

หลักสูตร Visual Thinking การคิดและการสื่อสารความคิดด้วยภาพ

วิทยากร ดร. ประชาสรรค์ แสนภักดี (www.prachasan.com)

องค์กร : ศูนย์ฝึกอบรมภูมิปัญญาสู่สากล (Globalization Training Center)

ขอบเขตเนื้อหาการเรียนรู้ :

หลักสูตรการคิดด้วยภาพ (Visual Thinking) เป็นการเรียนรู้การทำงานของสมองในแบบสร้างสรรค์เพื่อใช้ ศักยภาพการทำงานด้วยการคิดเป็นภาพ หลักการสำคัญที่เป็นแก่นของการเรียนรู้จะยึดแนวคิดการมอง(Look) การเห็น(See) การสร้างจินตนาการ(Imagine) และการแสดงออกมาเป็นภาพ(Show) ซึ่งผู้เรียนรู้จะได้เรียนรู้สามส่วนหลักๆ ประกอบด้วย

- 1) หลักการในการคิดด้วยภาพ การทำงานของสมอง การคิดแบบต่างๆ (Thinking, Visual Thinking and Brain work)
- 2) การเขียนภาพความคิดแบบต่างๆ (ภาพภูมิความคิด-MindScape, ผังมโนทัศน์-Concept Map และแผนที่ความคิด-Idea Map) พร้อมตัวอย่างประกอบ
- 3) การประยุกต์ใช้การคิดด้วยภาพ และการเขียนภาพความคิดกับการทำงาน(Work) และชีวิต(Life) อาทิ การวางแผนชีวิต การวางแผนการทำงาน การประชุม การนำเสนอ การแก้ไขปัญหา การขาย
- 4) การนำเสนอภาพความคิดในรูปแบบกระดาษหน้าเดียว (A3,A4 One Page Report)

รูปแบบของการเรียนรู้

- 1) การบรรยาย แนวคิดโดยวิทยากร (พร้อมเอกสารประกอบการเรียนรู้)
- 2) การฝึกปฏิบัติระหว่างการฟังการบรรยายเพื่อการเขียนภาพความคิด โดยเป็นการฝึกระดับบุคคล การฝึกเป็นกลุ่ม และการนำเสนอภาพความคิดเพื่อแลกเปลี่ยนความคิด
- 3) การแบ่งกลุ่มเพื่อการฝึกปฏิบัติการประยุกต์การใช้งานภาพความคิดไปใช้กับสถานการณ์การทำงานจริง ประกอบด้วยการวางแผนด้วยภาพ(Visual Planning) การประชุมด้วยภาพความคิด (Visual Meeting) การตัดสินใจด้วยภาพความคิด(Decision Making) การแก้ไขปัญหา(Problem – Solving)
- 4) การนำเสนอและแลกเปลี่ยนเรียนรู้ผลการฝึกปฏิบัติของกลุ่ม(Show & Share Visual Ideas)
- 5) การนำเสนอตัวอย่างโปรแกรมคอมพิวเตอร์ เพื่อการคิดเป็นภาพ บน Notebook และ Tablet

อุปกรณ์ประกอบการเรียนรู้

- 1) กระดาษ A4 พร้อมปากกา ดินสอ และปากกาสีและสีเทียน (ปากกาสี จำนวนหลายๆ สี)
- 2) กระดาษ Flip chart ควรจะมีขาตั้ง Flip chart
- 3) อุปกรณ์ที่ต้องการสำหรับวิทยากร Projector โดยวิทยากรจะนำ Notebook ไปเอง

ระยะเวลาของการเรียนรู้

การฝึกอบรมใช้เวลาประมาณ 6 ชั่วโมง ในการเรียนรู้

เอกสารประกอบการเรียนรู้

ผู้เข้าร่วมการอบรมจะได้รับเอกสารความรู้ประกอบการเรียนรู้ พร้อมทั้งตัวอย่างภาพความคิด เพื่อเป็นแนวทางในการนำไปประยุกต์ใช้ (จะจัดส่งต้นฉบับเป็น file PDF เพื่อให้สามารถแจกจ่าย ึ่งใน

รูปแบบของเอกสาร และ electronics file แก่ผู้เข้าร่วมอบรม)

