัวท่านเอง เพื่อค้นหาศักยภาพ ความสามารถ รวมทั้งสิ่งที่ท่านยังไม่รู้ หรือยังไม่ได้ทำ คนบางคนเสียเวลาที่ผ่านมาไป เพราะไม่ลงมือทำบางอย่างที่ใจปรารถนา รอนั้น รอนี้ จนหมดเวลาของชีวิตไปก่อน d-Mind Map ชีวิต ช่วยการเติมเต็มส่วนขาดของชีวิตได้ ยิ่งถ้าได้เขียนแผนภูมิความคิดร่วมกับสมาชิกในครอบครัว ทำเป็นแผนภูมิทางความคิดชีวิตของครอบครัว *Family Map* รับรองเราสามารถมองเห็นอนาคตได้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

concept of Mind Map (R)

- www.mind-map.com
- www.mindjet.com
- www.mindmapper.com
- www.mindgenius.com
- www.glocalization.org

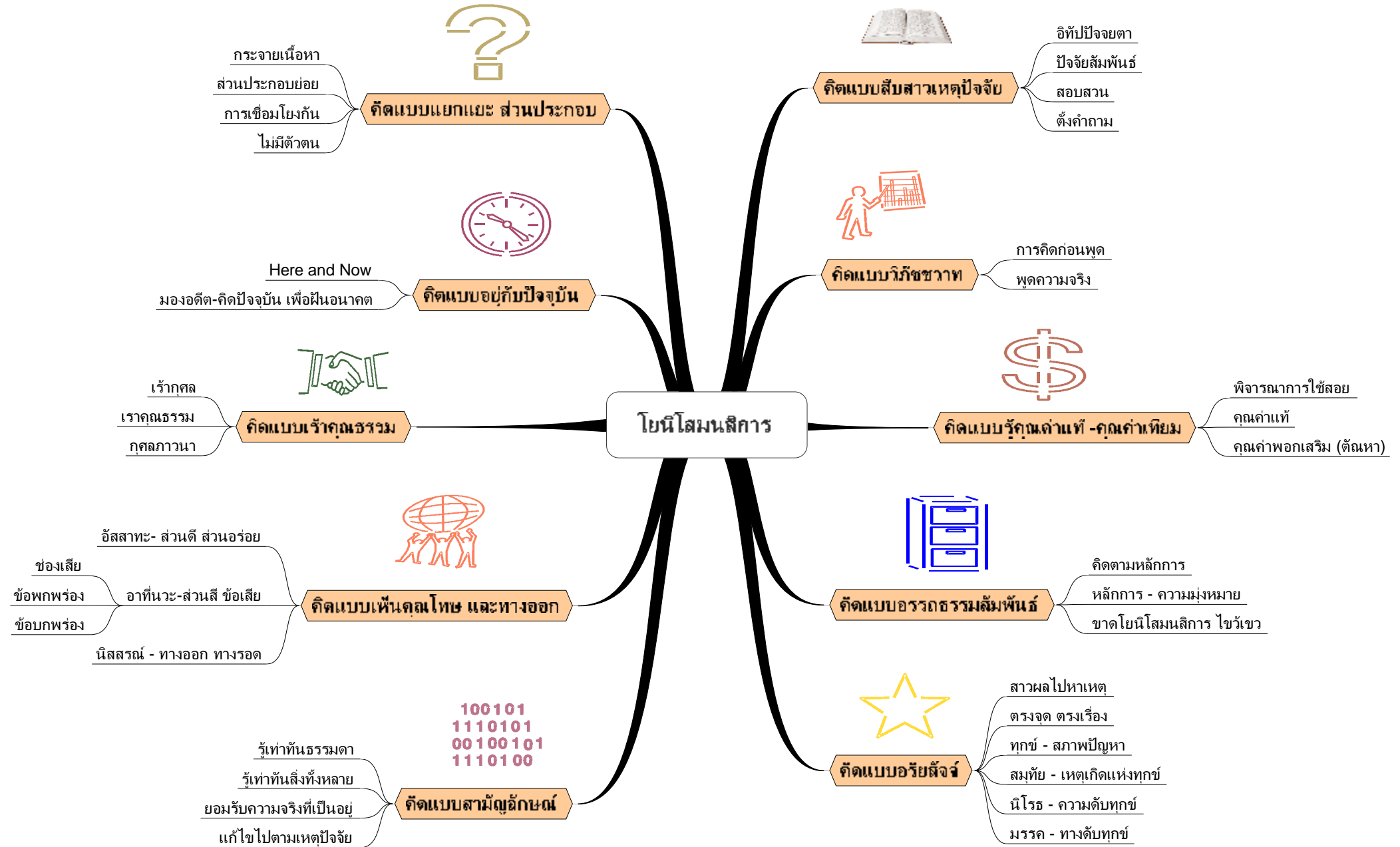


Title:	Subject of MIND MAP	Author:		Date:	May 23, 2004
File:	subject of mind map.twd	Company:			



Title:	10 คิด	Author:		Date:	May 23, 2004
File:	10thinks2.twd	Company:			

หลักการคิดตามหลักพุทธศาสนา โยนิโสมนสิการ



เริ่มต้นด้วยหมวกคิดสีขาว
(Factual)

ต่อมาเป็นการใช้งานหมวกเขียว
(Problem Solving)

ผู้เข้าร่วมประชุมทดลองใช้หมวกเหลือง
(Generate New Ideas)

