นานาสูตรแห่งความสำเร็จของผู้บริหาร/ผู้นำยุคใหม่ (Leadership/Administrator)

สื่อสารแบบ P.E.R.F.E.C.T

- Personal Impact สร้างความประทับใจจากรูปลักษณ์ภายนอก
- Emotional Connection การแสดงออกทางอารมณ์
- Right to talk จังหวะในการนำเสนอ
- Facts มีข้อมูลสาระที่จะนำเสนอให้พิจารณา
- Encapsulate ลีลาท่าทางประกอบการนำเสนอ
- Credibility ความน่าเชื่อถือ
- The Company สื่อสารในนามองค์กรหรือหน่วยงาน

การสร้างทีมด้วย C12

- C1 : Clear Expectation บอกความคาดหวังให้ชัดเจน
- C2 : Context กำหนดขอบข่ายงาน
- C3 : Commitment รับผิดชอบงานที่รับมอบหมาย
- C4 : Competence ศักยภาพขีดความสามารถในทักษะงาน
- C5 : Charter กฎกติกามารยาท
- C6 : Control การควบคุมสั่งการ
- C7 : Collaboration การให้ความร่วมมือ
- C8 : Communication การติดต่อสื่อสาร
- C9 : Creative Innovation ใช้นวัตกรรมเทคโนโลยีให้งานง่ายและเร็วขึ้น
- C10 : Consequence การทำอย่างต่อเนื่อง
- C11 : Coordination การประสานงานกัน
- C12 : Cultural Change ยอมเปลี่ยนวัฒนธรรมการทำงาน

บริหารจัดการแบบ 7's Model

- Share Vision การสร้างวิสัยทัศน์ร่วม
- Structure มีโครงสร้างขององค์กร
- Strategy ขับเคลื่อนด้วยยุทธศาสตร์
- Styles มีลีลารูปแบบในการทำงาน
- Staff อาศัยความร่วมมือจากทีมงาน
- Skills ฝึกทักษะที่ใช้ในการทำงาน
- System วางระบบกระบวนการในการทำงาน

สร้างวัฒนธรรมใหม่ I AM READY

- Integrity ทำงานอย่างมีศักดิ์ศรี
- Active ขยัน ตั้งใจทำงานเชิงรุก
- Moral มีศีลธรรม คุณธรรม
- Relevant รู้ทันโลก ปรับตัวทันโลก ตรงกับความเปลี่ยนแปลงสังคม
- Efficient มุ่งเน้นประสิทธิภาพ
- Accountability รับผิดชอบต่อผลงานต่อสังคม
- Democracy มีจิตประชาธิปไตย มีส่วนร่วม โปร่งใส
- Yield มีผลงาน มุ่งเน้นผลงาน

กำหนดเป้าหมายให้ SMART

- Specific มีเป้าหมายเฉพาะเจาะจง สามารถระบุได้ (Focus)
- Measurable มีผลงานที่วัดประเมินได้ จะเป็นเชิงคุณภาพหรือปริมาณก็ได้
- Achievable เป็นเป้าหมายที่สามารถบรรลุได้ ลงมือทำได้จริง
- Realistic เป็นเป้าหมายที่เป็นไปได้
- Time-Based มีกรอบหรือช่วงเวลาที่ชัดเจน

เอกสารประกอบการบรรยาย การสร้างการเปลี่ยนแปลงอย่างยั่งยืน ดร.ประชาสรรค์ แสนภักดี
อ้างอิงจาก : 12 ไม้เด็ดสูตรสำเร็จข้าราชการ ดร.จรวยพร ธรณินทร์