ประโยชน์ที่จะได้รับการอบรม

1. ผู้ผ่านการอบรมจะมีความรู้เรื่องการคิดด้วยภาพ โดยเข้าใจการทำงานของความคิด วิธีการคิด เครื่องมือการเขียนภาพความคิด รวมทั้งการวางแผนการพัฒนาความคิด
2. มีประสบการณ์ตรงในการคิดด้วยภาพแบบต่างๆ
3. มีความเข้าใจการใช้งานการเขียนภาพความคิด และการเลือกนำไปใช้งานกับสถานการณ์ต่างๆ ทั้งในงานและการใช้ชีวิต

ค่าใช้จ่ายของการอบรม

ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน 25,000 บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

จำนวนผู้เข้าร่วมการฝึกอบรม

เพื่อความสุขในการอบรมและการเรียนรู้ จำนวนสมาชิกที่เหมาะสม 30-100 คน

กำหนดการฝึกอบรม

08.30-09.00 น. ลงทะเบียนรับเอกสารประกอบการบรรยาย

09.00-09.15 น. พิธีเปิดการฝึกอบรม

ชี้แจงขอบเขตเนื้อหาการเรียนรู้ รูปแบบการเรียนรู้ และแนะนำวิทยากร

09.15-10.30 น. เรียนรู้หลักการ การเขียนภาพความคิด (Visual Thinking)

- **อุปกรณ์การเรียนรู้** (เตรียมกระดาษ ปากกาให้พร้อม)
- การทำงานของ**สมอง** (กระตุ้นสมองระหว่างการเรียนรู้ การมอง การเห็น การจินตนาการ)
- การคิดด้วยภาพ ทฤษฎี **แนวคิด** ตัวอย่าง เครื่องมือ

10.30-10.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

10.45-12.00 น. ปฏิบัติการคิดด้วยภาพ (Visualize Ideas)

- การทำงานระดับบุคคล
- การแลกเปลี่ยนความคิดในกลุ่ม
- สรุปแนวคิดการคิดด้วยภาพด้วยหลักการ Look + See → Imagine and Show
- สมาชิกนำภาพความคิดที่แสดงที่ผนังห้องประชุม

12.00-13.00 น. อาหารกลางวัน

13.00-14.30 น. บรรยายสรุปการประยุกต์ใช้ การเขียนภาพความคิดในงานต่างๆ (ประมาณ 30 นาที)

- การประชุมด้วยภาพความคิด (Visual Meeting)
- การวางแผนด้วยภาพ (Visual Planning)
- การแก้ปัญหาด้วยภาพ(Problem – Solving)
- การกำหนดเป้าหมายด้วยภาพ(Goals setting)
- การนำเสนอด้วยภาพ (Visualization Zen)
- อื่นๆ

- สมาชิกแบ่งกลุ่ม เพื่อการระดมสมอง ปฏิบัติการคิดด้วยภาพแบบเป็นกลุ่ม(Workshop)
- 14.30-14.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- 14.45-15.30 น. สมาชิกกลุ่มปฏิบัติการเขียนภาพความคิดต่อจนเสร็จ
 - การนำเสนอภาพความคิดแบบ Shopping Around เพื่อการ Share & Show
 - วิทยากรให้ข้อเสนอแนะเพื่อการพัฒนาการคิดด้วยภาพ พร้อมสมาชิกแลกเปลี่ยนมุมมอง
- 15.30-16.00 น. นำเสนอตัวอย่างการเขียนภาพความคิดด้วยคอมพิวเตอร์ (Demonstration Softwares for Visual Thinking)
 - แนะนำหนังสือเพื่อการเรียนรู้เพิ่มเติม
 - แนะนำแหล่งเรียนรู้เพิ่มเติม (Website for learning more)
 - ตอบข้อซักถามของสมาชิก และแสดงความรู้สึกหลังการเรียนรู้(เขียนเป็นภาพ)
- 16.00 น. ปิดการฝึกอบรมหัวข้อ Visual Thinking สมาชิกถ่ายภาพหมู่กับผลงานภาพความคิดของกลุ่มและของตนเอง

ติดต่อประสานงานเพื่อจัดการฝึกอบรม

e-mail: prachasan@gmail.com