หลังจากนั้นเริ่มใช้งานหมวกสีดำ
(Obstacles)

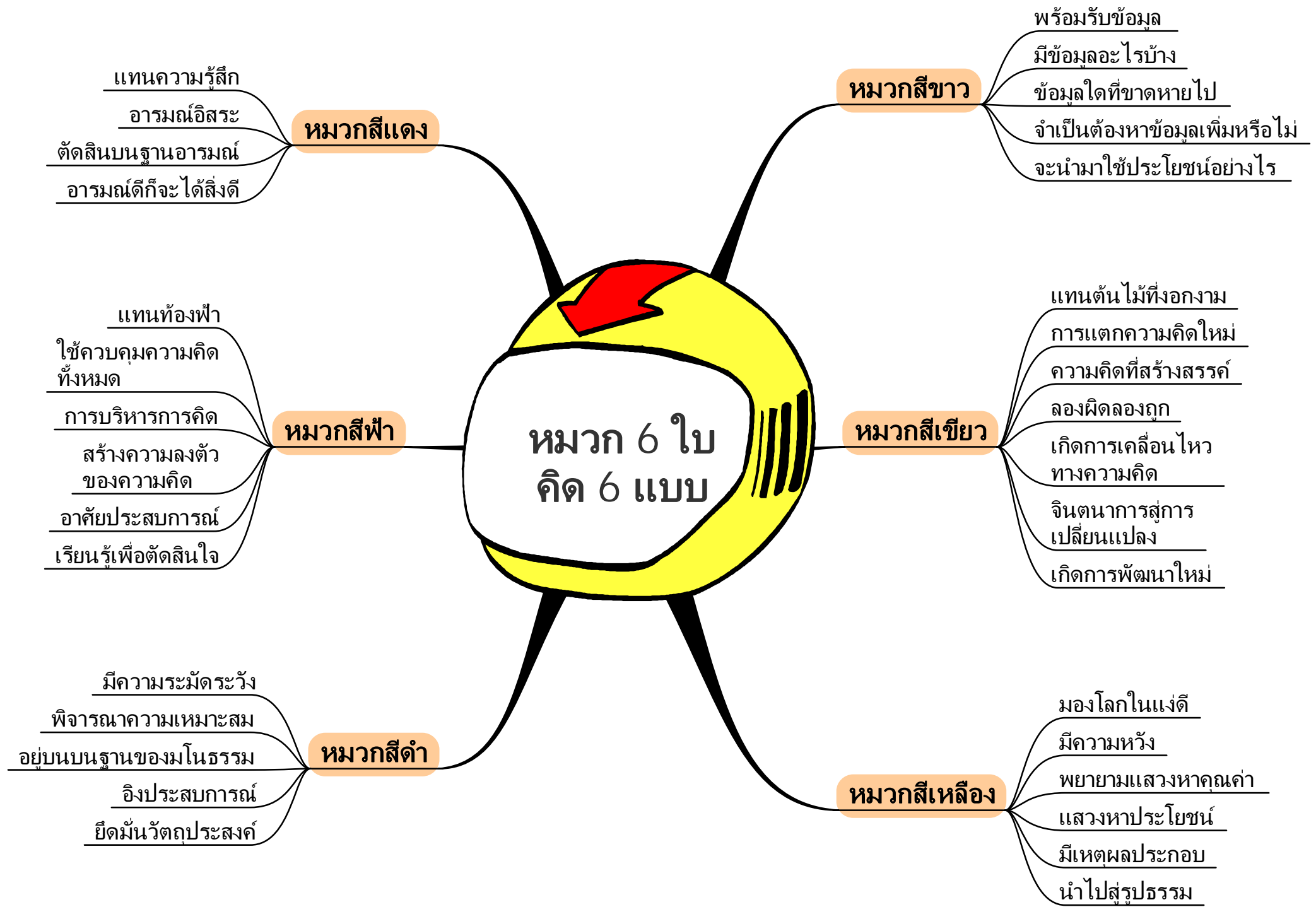
การประยุกต์ใช้
การคิดหมวก 6 ใบ

ต่อมาที่ประชุมใช้งานหมวกเขียว
(Problem Solving)

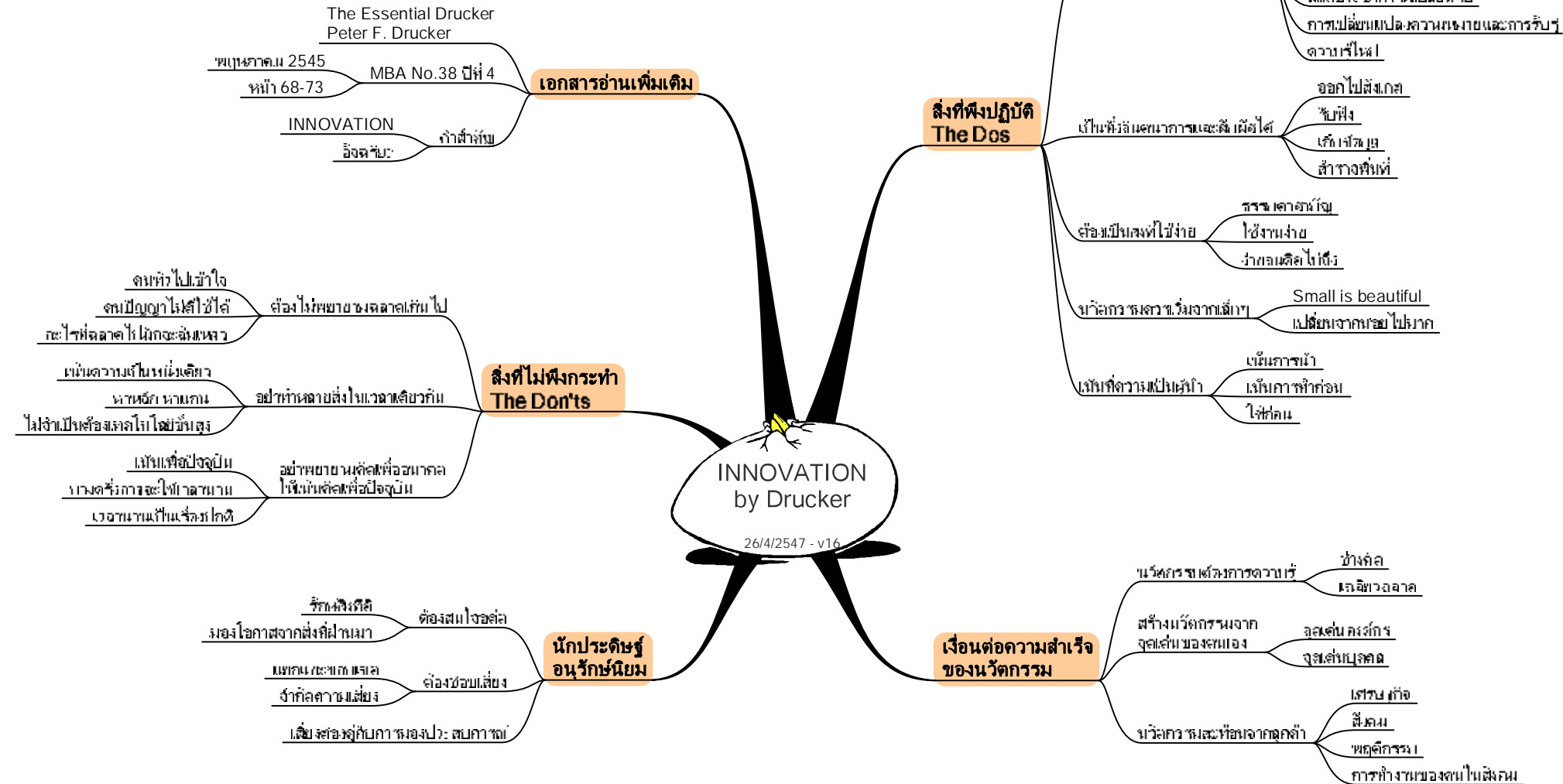
ที่ประชุมกลับไปใช้หมวกดำอีกครั้ง
(Negative Motion)

ต่อมาจึงใช้หมวกสีเขียว
(Problem Solving)

สรุปสุดท้ายด้วยหมวกสีฟ้ามองภาพรวม
(Bird Eye view)



INNOVATION by Peter F. Drucker
mind map by ภก.ประชาพรชัย แสนศักดิ์
www.glocalization.org



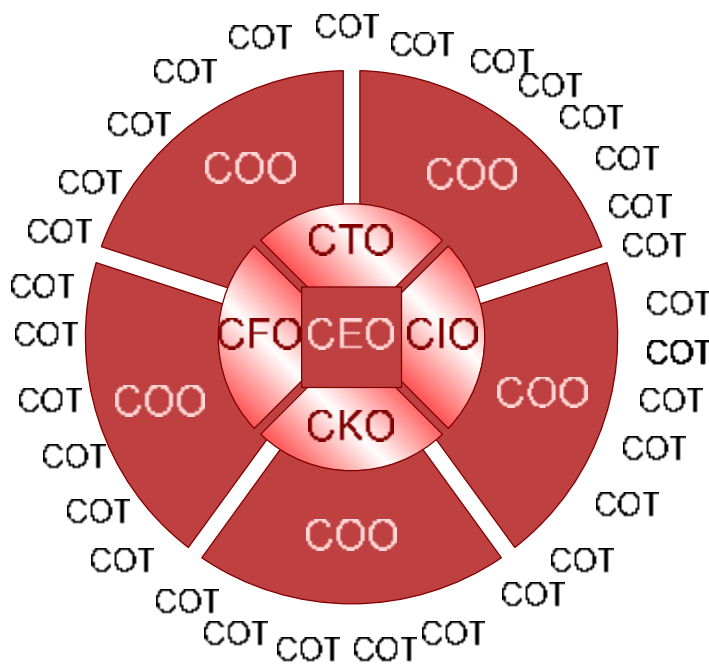
Idea & Ido

การทำงานเป็นทีมในยุคบูรณาการ CEO Teamwork

กก.ประชากรศาสตร์ แสตนกักดี M.P.H.

www.glocalization.org

เริ่มต้นขึ้นแล้วอย่างเต็มรูปแบบสำหรับการทำงานแบบบูรณาการ และเงื่อนไขสำคัญของความสำเร็จของการทำงานก็คือ การจัดกระบวนการทำงานเพื่อการบรรลุเป้าหมายให้ประชาชนอยู่ดีกินดี “ประเทศมั่นคง ประชาชนมั่งคั่ง” เงื่อนไขสำคัญของการขับเคลื่อนงานเพื่อชาติอย่างบูรณาการก็คือ การทำงานเป็นทีม (teamwork) ผู้เขียนขอเสนอกรอบมุมมองทีมงานในยุคบูรณาการว่าควรประกอบไปด้วยใครบ้าง



ทีมบูรณาการจะต้องประกอบด้วย *CEO, CIO, CTO, CKO, CFO* และ *COO* และ *COT* แต่ละตำแหน่งหมายถึงอะไรเรามาดูกัน

CEO = Chief Executive Officer
ประธานคณะผู้บริหารแบบบูรณาการ ทำหน้าที่บริหารทุกภาคส่วนในสังคมให้เกิดพลังเพื่อขับเคลื่อนงานของบ้านเมือง

CIO = Chief Information Officer
ประธานคณะทำงานบูรณาการด้านสารสนเทศ ทำหน้าที่จัดการ

ด้านสารสนเทศเพื่อการบริหารแบบบูรณาการอันจะนำไปสู่การตัดสินใจบนฐานข้อมูลความจริง

CTO = Chief Technology Officer ประธานคณะทำงานบูรณาการด้านเทคโนโลยี ทำหน้าที่จัดการด้านเทคโนโลยีเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดเพื่อการบริหารนำเทคโนโลยีมาใช้อย่างเหมาะสม (appropriate technology)

CKO = Chief Knowledge Officer ประธานคณะทำงานบูรณาการด้านองค์ความรู้ ทำหน้าที่บริหารความรู้ (Knowledge Management) ขององค์กร เพื่อรองรับการแก้ไขปัญหาแบบใช้ปัญญา (wisdom) ในยุคของการบูรณาการ

CFO = Chief Financial Officer ประธานคณะทำงานบูรณาการด้านการเงินการคลัง ทำหน้าที่บริหารจัดการทรัพยากรทุนและสินทรัพย์เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดในการบริหาร

COO = Chief Operating Officer ประธานคณะทำงานบูรณาการหน่วยปฏิบัติการ เพื่อเป็นหน่วยขับเคลื่อนงานเชิงปฏิบัติการรูปธรรม รองรับการบริหารในยุคบูรณาการ

COT = Citizen Of Thailand พลเมืองไทยในยุคบูรณาการ ประชาชนชาวไทย ต้องทำหน้าที่
เป็นพลเมืองของชาติ สร้างอุดมการณ์ เพื่อชาติร่วมกันอันจะนำไปสู่ความมีภราดรภาพของชาติไทย

ทุกคนในทีมต้องใช้สมองทำงาน ต้องพัฒนาตนเองอยู่เสมอเพื่อการเป็นคนคุณภาพ หากส่วนหนึ่งส่วนใด
บกพร่องก็ย่อมนำไปสู่ทีมที่ไม่มีพลังในการขับเคลื่อนงานของชาติ

หากการทำงานเป็นทีมของทุกภาคส่วนเชื่อมั่นว่าการบริหาร ในทุกระดับจะเกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทิศทาง
ที่เราสามารถแข่งขันกับอารยประเทศ ความเป็นอยู่ของคนไทยดีขึ้น หากต้องการแลกเปลี่ยนหรือติดตามบทความ
เพิ่มเติม e-mail : glocalization@thailand.com หรือ www.glocalization.org

จินตนาการใหม่ Re-Imagine

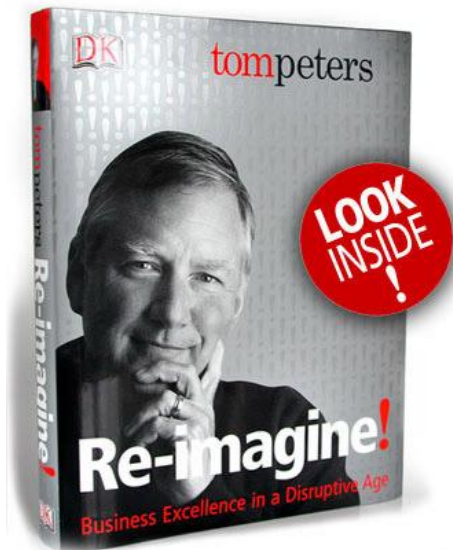
ภก.ประชากรศาสตร์ แสตนกักดี M.P.H. CMU

www.glocalization.org

และแล้วก็ถึงเวลาของการต้องทำอะไรใหม่ๆ กันอีกรอบ เราคงจะคุ้นกับคำว่า **คิดใหม่ ทำใหม่** หรือปรับระบบใหม่ จัดโครงสร้างใหม่ และวันนี้มีอีกคำที่มาใหม่ คือ คำว่า **จินตนาการใหม่ (Re-Imagine)** คำนี้ถูกกำหนดเป็นชื่อหนังสือเล่มล่าสุดของ Tom Peters โดยใช้ชื่อว่า **Re-Imagine** โดยในเวลาไม่นานคงจะมีการแปลออกมาเป็นภาษาไทยให้เราได้อ่านกัน (www.tompeters.com)

จินตนาการใหม่ คือการรื้อของเดิมออกไปแล้วมองใหม่ เพราะการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในสังคมโลกปัจจุบันแค่ตามทันก็ยังไม่เพียงพอต้องรู้ทันด้วย นี่อาจจะเป็นสิ่งที่นายกรัฐมนตรีไทย คนปัจจุบันกำลังทำงานการเมืองอยู่ในปัจจุบันด้วยการจินตนาการใหม่ มีหลายโครงการที่ถูกวิพากษ์ (**critic**) ว่าไม่ดี ไม่น่าจะเป็นไปได้ ส่วนหนึ่งอาจจะเป็นเพราะคนที่วิจารณ์ ยังจินตนาการแบบเดิม แต่ผู้บริหารบ้านเมืองจินตนาการใหม่

ในหนังสือเล่มนี้มีความคิดดีๆ คมๆ ที่ทำอ่านได้ยากเหมือนกัน อย่างคำว่า **Normal = Nothing** หากจะ

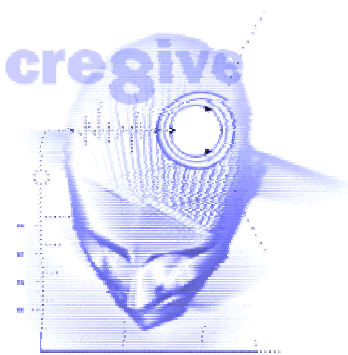
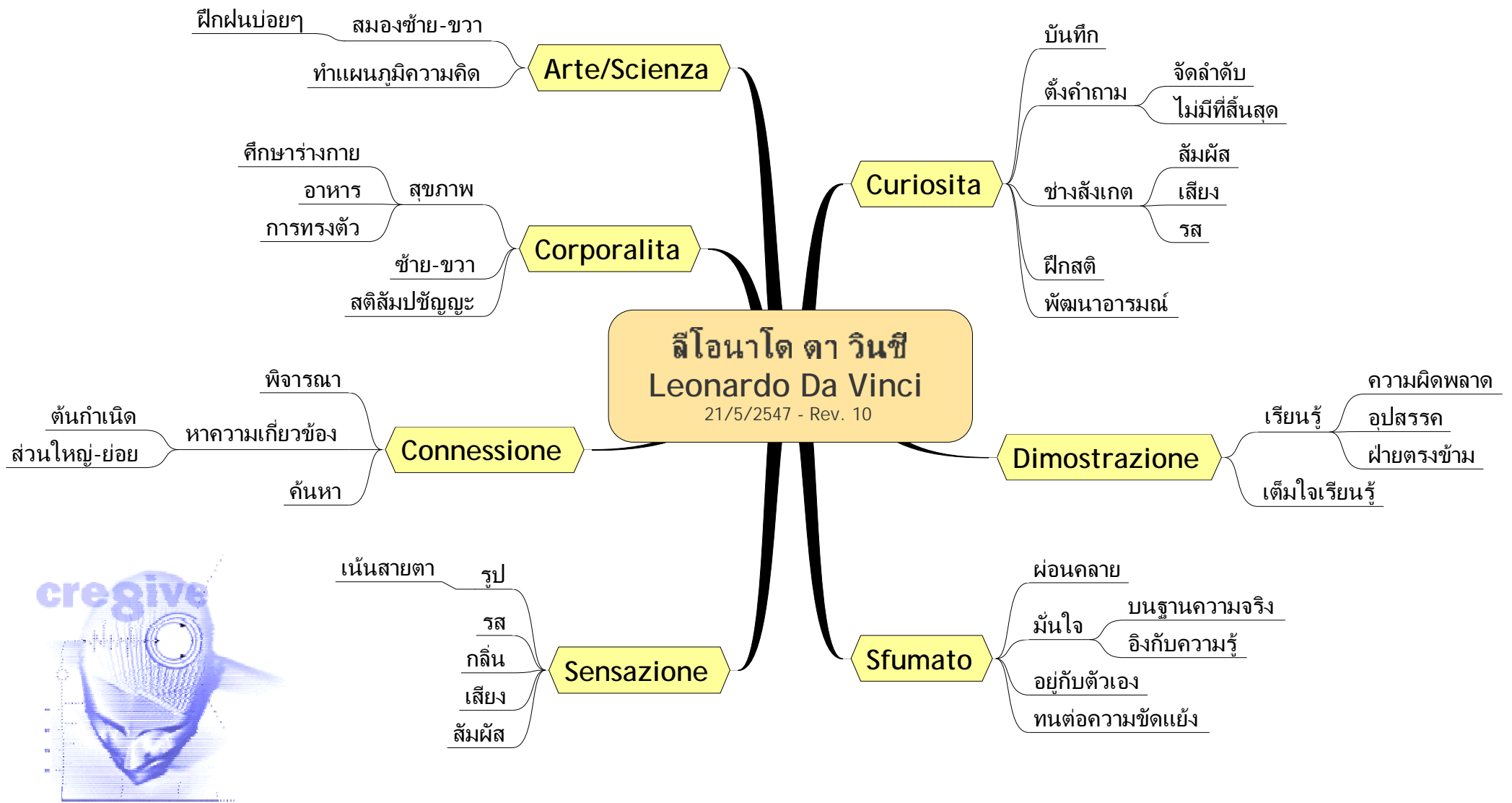


แปลเป็นไทยเข้าใจง่ายๆ ก็คือ การที่เราทำอะไรที่ธรรมดา หรืออยู่
นิ่งๆ ก็เท่ากับเราไม่ได้อะไร วันนี้เราจึงต้องทำให้มากกว่าคนอื่นๆ
องค์กรอื่นๆ เราจะไม่พึงพอใจกับการเพียงแค่นี้ แต่เราจะต้องดี
ที่สุด (the enemy of the best is the good) การ
จินตนาการใหม่เราสามารถทำได้กับทุกเรื่องเพราะไม่มีข้อจำกัด
ใดๆ ที่สำคัญไม่ต้องเสียเงิน จินตนาการใหม่ได้ทุกที่ทุกเวลา แต่
หากจะให้ได้ประโยชน์สูงสุดจากการจินตนาการก็อาจจะกำหนด
กรอบของการจินตนาการให้ครอบคลุมทุกมิติ ไม่ว่าจะเป็น
จินตนาการเพื่อชาติ เพื่อสังคม เพื่อชุมชน เพื่อองค์กร และเพื่อ
ตนเอง

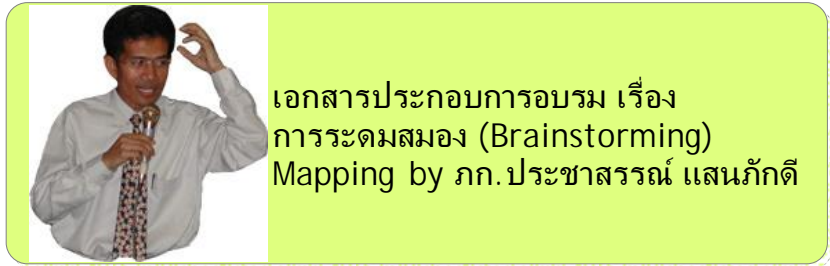
อยากรู้ว่าจินตนาการใหม่เป็นอย่างไรคงจะต้องรีบหามา
อ่าน มีจำหน่ายตามร้านหนังสือชั้นนำทั่วไป สำหรับผู้ที่ต้องการอ่านบทวิเคราะห์สรุปเป็นภาษาไทยก็ขอเชิญไป
ที่ www.glocalization.org เว็บไซต์ของศูนย์ฝึกอบรมภูมิปัญญาสู่สากลได้

จำไว้เสมอว่า ไม่เคยมีสิ่งใหม่ๆ เกิดขึ้นจากการทำสิ่งเดิมๆ หากต้องการอะไรใหม่ๆ ในชีวิต ลองทำสิ่งที่ไม่
เคยทำ (**Different leading to Development**)

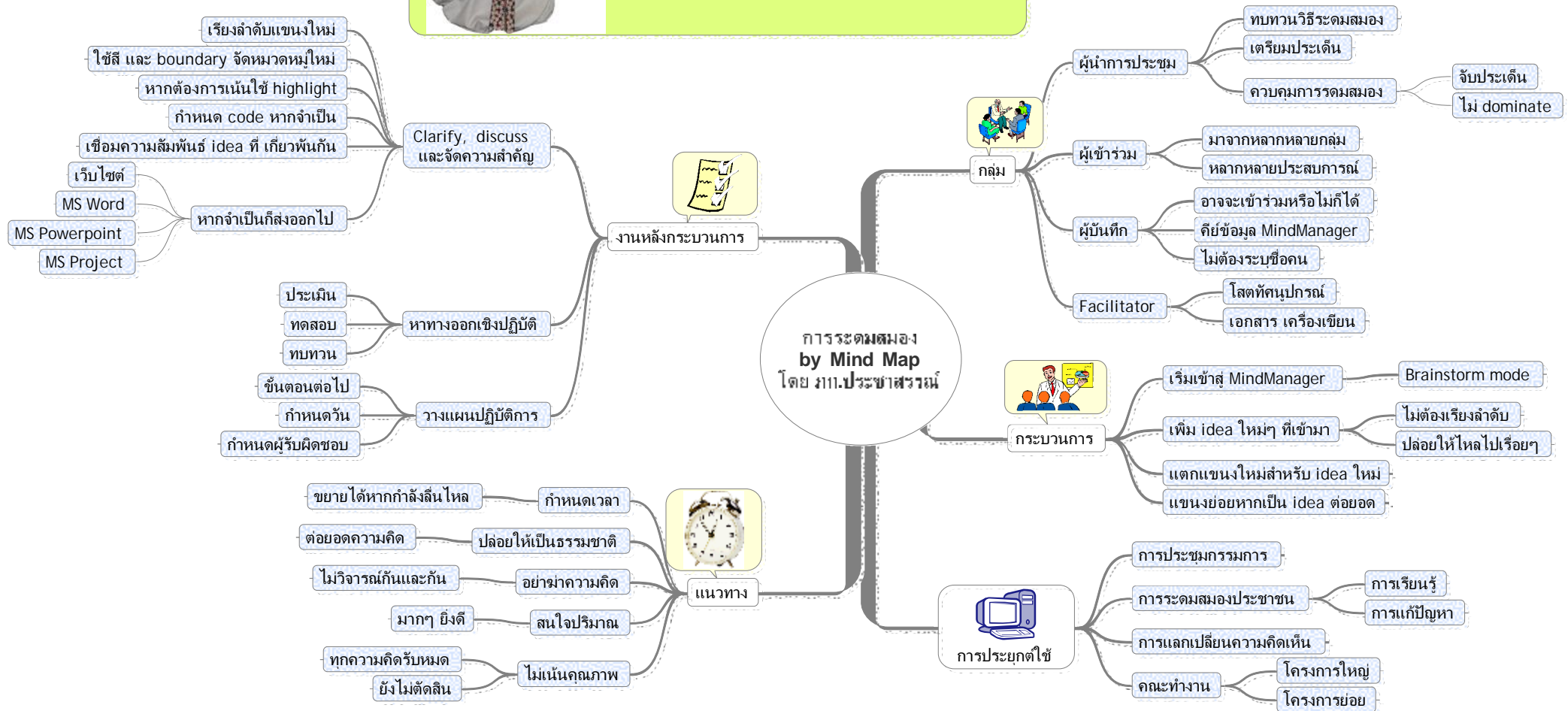
Mind Map อัจฉริยะ ลีโอนาโด ดา วินชี โดย ภก.พระราชสรรณ แสนภักดี



หลักการในการระดมสมอง Brainstorming โดย ภก.ประชาสรรณ แสนภักดี



เอกสารประกอบการอบรม เรื่อง
การระดมสมอง (Brainstorming)
Mapping by ภก.ประชาสรรณ แสนภักดี





Logo และ Link

 ConceptDraw

www.conceptdraw.com

 BANXIA
SOFTWARE

www.banxia.com

 FreeMind
software

<http://freemind.sourceforge.net/>

 inspiration
SOFTWARE, INC.

www.inspiration.com

 MindGenius

www.mindgenius.com

 Mindjet
Visual Thinking

www.mindjet.com

 MindMapper

www.mindmapper.com

 smartdraw.com
drawing quality

www.smartdraw.com

 SoftNeuron
Mindmap software

<http://abonasoft.net/firms.com/softNeuronEn.html>

 VisiMap
Co Systems Ltd.

www.visimap.com

 Visual Mind™

www.visual-mind.com

 CU MindMap
Version 1

<http://www.cp.eng.chula.ac.th/~mindmap/>

Mind Map® Softwares

โปรแกรมเขียนแผนภูมิความคิด

ศูนย์ฝึกอบรมภูมิปัญญาสู่สากล ขอแนะนำโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อการเขียน Mind Map สำหรับผู้ที่สนใจ แต่ละโปรแกรม มีรุ่นทดลองให้ download มาทดลองใช้ (Trial version) หากต้องการใช้โปรแกรมรุ่นสมบูรณ์ ต้องจ่ายเงินซื้อ จากบริษัทผู้ผลิตโปรแกรม

รายละเอียด (Description)

โปรแกรมสำหรับเขียนแผนที่ความคิด (Mind Map®)

โปรแกรมสำหรับเขียนแผนที่ความคิด (Mind Map®) แจกแผ่น CD แนะนำโปรแกรมส่งจากเมืองนอกถึงบ้าน หากเข้าไปฝาก e-mail

โปรแกรมสำหรับเขียนแผนที่ความคิด (Mind Map®) แจกฟรี ใช้งานง่าย น่าสนใจ ไม่ต้องเสียเงินซื้อ แต่ต้อง run Java ด้วย

โปรแกรมสำหรับเขียนแผนที่ความคิด (Mind Map®) สำหรับการเขียน [concept map](#) รุ่นล่าสุด ไปถึงรุ่น version 7.0 แล้ว

โปรแกรมสำหรับเขียนแผนที่ความคิด (Mind Map®) ใช้ได้ 20 ครั้ง (times)

โปรแกรมสำหรับเขียนแผนที่ความคิด (Mind Map®) ใช้ได้ 21 วัน สำหรับรุ่นทดลอง ใช้งานร่วมกับ MS Office ได้อย่างลงตัว น่าใช้มาก โปรแกรมรุ่นที่กำลังได้รับความนิยมสูงขณะนี้ MindManager X5.1

โปรแกรมสำหรับเขียนแผนที่ความคิด (Mind Map®) ใช้ได้ 30 วัน รุ่นทดลอง ใช้งานร่วมกับ MS Office ได้อย่างลงตัว คล่องตัวมาก

โปรแกรมสำหรับเขียนแผนที่ความคิด (Mind Map®)

โปรแกรมสำหรับเขียนแผนที่ความคิด (Mind Map®)

โปรแกรมสำหรับเขียนแผนที่ความคิด (Mind Map®)

โปรแกรมสำหรับเขียนแผนที่ความคิด (Mind Map®)

โปรแกรมสำหรับเขียนแผนที่ความคิด (Mind Map®) มีมือคนไทย ใช้ภาษาไทยได้ ที่สำคัญไม่มีขาย เพราะแจกฟรี รุ่นแรกทีพัฒนาขึ้นเป็นรุ่น version 1.0 ทีมงานพัฒนาโดย

นางสาว ฉัตรหทัย อุณหโชค นางสาว ประกายดาว จาริวิษญ์
นางสาว กัทธา กิจสนาโยธิน นางสาว ไอดา มาเรีย พาลิบัติร์
e-mail : ติดต่อ mindmap@cp.eng.chula.ac.th

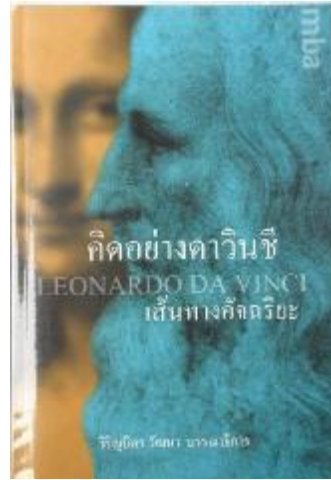
Mind Map® เป็นเครื่องหมายจดทะเบียนการค้าทั่วโลก และประเทศไทย โดย [Tony Buzan](#)

 LOCALIZATION

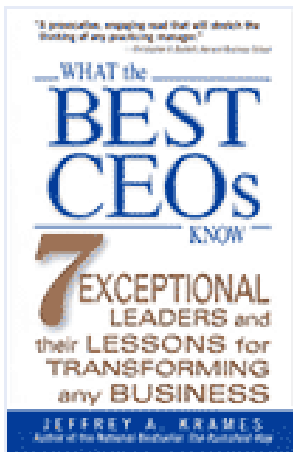
Localization Training Center



เมื่อเรารับรู้อนาคตว่าจะไปทางไหน อย่างไร เราควรจะคิดใหม่ เพื่ออนาคตที่กำลังก้าวเข้ามา หากติดอยู่กับวิธีคิดเดิมๆ ผลคือ ราบเรียบ



อัจฉริยะ คนสำคัญของโลก ผู้ที่เน้นในเรื่องของความคิด วิธีการฝึกคิด การถ่ายทอดความคิดสู่สาธารณะ หากต้องการให้ลูกคุณเป็นเลิศทางการคิด ต้องอ่านเล่มนี้



ผู้ว่า CEO ใหม่ ทุกคนต้องอ่าน เพราะนี่คือหลักสูตรเร่งรัด ผู้ความเป็น CEO มีอาชีพที่หายาก แนะนำให้อ่าน



จะคิดทั้งที่ต้องมีทิศทาง หนังสือที่จะแนะนำวิธีคิดอย่างมีทิศทางให้กับคุณ เวลาที่เสียไปในการประชุม พูดคุยจะลดน้อยลงทันทีที่คุณอ่านหนังสือเล่มนี้จบ



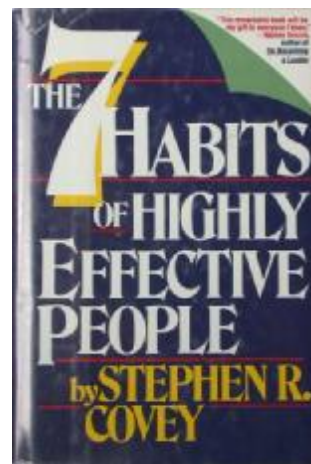
เรื่องที่ Hot มาก ๆ ของหน่วยงานราชการไทย ในวันนี้คือ Balanced Scorecard แต่หากคนเข้าใจและทำจริงน้อยมาก นายกแนะนำให้อ่าน CEO อ่านอีกเล่ม



หากวันนี้มีปัญหามักจะคิดไม่ออก ทางเลือกก็มีไม่กี่ทาง สมองไม่ล้นไหล แนะนำให้อ่านหนังสือ ที่จะทำให้คุณคิดอย่างสร้างสรรค์



อยากรู้คำตอบว่า ทำไมวันนี้ทำไมคนจึงต้องมานั่งอบรม การเขียน Mind Map ด้วยคอมพิวเตอร์ หนังสือเล่มนี้จะบอกคุณ



หนังสือที่จะเปลี่ยนอุปนิสัยของคุณให้เป็นบุคคลแห่งการเรียนรู้ พร้อมจะแลกเปลี่ยนความคิดเห็นกับผู้อื่นที่หลากหลายความคิด

เอกสารอ้างอิงและอ่านเพิ่มเติม

- เกรียงศักดิ์ อวยพรเจริญชัย. บริษัทไม่จำกัด คู่มือ บริหารคนบริหารงาน 360 องศา. สำนักพิมพ์ ภูเก็ต . กรุงเทพฯ : 2546
- ณัฐพงศ์ เกศมาริช. วิสัยทัศน์ พันธกิจ และค่านิยม สำหรับการสร้างองค์การยุคใหม่. สำนักพิมพ์ Be Bright Books. กรุงเทพฯ : 2546
- พสุ เดชะรินทร์. กลยุทธ์ใหม่ในการจัดการ Retooling The New Strategy. สำนักพิมพ์ ผู้จัดการ . กรุงเทพฯ : 2546
- พิพัฒน์ ก้องกิจกุล. Balanced Scorecard กับ การเน้นกลยุทธ์ . สำนักพิมพ์ Be Bright Books. กรุงเทพฯ : 2547
- วัฒนา พัฒนพงศ์. BSC และ KPI เพื่อการเติบโตขององค์กรอย่างยั่งยืน. บริษัท พิมพ์ดี จำกัด . กรุงเทพฯ : 2546
- วันรัตน์ จันทกิจ. 17 เครื่องมือนักคิด Problem Solving Devices. บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน) . กรุงเทพฯ : 2546
- วิทยา สุหฤทธดำรง. การบริหารโครงการ ให้สัมฤทธิ์ผล แบบ ตาบอดคลำช้าง .The Blind Men and the Elephant : Master Project Work.บริษัท ซีเอ็ดดูเคชั่น จำกัด (มหาชน). กรุงเทพฯ: 2547
- มานิจ วราภักย์. องค์กรแบบราชการตายแล้ว Bureaucracy is Dead. สำนักพิมพ์มติชน. กรุงเทพฯ: 2545

วารสาร

- Productivity World. ปีที่ 7 ฉบับที่ 40
- Productivity World. ปีที่ 8 ฉบับที่ 46
- Productivity World. ปีที่ 8 ฉบับที่ 47